

# LIVRET D'ACCUEIL DÉBUTER COMME PROFESSEUR CONTRACTUEL EN HISTOIRE GÉOGRAPHIE ET EMC



**Auteurs :**

Elodie Sénécal-Fasquel et Sophie Lebourg  
Chargées de mission d'inspection  
Juin 2025



RÉGION ACADÉMIQUE  
LA RÉUNION

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



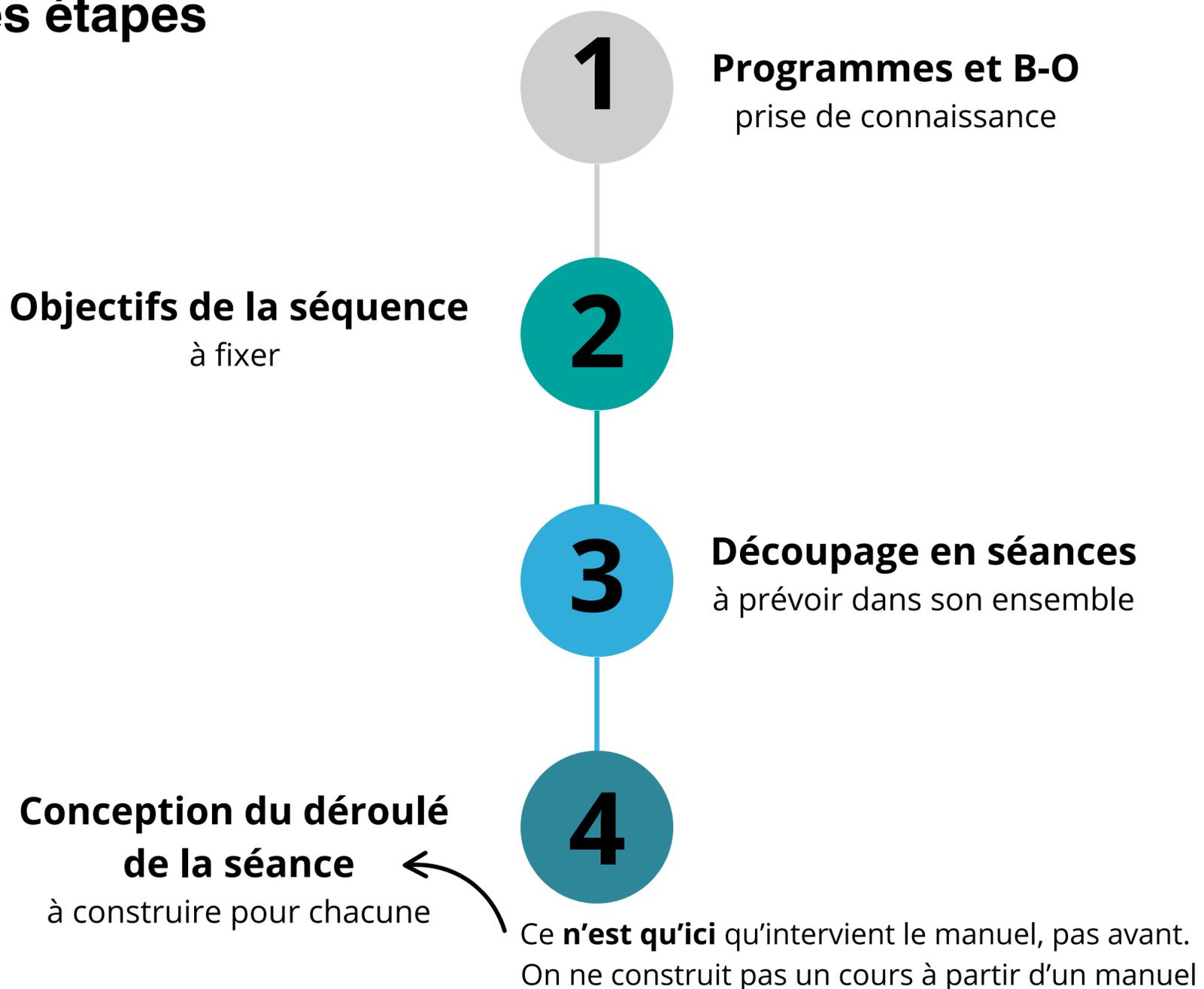
# CONSTRUCTION D'UNE SÉQUENCE ET D'UNE SÉANCE EN HISTOIRE-GÉOGRAPHIE

## Concrètement, comment préparer une séquence ?

**Une séquence** est une suite de séances organisée autour d'une thématique/problématique (=1 chapitre). Lors d'une séquence, l'élève doit acquérir des connaissances et des compétences.

