

Affelnet 6^e 2026

Note technique pour le principal

A. Accès à Affelnet

- par METICE/scolarité du second degré/Affelnet 6eme
- ou lien direct : <https://accueil.in.ac-reunion.fr/affelnet6>

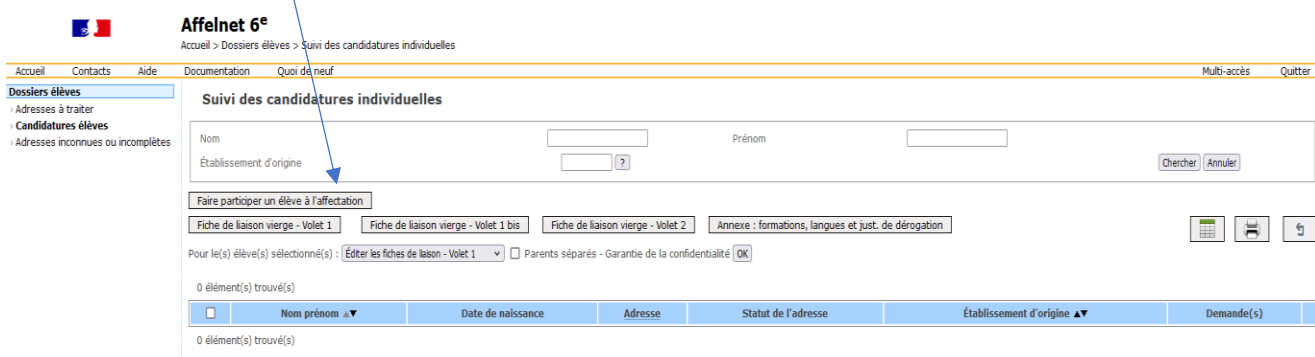
B. Modules accessibles

1. Dossiers élèves

- Accès : du mardi 17 mars au mardi 28 avril 2026 à 12h.
- Objet : saisir les candidatures des élèves souhaitant rejoindre une 6^e dans un collège public. C'est au collège **de secteur** de saisir les demandes d'entrée en 6^e, que celles-ci soient du secteur ou hors secteur.
- Public concerné :
 - élèves scolarisés dans une école privée sous contrat,
 - élèves scolarisés dans une école privée hors contrat ayant réussi à l'examen d'admission organisé par le chef d'établissement du collège de secteur,
- Consignes pour la saisie dans Affelnet
 - a) Cliquer sur dossier élèves, puis sur candidatures élèves



b) Cliquer sur faire participer un élève à l'affectation



Vous arrivez sur une page qui vous permet de rechercher un élève d'une école privée sous contrat ou hors contrat.

Faire participer un élève à l'affectation

Recherche

Nom

Prénom

INE

Niveau

*École d'origine

0590375M

?

L.F.P. - AMBROISE

Chercher

Annuler

(Filtre(s) actif(s) : (École d'origine = 0590375M). Pour initialiser les filtres, cliquez sur annuler.)

Créer un nouvel élève

	Nom ▲▼	Prénom ▲▼	INE ▲▼	Date de naissance ▲▼	Niveau ▲▼
Importer	ABUAT	GAUD	0590375M	05/10/2013	CE2
Déjà importé	AUGER	GAUD	0590375M	05/10/2013	CM1
Importer	BAUDOU	GAUD	0590375M	05/10/2013	CP
Importer	BAUDOU	GAUD	0590375M	05/10/2013	CM1
Importer	BAUDOU	GAUD	0590375M	05/10/2013	CM1
Importer	BAUDOU	GAUD	0590375M	05/10/2013	CP
Déjà importé	BAUDOU	GAUD	0590375M	05/10/2013	CM2
Importer	BAUDOU	GAUD	0590375M	05/10/2013	CM1
Importer	BAUDOU	GAUD	0590375M	05/10/2013	CE2

Seule l'école d'origine est obligatoire pour la recherche.

La colonne de gauche indique si l'élève peut être importé ou s'il l'a déjà été. Un clic sur "Importer" permet d'importer l'élève dans les candidatures individuelles.

Dans le cas où l'élève reste introuvable il est possible de créer une fiche à l'aide du bouton "Créer un nouvel élève".

Faire participer un élève à l'affectation

Recherche

Nom

Prénom

INE

Niveau

*École d'origine

0622990N

?

