

Affelnet 6^e 2023

Note technique pour le principal

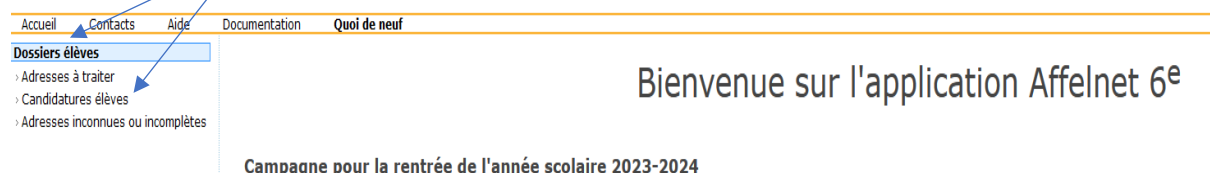
A. Accès à Affelnet

- par METICE/scolarité du second degré/Affelnet 6eme
- ou lien direct : <https://accueil.in.ac-reunion.fr/affelnet6>

B. Modules accessibles

1. Dossiers élèves

- Accès : du mardi 28 mars au jeudi 11 mai 2023
- Objet : pour saisir les candidatures des élèves souhaitant rejoindre une 6^{ème} dans un collège public.
C'est au collège de secteur de saisir les demandes d'entrée en 6^e, que celles-ci soient du secteur ou hors secteur.
- Public concerné :
 - élèves scolarisés dans une école privée sous contrat,
 - élèves scolarisés dans une école privée hors contrat ayant réussi à l'examen d'admission organisé par le chef d'établissement du collège de secteur,
 - élèves en instruction dans la famille.
- Consignes pour la saisie dans Affelnet
 - a) Cliquer sur dossier élèves, puis sur candidatures élèves



b) Cliquer sur faire participer un élève à l'affectation



Vous arrivez sur une page qui vous permet de rechercher un élève d'une école privée sous contrat, hors contrat ou en instruction dans la famille.

Faire participer un élève à l'affectation

Recherche

(Filtre(s) actif(s) : (École d'origine = 0390375M). Pour initialiser les filtres, cliquez sur annuler.)

	Nom ▲▼	Prénom ▲▼	INE ▲▼	Date de naissance ▲▼	Niveau ▲▼
<input type="button" value="Importer"/>	ANGART	SARIN	0390375M	26/12/2013	CE2
Déjà importé	AUGER	LIAM	0390375M	26/12/2013	CM1
<input type="button" value="Importer"/>	BALEON	LIAM	0390375M	17/06/2013	CP
<input type="button" value="Importer"/>	BALEON	PAÏENCE	0390375M	26/12/2013	CM1
<input type="button" value="Importer"/>	BERGOUCH	ANITA	0390375M	26/12/2013	CM1
<input type="button" value="Importer"/>	BERGOUCH	IRISIAN	0390375M	12/06/2013	CP
Déjà importé	SALTREREPUECH	IAN	0390375M	26/12/2013	CM2
<input type="button" value="Importer"/>	SEPHOREZ DELBART	CHRISTELLE	0390375M	26/12/2013	CM1
<input type="button" value="Importer"/>	SELART	TINOU	0390375M	26/12/2013	CE2

Seule l'école d'origine est obligatoire pour la recherche.

La colonne de gauche indique si l'élève peut être importé ou s'il l'a déjà été. Un clic sur "Importer" permet d'importer l'élève dans les candidatures individuelles.

Dans le cas où l'élève reste introuvable il est possible de créer une fiche à l'aide du bouton "Créer un nouvel élève".

Faire participer un élève à l'affectation

Recherche

(Filtre(s) actif(s) : (École d'origine = 0622990N). Pour initialiser les filtres, cliquez sur annuler.)

Vous aurez alors accès à une fiche vierge.