**Une séance** est une heure de cours - voire deux heures - qui s'inscrit dans une séquence. La séance vise un objectif particulier qui doit être atteint par la mise en œuvre de compétences. On doit y favoriser la participation active des élèves à travers des situations d'apprentissage liées aux activités répertoriées dans les programmes.

### Les étapes



#### Attention !

Les manuels ne sont pas le programme, mais seulement des outils pour l'enseignant et les élèves.

# ÉTAPE 1 :

## JE PARS DES PROGRAMMES : (B-O) ET EDUSCOL

Pour concevoir une séquence, je lis les programmes : le **bulletin officiel** et les documents d'accompagnement (**Eduscol**). Ils sont essentiels car ils identifient ce qui est demandé par l'institution.

### Le cycle 3 (CM1 – CM2 – 6<sup>ème</sup>) :

- Bulletin officiel : <https://eduscol.education.fr/document/50990/download> (Pages 67 à 76)
- Documents d'accompagnement (Eduscol) :
- <https://eduscol.education.fr/260/histoire-geographie-cycle-3>

### Le cycle 4 (5<sup>ème</sup> - 4<sup>ème</sup> - 3<sup>ème</sup>)

- Bulletin officiel (pages 78 à 95)
- Documents d'accompagnement (Eduscol) :

### Le lycée (2<sup>nde</sup> -1<sup>ère</sup> - terminale)

BO et documents d'accompagnement Eduscol : <https://eduscol.education.fr/1667/programmes-et-ressources-en-histoire-geographie-voie-gt>

**Le nouveau programme d'EMC** a été publié au BO le 13 juin 2024. Il entrera progressivement en application

Rentrée scolaire 2024 : 5<sup>ème</sup> et 2<sup>nde</sup>  
Rentrée scolaire 2025 : 4<sup>ème</sup> et 1<sup>ère</sup>  
Rentrée scolaire 2026 : 6<sup>ème</sup> , 3<sup>ème</sup> , Terminale

Ressources d'accompagnement pour l'enseignement de l'EMC aux cycles 3 et 4

Ressources d'accompagnement pour l'enseignement de l'EMC au lycée

## Y a-t-il des adaptations ?

- Oui, les adaptations de programmes permettent de travailler l'histoire et la géographie locales.
- vous trouverez sur le site académique **quelques pistes didactiques et pédagogiques**



### Astuce !

Si vous ne vous sentez pas très à l'aise sur la thématique c'est normal, on ne peut pas tout maîtriser ! N'hésitez pas à consulter quelques ressources essentielles qui vous permettront de mieux maîtriser les enjeux de la question.

En géographie : la revue **Géocofluences** recense articles, glossaire et actualité de la recherche

En histoire : le site **EHNE** est très précieux pour avoir de rapides mises au point ainsi que le magazine **L'Histoire**

Pensez aussi à notre site académique et à sa newsletter Escales

## ÉTAPE 2 : LE NOYAU

### JE DÉTERMINE MES OBJECTIFS DE SEQUENCE À PARTIR DU B.O. ET D'EDUSCOL

**C'est le NOYAU** : c'est la **notion** principale que tous doivent acquérir. Je dois avoir la tête claire et déterminer les éléments essentiels à la compréhension de cette notion que les élèves doivent maîtriser en fin de séquence. Je détermine ce noyau à partir du B.O.