L.F.P. - ABEN SAINT MAUR

Chercher

Annuler

(Filtre(s) actif(s) : (École d'origine = 0622990N). Pour initialiser les filtres, cliquez sur annuler.)

Créer un nouvel élève

Vous aurez alors accès à une fiche vierge qu'il faudra renseigner entièrement (3 onglets)

Données élève

Valider le dossier

Informations élève
Responsables
Choix de la famille

Identité

INE

*Nom

Nom d'usage

*Sexe

☐ Masculin
☐ Féminin

*Né(e) le

(format jj/mm/aaaa)

*Pays de naissance

☐ France
☐ Étranger

*Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Scolarité actuelle

Établissement d'origine

?

Circonscription d'inspection

*Niveau

ou Cycle

?

*Langue vivante étrangère

?

Langue vivante régionale

?

Adresse 1 (adresse utilisée pour déterminer le collège de secteur)

*Type d'adresse

☐ Appartement, étage, escalier, chez...
☐ Entrée, bâtiment, résidence, immeuble...
☐ Numéro, type et libellé de la voie.
☐ Boîte postale, TSA, lieu-dit...

Adresse

Adresse 2 (en cas de garde alternée)

☐ Adresse 2 (en cas de garde alternée)

Collège(s) de secteur

Collège(s) de secteur dans votre département ?

☒ Oui
☐ Non

Etat du dossier

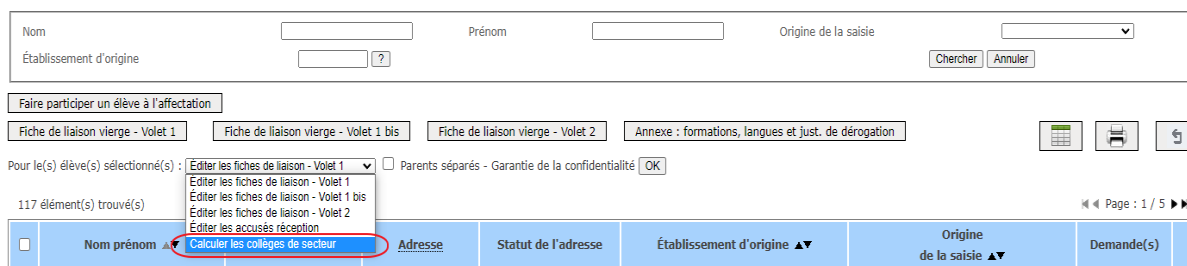
Décision de passage

?

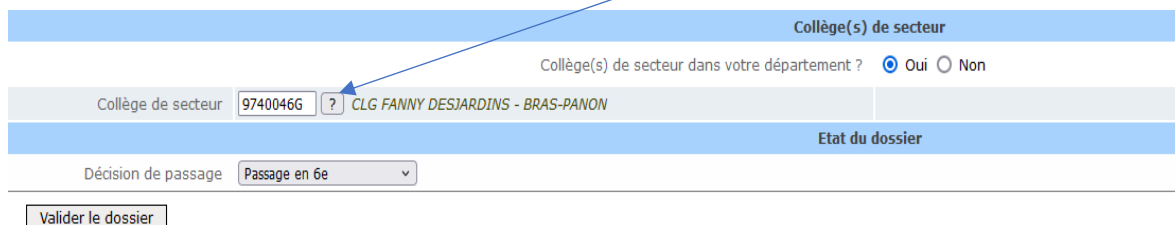
Valider le dossier

c) Saisie des candidatures

- Pour les élèves importés vérifier que les données importées correspondent bien aux données des fiches reçues. En cas de changement d'adresse par rapport à l'adresse importée, vérifier la présence de justificatif avant toute modification :
- Une fois l'élève créé ou importé, vérifier s'il y a des adresses à traiter dans menu « adresses à traiter ».
- Déterminer le collège de secteur :
 - Avant le mercredi 01 avril 2026 : Il est possible de lancer la détermination automatique du collège de secteur en sélectionnant les élèves concernés et en cliquant sur « calculer les collèges de secteur ».



- Après le mercredi 01 avril 2026 : le collège de secteur est à indiquer en cliquant sur le nom de l'élève. Dans la rubrique « informations élèves », en bas de page, cliquer sur le point d'interrogation et choisir le collège en fonction de l'adresse de l'élève :



- Saisir le choix des familles
- Ne pas oublier de saisir la décision de passage et le collège de secteur s'il n'a pas pu être déterminé automatiquement.