N.B : pour la recherche d'élèves en instruction en famille, choisir n'importe quelle école d'origine et cliquer sur chercher. Pour la création de l'élève à partir de la fiche vierge indiquer le numéro d'INE si vous l'avez en votre possession et saisir en école d'origine : 9741545L D.S.D.E.N. DE LA REUNION - SAINT-DENIS

Données élève

Informations élève

Responsables

Choix de la famille

Identité

INE

*Nom

Nom d'usage

*Sexe Masculin Féminin

*Né(e) le (format jj/mm/aaaa)

*Pays de naissance

*Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Scolarité actuelle

Établissement d'origine

Circonscription d'inspection

*Niveau

ou Cycle

*Langue vivante étrangère

Langue vivante étrangère

Langue vivante régionale

Adresse 1 (adresse utilisée pour déterminer le collège de secteur)

*Type d'adresse

Adresse

Adresse 2 (en cas de garde alternée)

Collège(s) de secteur

Collège(s) de secteur dans votre département ? Oui Non

Etat du dossier

Décision de passage

c) Saisie des candidatures

- Pour les élèves créés ou importés jusqu'au mardi 11 avril 2023 renseigner les 2 onglets : informations élèves/responsables. Avant cette date le collège de secteur et le choix de la famille ne peuvent être saisi manuellement.
- A partir du mercredi 12 avril 2023 repartir dans candidatures élèves :
 - pour compléter les dossiers déjà créés ou importés en indiquant le collège de secteur s'il n'apparaît pas et en saisissant le choix de la famille.
 - pour créer ou importer de nouveaux élèves. Dans ce cas de figure les 3 onglets (informations élèves, responsables et choix de la famille) doivent être renseignés.

En cas de changement d'adresse par rapport à l'adresse importée, vérifier la présence de justificatif avant toute modification.

Une fois l'élève créé ou importé, vérifier s'il y a des adresses à traiter dans menu « adresses à traiter ».

Ne pas oublier de saisir la décision de passage et le collège de secteur s'il n'a pas pu être déterminé automatiquement.

Procédure pour saisir le choix de la famille

Pour saisir le choix de la famille, il faut au préalable que le collège de secteur apparaisse sur la fiche informations élève.

Ensuite aller dans le menu choix de la famille.

→ **Si la demande de la famille est une 6^{ème} dans le collège de secteur :**

- choisir oui à « affectation demandée dans un collège du département » et oui « à scolarisation dans un des collèges publics de secteur »

- Indiquer la formation choisie et la langue vivante 1

- Valider le dossier

Dossier élève : 0550013R
Origine de la saisie : Collège 0550013R COLLÈGE VAL D'ONANZES GONDRECOURT-LE-CHATEAU

Informations élève | Responsables légaux | **Choix de la famille**

Collèges publics de secteur :