- 1 Je détermine le temps imparti pour la séquence
- 2 Je formule une **problématique** pour la séquence, elle sera le fil directeur et dans chaque séance les élèves pourront construire des éléments de réponse à la problématique.
- 3 Je détermine les **objectifs** en termes de **savoirs** (les connaissances), les **savoir-faire** (compétences au collège / capacités et méthodes au lycée – voir ci-dessous) et les **savoir-être**.



**Questions que je me pose en préparant cette étape :**

- Quelles connaissances (prérequis) doivent avoir les élèves pour aborder le thème ?
- Quels savoirs et/ou savoir-faire nouveaux vont être abordés ?
- Quels sont les points essentiels ? Que doivent retenir les élèves ?

## ÉTAPE 3 :

### JE CONÇOIS UNE PROGRESSION POUR LA SÉQUENCE

- 4 Je prépare mon évaluation/ mes évaluations :  
L'évaluation permet de situer le niveau d'acquisition des savoirs et savoir-faire de chaque élève, mais aussi d'ajuster au mieux les objectifs. L'évaluation est élaborée en même temps que la préparation de la séquence, car elle doit être en cohérence avec cette séquence (l'élève doit se retrouver en situation d'appliquer les acquis de la séquence).
- 5 Je prépare ma séquence en déterminant pour chaque séance :
  - La problématique de la séance
  - Les objectifs de connaissances et de compétences au collège / capacités et méthodes au lycée
  - Les activités qui seront menées
  - Les documents à utiliser
  - Le déroulé pédagogique envisagé

#### Astuce !

#### Des temporalités en classe différentes et variées

On sera attentif à proposer une variété des approches qui mobilisent différentes capacités :

- temps d'échanges et de dialogue construit
- temps de récit du professeur (il ne faut pas se l'interdire)
- mise en activité des élèves seuls, en binôme, en groupe
- classe puzzle, classe mutuelle etc....

Il faut **VARIER** et ne pas proposer toujours le même déroulé

# ÉTAPE 4 : JE PRÉVOIS LE DÉROULÉ DE CHAQUE SÉANCE



Chaque séance de 55 minutes doit être structurée et explicitée au regard des objectifs de connaissances et de compétences/capacités travaillés.



Je débute la séance par un **rappel du cours précédent et une mise en problème** : cela permet de définir les objectifs, une question, un fil conducteur.

Le problème (ou **problématique ou question-problème**) peut par exemple être défini avec ou par les élèves après étude d'un document d'accroche.

Toute séance doit comporter une problématique / question-problème car c'est ce qui donne SENS à l'enseignement. Il faut veiller à répondre à cette question. C'est une question simple, que les élèves peuvent se poser après étude du document d'accroche : elle n'est pas forcément ni longue ni complexe dans sa formulation.



Je poursuis avec un temps de **mise en activité**.

C'est un temps d'autonomie, qui peut se faire seul, à deux, en groupe....

La consigne doit être claire : c'est ce qui permet d'engager les élèves dans la tâche et de donner sens aux apprentissages. Ne pas hésiter à faire reformuler la consigne, faire expliciter par les élèves eux-mêmes ce qu'ils doivent faire.

### **Formuler une consigne**

Le **travail sur le document doit servir à alimenter la réponse à la problématique**, il ne doit pas se limiter à un prélèvement d'informations.



Je continue avec la phase de mise en commun et d'explicitation qui peut être à la fois collectif et dirigé par le professeur.

Faire le bilan, apporter des connaissances supplémentaires...



### **Etape essentielle : le temps de retour sur les apprentissages :**

Je reprends la question posée en début de séance et je demande aux élèves d'y répondre.

C'est le bilan des acquis, de « ce qu'on a appris et compris aujourd'hui ».

Après une réflexion collective ou individuelle, les élèves peuvent poursuivre avec une production de la trace écrite qui doit se faire en co-construction avec les élèves.