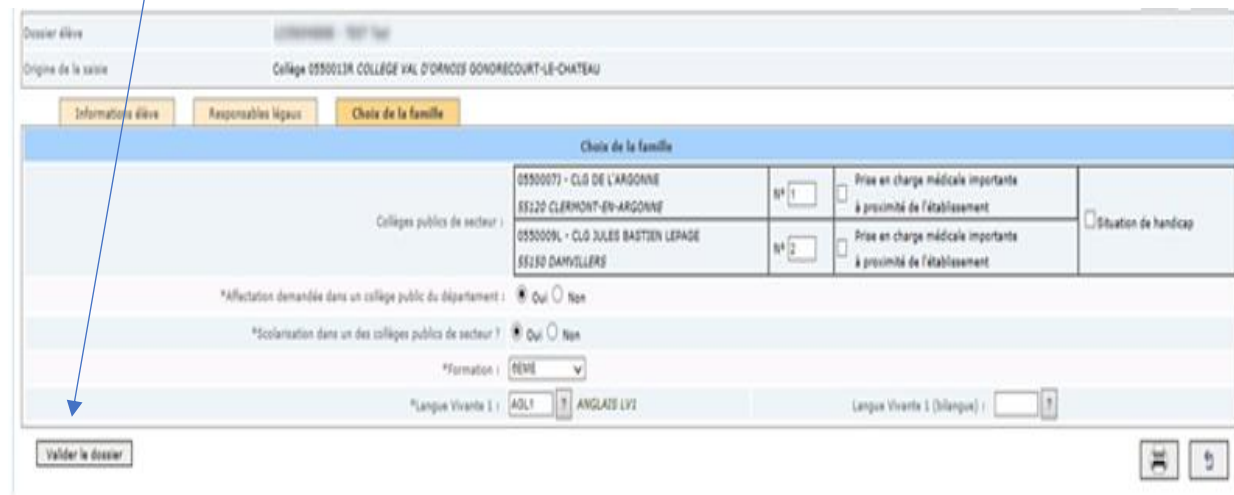
Procédure pour saisir le choix de la famille

Pour saisir le choix de la famille, il faut au préalable que le collège de secteur apparaisse sur la fiche informations élève.

Ensuite aller dans le menu choix de la famille.

→ **Si la demande de la famille est une 6^e dans le collège de secteur :**

- choisir oui à « affectation demandée dans un collège du département » et oui « à scolarisation dans un des collèges publics de secteur »
- Indiquer la formation choisie et la langue vivante 1
- Valider le dossier



Dossier élève : [Nom] [Prénom]

Origine de la saisie : Collège 0550013R COLLÈGE VAL D'ORANGES GONDRICOURT-LE-CHATEAU

Informations élève Responsables légaux **Choix de la famille**

Choix de la famille

Collèges publics de secteur :

05500077 - CLD DE L'ARGONNE	N° 1	☐	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	☐ Situation de handicap
0550009L - CLD JULES BASTIEN LERAGE	N° 2	☐	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	
0550009L - CLD JULES BASTIEN LERAGE				
0550009L - CLD JULES BASTIEN LERAGE				