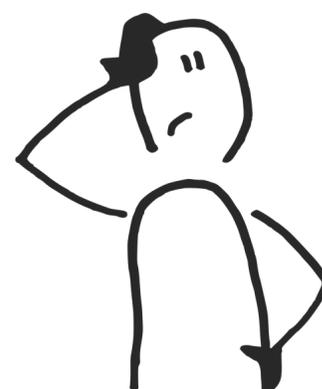
C'est mettre les élèves dans une démarche d'enquête : on cherche des indices pour répondre

La question peut être trouvée par les élèves à la suite de l'analyse du document d'accroche

### **Problématiser pourquoi et comment ?**

C'est poser une question compréhensible par tous

C'est y répondre à la fin de la séance



### **Maîtrise de la langue**

Je dois toujours être attentif à la maîtrise de la langue

Je dois donc ne pas hésiter à lire les documents et les consignes pour vérifier de leur bonne compréhension par les élèves.

Je m'assure toujours que les écrits donnés sont écrits dans une langue correcte et sont bien lisibles.

# ENSEIGNER : DE L'ÉCRIT ET DES DOCUMENTS

## Quelle place donner au document ?

On qualifie de « document » en Histoire, Géographie ou EMC, tout support pédagogique de travail permettant de transmettre des connaissances et de construire des compétences.

Il peut être de plusieurs natures : document « source », document « produit de la recherche », document « pédagogique ».

Il existe des fonctions et usages variés :

- document illustratif (pour donner à voir, pour aider à la mémorisation, pour cultiver les élèves)
- document d'accroche d'une thématique, en introduction de séquence/ séance
- document à visée « culturelle » ou « patrimoniale », plus ou moins « incontournable », et qui sera analysé en profondeur

Le document doit servir à mobiliser des connaissances et des compétences, pas à construire le cours : on sort ainsi du simple prélèvement d'informations.



### CONSEILS :

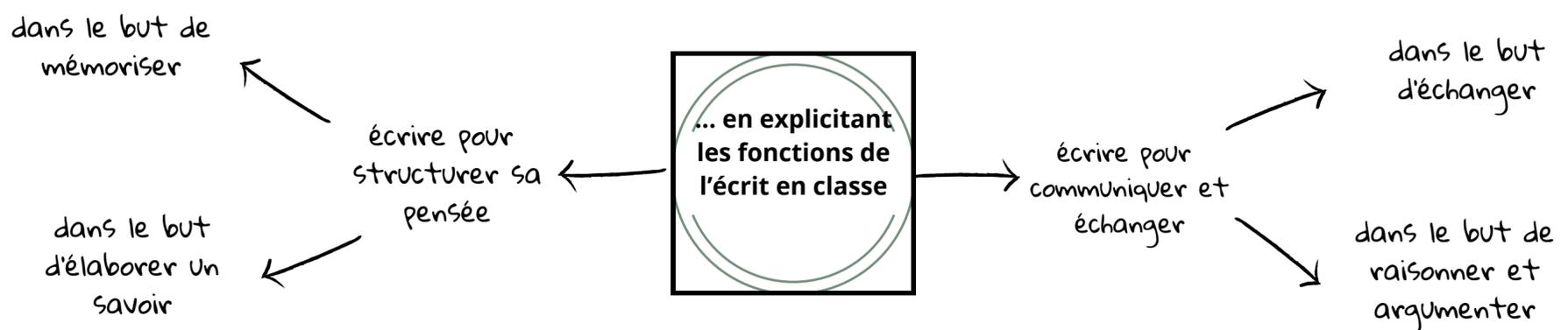
Il faut **limiter le nombre de documents par séance (3 maximum)** afin d'éviter la surcharge cognitive des élèves.

On peut tout à fait n'utiliser qu'UN SEUL document qu'on approfondit.

## Quelle place pour l'écrit ?

### ENCOURAGER LES ÉLÈVES À ÉCRIRE, PAS UNIQUEMENT LORS DES DEVOIRS !

Il est essentiel de faire écrire les élèves, de laisser de vrais temps d'écriture en individuel, où ils réfléchissent par eux-mêmes et se confrontent à l'écrit : le professeur accompagne en permettant l'amélioration de la production grâce à son étayage. Des pratiques d'écritures collaboratives peuvent aussi engager une dynamique.



Ecrit de travail

Cela correspond aux écrits lors des activités, à ce que l'élève produit lors des exercices.

Ecrit de référence

C'est la leçon, ce qu'on veut que l'élève retienne. Idéalement il est co-construit avec la classe. On ne projette pas de trace écrite toute faite !

Ecrit réflexif

C'est dire par écrit ce qu'on a compris de la séance / séquence ou retenu de l'activité. En prenant du recul on apprend, on comprend

**MULTIPLIER LES SITUATIONS D'ÉCRITURE EN CLASSE POUR QUE CELA DEVIENNE UNE HABITUDE**

# ÉVALUER EN HISTOIRE-GÉOGRAPHIE

Une évaluation n'a pas lieu uniquement en fin de séquence pour déterminer si les apprentissages ont été acquis ou non. C'est le cas de l'évaluation dite sommative, mais ce n'est pas la seule à laquelle vous pourrez recourir. Avant et pendant la séquence, vous aurez à effectuer des évaluations, orales ou écrites, pour suivre l'avancée des apprentissages de vos élèves. Évaluer n'est pas forcément noter ! On est déjà dans l'évaluation quand les élèves s'évaluent entre pairs, s'auto-évaluent, sans forcément mettre de note !

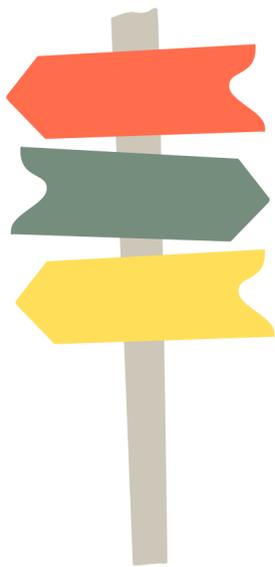
**L'évaluation diagnostique** qui vise à faire un état des lieux initial. Il s'agit de vérifier les prérequis indispensables aux nouveaux apprentissages. Elle permet aux élèves de faire le point sur leurs connaissances.

**L'évaluation formative** se fait en cours d'apprentissage : Elle permet au professeur et à l'élève de mesurer les progrès, les besoins, le chemin à parcourir. Elle permet à l'élève de situer sa progression par rapport à l'objectif visé (« ce que j'ai compris, ce que j'ai acquis ») et de s'engager activement sur le chemin qu'il reste à parcourir (« où je dois arriver »).

**L'évaluation sommative** se pratique en fin de séquence. Elle permet de vérifier à l'issue du parcours si l'élève a acquis l'ensemble des connaissances et des compétences visées. A la fin d'un cycle, elle devient une **évaluation certificative**

Pour noter on peut utiliser des **échelles descriptives**, qui indiquent selon les types de devoirs les critères de réussite. C'est une aide précieuse pour mesurer la maîtrise d'une compétence, la réussite d'un exercice par les élèves.

On peut construire soi-même les échelles descriptives ou s'inspirer de ce qu'on trouve en ligne par exemple sur le site de l'académie de [Toulouse](#) ou celui de [Rennes](#)