*Affectation demandée dans un collège public du département : ☒ Oui ☐ Non

*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? ☒ Oui ☐ Non

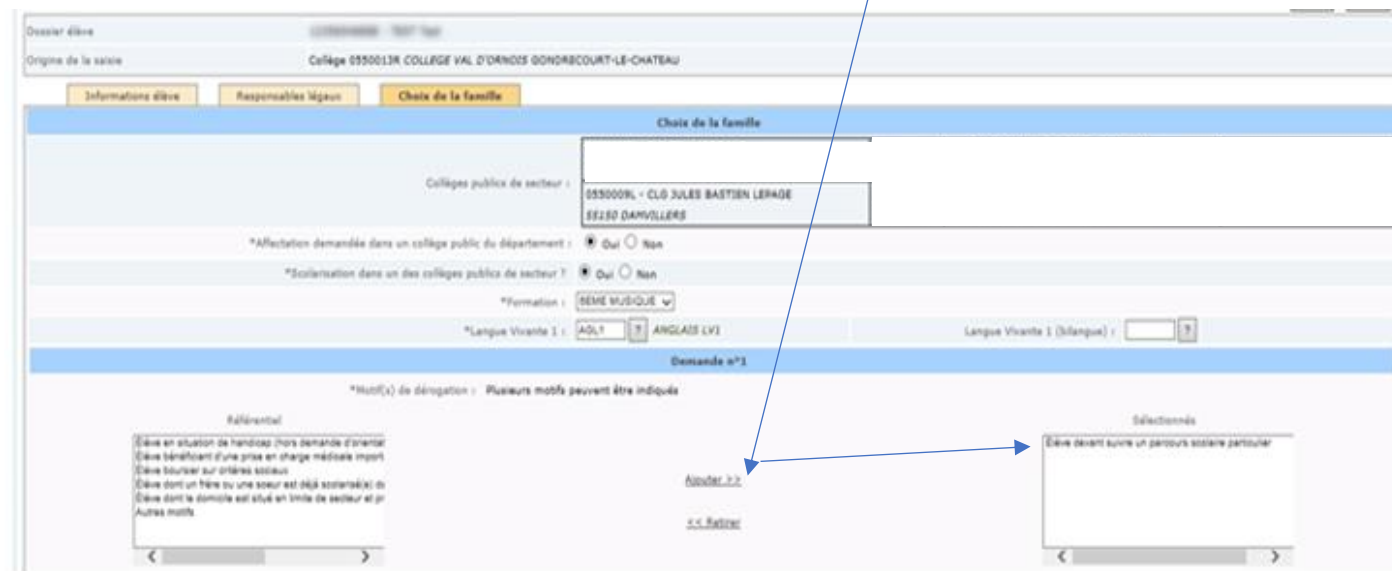
*Formation :

*Langue Vivante 1 : Langue Vivante 1 (bilingue) :

Valider le dossier

→ **Si la demande de la famille est une 6^e contingentée (théâtre, internationale) dans le collège de secteur**

- choisir oui à « affectation demandée dans un collège du département » et oui « à scolarisation dans un des collèges publics de secteur »
- Indiquer la formation choisie et la langue vivante 1
- Ajouter le motif de dérogation « parcours scolaire particulier »
- Valider le dossier



Dossier élève : [Nom] [Prénom]

Origine de la saisie : Collège 0550013R COLLÈGE VAL D'ORANGES GONDRICOURT-LE-CHATEAU

Informations élève Responsables légaux **Choix de la famille**

Choix de la famille

Collèges publics de secteur :

0550009L - CLD JULES BASTIEN LERAGE
0550009L - CLD JULES BASTIEN LERAGE

*Affectation demandée dans un collège public du département : ☒ Oui ☐ Non

*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? ☒ Oui ☐ Non

*Formation :

*Langue Vivante 1 : Langue Vivante 1 (bilingue) :

Demande n°1

*Motif(x) de dérogation : Plusieurs motifs peuvent être indiqués

Référentiel

- Élève en situation de handicap (hors demande d'orientation)
- Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale import
- Élève bilingue sur critères sociaux
- Élève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) de
- Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et pr
- Autres motifs

Ajouter...