Echelle de compétences		Ecrire un développement construit (3 <sup>ème</sup> )			
	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise	
<b>MAÎTRISER LA LANGUE</b>	Je rédige des phrases simples, presque toujours très courtes. Je fais beaucoup de fautes d'orthographe. Mon niveau de langue est parfois familier. Mon travail n'est pas soigné.	Je fais des phrases simples. Je fais des erreurs grammaticales et d'orthographe. Mon niveau de langue n'est pas toujours adapté (ex ; trop d'imprécisions « il y a », « on », « les gens », « ils »...). Mon travail n'est pas assez soigné.	Je fais des phrases construites et bien rédigées. Je fais peu de fautes de grammaire et d'orthographe. Je m'exprime dans un niveau de langue correct. Je présente mon travail soigneusement.	Je fais des phrases bien construites et bien rédigées. Je fais très peu ou pas de fautes de grammaire et d'orthographe. J'adapte mon niveau de langue à la situation. Je respecte les consignes de présentation attendues.	
<b>MOBILISER SES SAVOIRS</b> (Je restitue des connaissances à l'écrit)	J'utilise trop peu de notions et de mots-clés utiles au sujet. Je ne situe pas dans le temps et/ou dans l'espace. Je ne connais pas mon cours.	J'utilise certaines des notions et des mots-clés du chapitre utiles au sujet. Je me trompe parfois sur leur sens. Je situe dans le temps et/ou dans l'espace mais cela reste très vague et/ou erroné.	J'utilise presque toutes les notions et mots-clés utiles au sujet. Je situe les faits dans le temps et/ou dans l'espace. Je mentionne les acteurs (personnes ou groupe de personnes) importants.	J'utilise toutes les notions de leçons ou du chapitre utiles au sujet. Je situe les faits dans le temps et/ou l'espace. Je mentionne les acteurs (personnes ou groupe de personnes) de façon judicieuse. J'ajoute des connaissances personnelles.	
<b>MAÎTRISER L'ARGUMENTATION</b> (J'utilise mes connaissances pour raisonner, produire, expliquer)	Toutes ou certaines de mes idées sont hors-sujet. Mes idées ne sont pas classées (pas de plan). Je ne fais pas de phrase d'introduction.	Certaines de mes idées sont hors-sujet. Certaines de mes idées sont classées (Pas de retour en arrière.) Je fais une phrase d'introduction simple.	Mes propos sont en lien avec le sujet. Mes idées sont classées par paragraphe sans erreur importante. Mes idées sont reliées les unes aux autres pour répondre au sujet avec des connecteurs logiques. Je fais une introduction, définissant/expliquant le sujet.	Mes propos sont en lien avec le sujet et enrichis de notions en lien avec d'autres chapitres. Mes idées sont classées par paragraphe sans erreur importante : structure chronologique en histoire ou changement d'échelles en géographie. Mes idées sont reliées les unes aux autres pour répondre au sujet avec des connecteurs logiques. Je fais une introduction, qui annonce le sujet et le plan retenu. Je fais une conclusion.	

## Quelles sont les épreuves d'histoire-géographie au brevet et au baccalauréat ?

**Au collège :**

L'épreuve écrite du DNB

**Au lycée :**

Présentation du baccalauréat général et Présentation du baccalauréat technologique

Contrôle continu des candidats au baccalauréat :

Épreuve écrite de l'enseignement de spécialité HGGSP :

Épreuve du Grand oral



# LES COMPÉTENCES ET CAPACITÉS TRAVAILLÉES EN HISTOIRE-GÉOGRAPHIE

Le rôle de l'enseignant est de concevoir des situations qui vont permettre aux élèves de mettre en œuvre leurs compétences (collège) / capacités et méthodes (lycée).

## 1/ Compétences travaillées en histoire-géographie durant l'ensemble du collège

Compétences	Domaines du socle
<b>Se repérer dans le temps : construire des repères historiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situer chronologiquement des grandes périodes historiques.</li> <li>- Ordonner des faits les uns par rapport aux autres et les situer dans une époque ou une période donnée.</li> <li>- Manipuler et réinvestir le repère historique dans différents contextes.</li> <li>- Utiliser des documents donnant à voir une représentation du temps (dont les frises chronologiques), à différentes échelles, et le lexique relatif au découpage du temps et suscitant la mise en perspective des faits.</li> <li>- Mémoriser les repères historiques liés au programme et savoir les mobiliser dans différents contextes.</li> </ul>	1, 2, 5
<b>Se repérer dans l'espace : construire des repères géographiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nommer et localiser les grands repères géographiques.</li> <li>- Nommer et localiser un lieu dans un espace géographique.</li> <li>- Nommer, localiser et caractériser des espaces.</li> <li>- Situer des lieux et des espaces les uns par rapport aux autres.</li> <li>- Appréhender la notion d'échelle géographique.</li> <li>- Mémoriser les repères géographiques liés au programme et savoir les mobiliser dans différents contextes.</li> </ul>	1, 2, 5
<b>Raisonner, justifier une démarche et les choix effectués</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poser des questions, se poser des questions.</li> <li>- Formuler des hypothèses.</li> <li>- Vérifier.</li> <li>- Justifier.</li> </ul>	1,2
<b>S'informer dans le monde du numérique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître différents systèmes d'information, les utiliser.</li> <li>- Trouver, sélectionner et exploiter des informations dans une ressource numérique.</li> <li>- Identifier la ressource numérique utilisée.</li> </ul>	1, 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre le sens général d'un document.</li> <li>- Identifier le document et savoir pourquoi il doit être identifié.</li> <li>- Extraire des informations pertinentes pour répondre à une question.</li> <li>- Savoir que le document exprime un point de vue, identifier et questionner le sens implicite d'un document.</li> </ul>	1, 2
<b>Pratiquer différents langages en histoire et en géographie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Écrire pour structurer sa pensée et son savoir, pour argumenter et écrire pour communiquer et échanger.</li> <li>- Reconnaître un récit historique.</li> <li>- S'exprimer à l'oral pour penser, communiquer et échanger.</li> <li>- S'appropriier et utiliser un lexique historique et géographique approprié.</li> <li>- Réaliser ou compléter des productions graphiques.</li> <li>- Utiliser des cartes analogiques et numériques à différentes échelles, des photographies de paysages ou de lieux.</li> </ul>	1, 2, 5
<b>Coopérer et mutualiser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser son travail dans le cadre d'un groupe pour élaborer une tâche commune et/ou une production collective et mettre à la disposition des autres ses compétences et ses connaissances.</li> <li>- Travailler en commun pour faciliter les apprentissages individuels.</li> <li>- Apprendre à utiliser les outils numériques qui peuvent conduire à des réalisations collectives.</li> </ul>	2, 3

### Il y a 7 compétences

Elles se déclinent chacune en micro-compétences

Dans les livrets des élèves et bulletins, c'est la compétence dans sa globalité qu'on évalue (pas la micro-compétence)

Pour une séquence, il est nécessaire d'avoir :

- 1- Une **seule compétence/capacité ciblée**
- 2- **Plusieurs activités** déclinant le travail de la compétence dans son ensemble.
- 3- **Notion de progressivité** dans le travail de la compétence : on progresse par paliers dans l'acquisition d'une compétence
- 4- **Evaluation** de la maîtrise de la compétence

la compétence

plusieurs micro-compétences

## Astuce :

Eduscol propose d'**excellentes fiches** sur les compétences qui aident à y voir clair, à comprendre concrètement comment travailler les compétences.

Vous les trouverez [ici](#) dans la rubrique "Travailler les compétences et évaluer la maîtrise du socle" : toute la page est une mine d'or à utiliser sans modération

## 2/ Compétences travaillées en histoire-géographie au lycée

Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux	
Connaître et se repérer	<ul style="list-style-type: none"><li>– Identifier et nommer les périodes historiques, les continuités et ruptures chronologiques.</li><li>– Identifier et expliciter les dates et acteurs clés des grands événements.</li><li>– Nommer et localiser les grands repères géographiques ainsi que les principaux processus et phénomènes étudiés.</li><li>– Utiliser l'échelle appropriée pour étudier un phénomène.</li></ul>
Contextualiser	<ul style="list-style-type: none"><li>– Mettre un événement ou une figure en perspective.</li><li>– Mettre en œuvre le changement d'échelles, ou l'analyse à différentes échelles (multiscale), en géographie.</li><li>– Identifier les contraintes et les ressources d'un événement, d'un contexte historique, d'une situation géographique.</li><li>– Mettre en relation des faits ou événements de natures, de périodes, de localisations différentes.</li><li>– Confronter le savoir acquis en histoire et en géographie avec ce qui est entendu, lu et vécu.</li></ul>
S'approprier les exigences, les notions et les outils de la démarche historique et de la démarche géographique	
Employer les notions et exploiter les outils spécifiques aux disciplines	<ul style="list-style-type: none"><li>– Employer les notions et le lexique acquis en histoire et en géographie à bon escient.</li><li>– Transposer un texte en croquis.</li><li>– Réaliser des productions graphiques et cartographiques dans le cadre d'une analyse.</li><li>– Savoir lire, comprendre et apprécier une carte, un croquis, un document iconographique, une série statistique...</li></ul>
Conduire une démarche historique ou géographique et la justifier.	<ul style="list-style-type: none"><li>– S'approprier un questionnement historique et géographique.</li><li>– Construire et vérifier des hypothèses sur une situation historique ou géographique.</li><li>– Justifier des choix, une interprétation, une production.</li></ul>
Construire une argumentation historique ou géographique	<ul style="list-style-type: none"><li>– Procéder à l'analyse critique d'un document selon une approche historique ou géographique.</li><li>– Utiliser une approche historique ou géographique pour mener une analyse ou construire une argumentation.</li></ul>
Utiliser le numérique	<ul style="list-style-type: none"><li>– Utiliser le numérique pour réaliser des cartes, des graphiques, des présentations.</li><li>– Identifier et évaluer les ressources pertinentes en histoire-géographie.</li></ul>