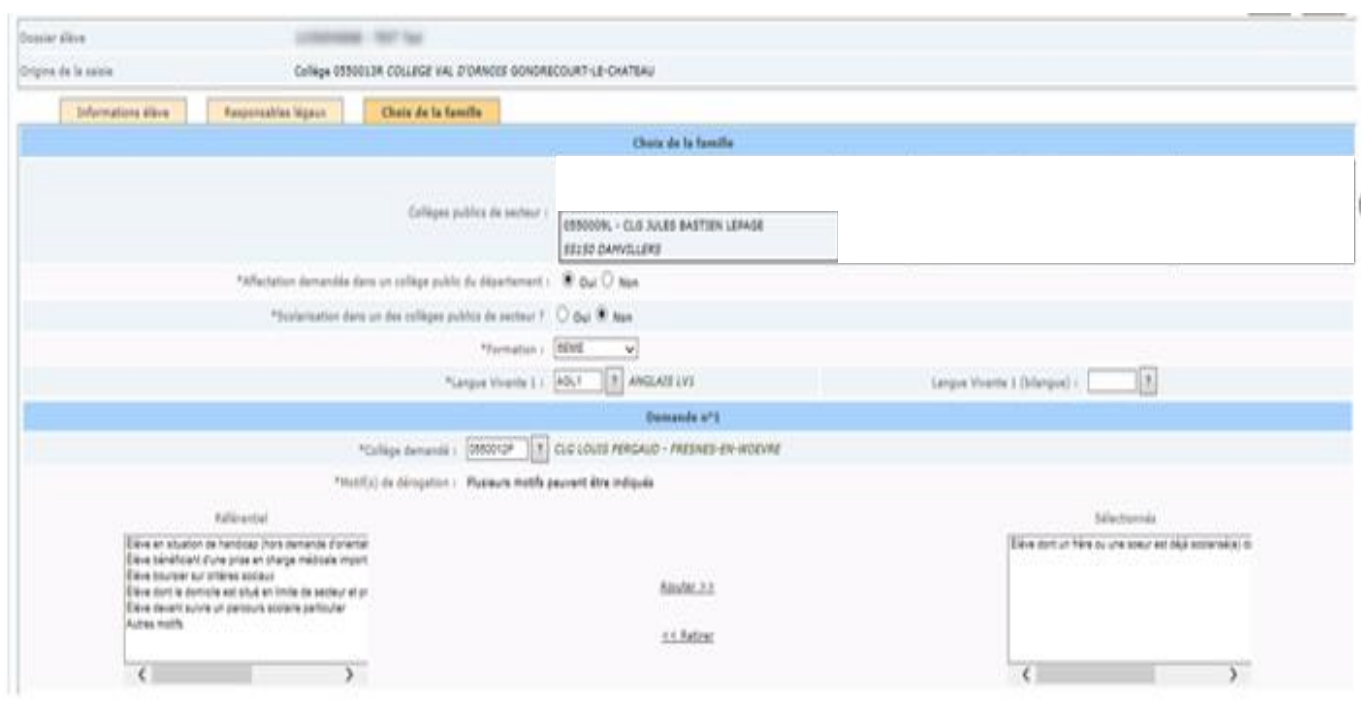
Sélectionnés

- Élève devant suivre un parcours scolaire particulier

Valider le dossier

→ Si la demande de la famille est une 6^e dans un collège hors secteur

- choisir oui à « affectation demandée dans un collège du département » et non « à scolarisation dans un des collèges publics de secteur »
- Indiquer la formation choisie et la langue vivante 1
- indiquer le collège demandé en dérogation
- Ajouter le ou les motifs de dérogation
- Valider le dossier



d) Édition de la fiche récapitulative de saisie

Dans « candidatures élèves », cliquer sur le nom de l'élève, puis sur l'icone  en haut à droite de l'écran.

Cette fiche récapitulative doit être envoyée au directeur d'école.

2. Résultats de l'affectation

- Accès du lundi 08 juin au jeudi 10 septembre 2026
- Trois sous menus

Accueil Contacts Aide Documentation **Quoi de neuf**

Résultat de l'affectation

- > Liste des élèves affectés
- > Notifications
- > Envoi des notifications par courrier électronique

Bienvenue sur l'application Affelnet 6^e

➤ Liste des élèves affectés

Cette liste permet au principal de visualiser le résultat de l'affectation de tous ses élèves : nom, prénom, établissement d'origine, le rang, s'il y a ou non une demande de dérogation, la formation d'accueil.

Élèves affectés

Avertissement

- L'édition de documents présentant des données personnelles concernant les élèves doit être sécurisée. Cette édition ne doit pas être diffusée via internet sur des serveurs non sécurisés et ne doit pas être "mise en ligne" à disposition du public.

Recherche :

Établissement d'origine : ? Établissement d'accueil : ? Nom élève : Notification éditée :

Secteur de l'établissement d'origine : Tout Formation : Décision de passage :

Chercher Annuler

Éditer les notifications des élèves sélectionnés Exporter pour publipostage

	Nom prénom ▲▼	Date de naissance ▲▼	Établissement d'origine ▲▼	Établissement d'accueil ▲▼	Rang ▲▼	Dérogation	Formation d'accueil ▲▼	Décision de passage ▲▼	Date édition notification
☐	AAAAAA Aaaaaa	17/02/2007	0881668K - E.E.PU JULES FERRY - RAMBERVILLERS 88700 RAMBERVILLERS	0540001H - CLG 54120 BACCARAT	1		6EME		06/03/2018
☐	BBBBB Bbbbb	17/02/2007	0881668K - E.E.PU JULES FERRY - RAMBERVILLERS 88700 RAMBERVILLERS	0540001H - CLG 54120 BACCARAT	1		6EME		édition incomplète

1 élément(s) trouvé(s)

Éditer les notifications des élèves sélectionnés Représentants légaux Edition

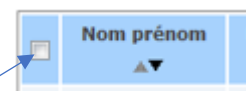
BBAA Bbaa 06/03/2018

BBBB Bbbb 06/03/2018

A ce stade, il est possible de sélectionner des élèves et d'éditer leurs notifications.