D'après le BOEN spécial n°5 du 11/04/2019

## F.A.Q.

***Y-a-t-il des exemples de séquences pour tous les niveaux?***

Une pépite très utile : **Le site histoire-géographie de l'académie de Versailles propose une synthèse pour chaque thème de la 6<sup>ème</sup> à la terminale** avec aussi les enseignements d'**HGGSP** (histoire, géographie, géopolitique et sciences politiques). Vous y trouverez pour chaque séquence : le rappel du BO, d'Eduscol, une mise au point scientifique et une ou des propositions pédagogiques.

[Pour le collège](#)

[Pour le lycée](#)

***Je suis contractuel.le affecté.e à l'année dans un établissement, comment réaliser une programmation ?***

Une programmation permet d'articuler les différentes séquences sur toute l'année scolaire et garantit donc le traitement complet du programme. Il s'agit d'établir un calendrier (prévisionnel) faisant apparaître de façon précise le nombre d'heures dévolu à chaque séquence. Les vacances scolaires, les jours fériés, les voyages scolaires, les impondérables prévisibles et/ou prévus... doivent être pris en compte pour ventiler l'ensemble du programme (bien respecter par exemple la parité histoire/géographie ). Aussi, il n'est pas rare que la programmation soit retravaillée en cours d'année. La programmation peut suivre l'ordre des séquences donné par le programme mais elle peut être aussi plus personnelle (liberté pédagogique) en fonction d'une logique de travail clairement définie. Il faut faire attention cependant à respecter l'ordre des chapitres dits « introductifs » ou « conclusifs » et à ne pas « briser » la logique chronologique en histoire.

Exemple de [programmation en classe de 2nde](#)

***Je suis contractuel.le affecté.e pour des remplacements de courtes durées, comment m'intégrer dans la programmation du collègue que je remplace ?***

L'idéal est de pouvoir contacter le/la collègue absent afin de lui demander sa programmation et de s'inscrire dans un continuum pour les élèves. Lorsque ce n'est pas possible d'échanger avec le/la collègue, vous pouvez consulter le cahier de texte sur Pronote ou sinon regarder dans les cahiers des élèves ce qui a été fait et ce qu'il reste à faire au regard du B.O.

***Aurai-je des formations ? Puis-je m'inscrire au PRAF ?***

La formation est un droit : vous pouvez candidater en début d'année aux formations proposées au PRAF OU répondre à une proposition arrivée en cours d'année dans votre boîte académique. Les contractuels sont conviés tous les 3 ou 4 ans à plusieurs journées de formation sur une année. Ils peuvent s'inscrire aux formations du Capes interne et candidater à ce [concours](#) dès le début de la troisième année d'enseignement.

***J'ai besoin de conseils pour commencer : à qui demander de l'aide ?***

Ecrivez aux chargées de mission : elles se feront un plaisir de venir passer quelques heures avec vous pour vous aider.

Dans vos établissements, vous trouverez de plus quasiment toujours un.e professeur.e prêt à vous guider dans vos premiers pas d'enseignant.