Après avoir sélectionné l'élève et cliqué sur "Editer les notifications des élèves sélectionnés", il y a génération d'un PDF.

Pour sélectionner tous les élèves, cliquer dans le carré devant « nom prénom » ou aller dans le menu notifications.



➤ Envoi des notifications par courrier électronique

Ce menu permet au principal d'envoyer par mail les notifications d'affectation de ses élèves.

Envoi des notifications par courrier électronique

Information

- Les notifications d'affectation sont envoyées aux représentants légaux :
 - des élèves ayant une décision de passage "Passage en 6ème"
 - ayant une adresse électronique renseignée
- Les notifications ne sont pas envoyées lorsque :
 - plusieurs représentants légaux partagent la même adresse électronique et des adresses postales différentes
 - la notification a déjà été envoyée

Recherche :

161 élément(s) trouvé(s) Page : 1 / 7

Elève	Formation d'accueil	Décision de passage	Responsable	Email	Date envoi notification
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas	marthel.antoine@laposte.fr	Non envoyée
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas		Non éligible à l'envoi par courrier électronique (i)
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas		Non éligible à l'envoi par courrier électronique (i)
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas		Non éligible à l'envoi par courrier électronique (i)
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas	marthel.antoine@laposte.fr	Non envoyée
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas		Non éligible à l'envoi par courrier électronique (i)
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas		Non envoyée
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas		Non envoyée

Sur ce premier écran, dans la dernière colonne, si la notification a été envoyée la date d'envoi est indiquée. Le survol du pictogramme (i) affiche la raison de la non éligibilité à l'envoi par courrier électronique (email non renseigné, décision de passage autre que 6ème ...).

Le bouton « **Envoyer les notifications d'affectation par courrier électronique...** » permet de passer au second écran.

Envoi des notifications par courrier électronique (étape 1 sur 2)

Le message suivant sera transmis aux responsables des élèves affectés.

De : ce.0880005C@ac-nancy-metz.fr
 Objet : Notification d'affectation en 6e

Madame, Monsieur,
 Vous trouverez en pièce jointe, la notification d'affectation en 6e de votre enfant pour la rentrée 2021.
 Je vous invite à procéder à son inscription dans mon établissement.
 Les modalités d'inscription sont les suivantes : [...](#)
 Restant à votre disposition.
 Cordialement

Cet écran permet au Principal de modifier l'objet et le corps du mail de notification. L'expéditeur du courriel correspond à l'adresse électronique de l'établissement d'affectation (*mise à jour lors du chargement des nomenclatures via RAMSESE*).

Le bouton « **Prévisualiser le message** » permet de passer à l'écran suivant.

Envoi des notifications par courrier électronique (étape 2 sur 2)

Le message suivant sera transmis aux responsables des élèves affectés.

De	ce.0680005C@ac-nancy-metz.fr
Objet	Notification d'affectation en 6e

Madame, Monsieur,

Vous trouverez en pièce jointe, la notification d'affectation en 6e de votre enfant pour la rentrée 2021.

Je vous invite à procéder à son inscription dans mon établissement.

Les modalités d'inscription sont les suivantes : ...

Restant à votre disposition.

Cordialement

Modifier le courrier électronique

Envoyer les notifications d'affectation par courrier électronique

Liste des destinataires

Elève	Formation d'accueil	Décision de passage	Responsable	Email
MARTEL Thibault Guillaume David Lycée de la Réunion	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Marie	marie.martel@ac-nancy-metz.fr
MARTEL Thibault Guillaume David Lycée de la Réunion	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Marie	marie.martel@ac-nancy-metz.fr
MARTEL Thibault Guillaume David Lycée de la Réunion	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Marie	marie.martel@ac-nancy-metz.fr

Ce dernier écran permet de visualiser le message avant son envoi. La liste des destinataires est affichée en dessous et contient : élève / Formation d'accueil / Décision de passage / Responsable / Email.

Il est possible de revenir à l'étape précédente en cliquant sur « **Modifier le courrier électronique** » ou valider l'envoi grâce au bouton « **Envoyer les notifications d'affectation par courrier électronique** ».