0550009L - CLÉ JULES BASTIEN LEPAGE 66250 DANVILLERS

*Affectation demandée dans un collège public du département : Oui Non

*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? Oui Non

*Formation : 6EME

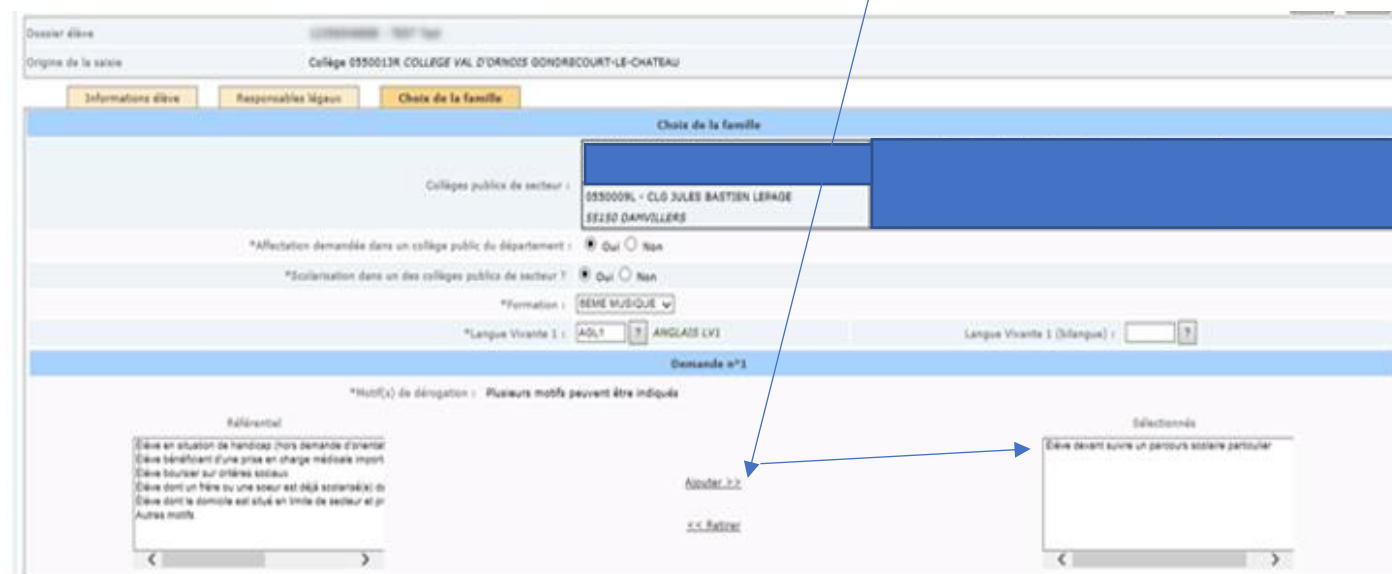
*Langue Vivante 1 : ADL1 ANGLAIS LV2

Langue Vivante 2 (bilingue) :

Valider le dossier

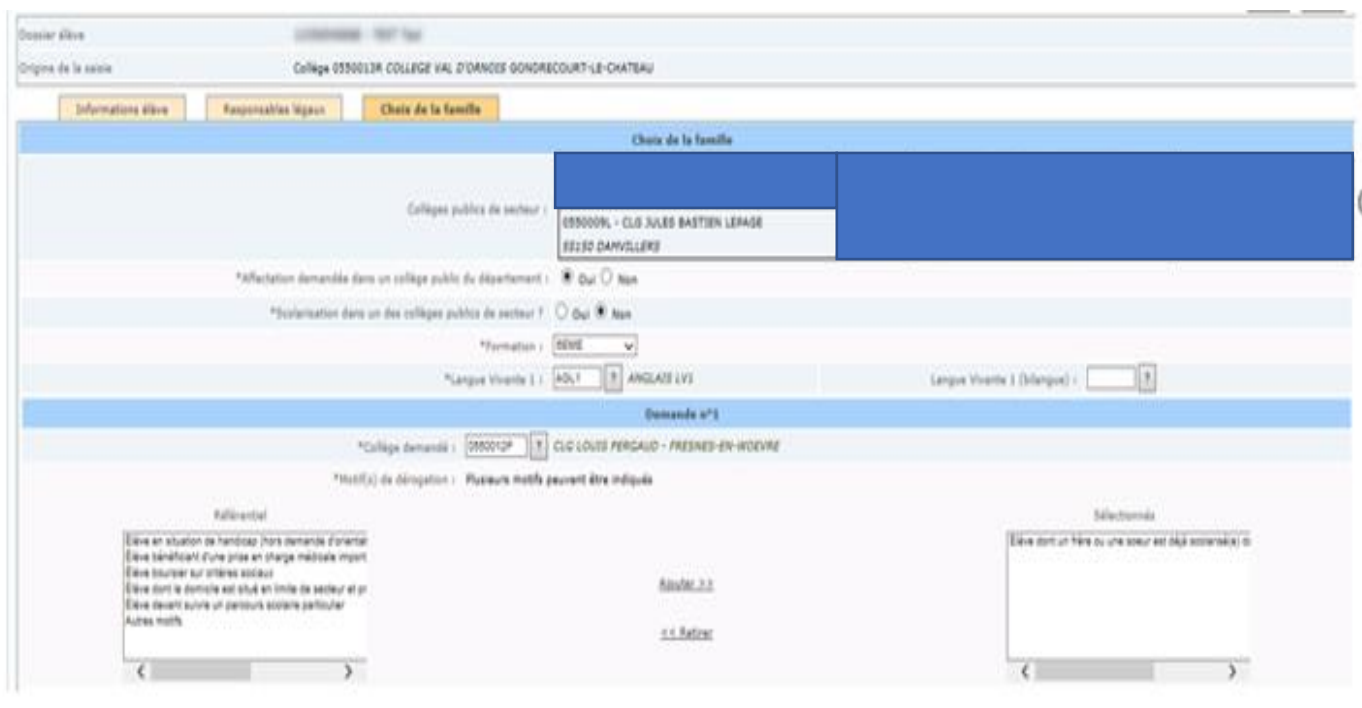
→ Si la demande de la famille est une 6^{ème} contingentée (théâtre, internationale) dans le collège de secteur

- choisir oui à « affectation demandée dans un collège du département » et oui « à scolarisation dans un des collèges publics de secteur »
- Indiquer la formation choisie et la langue vivante 1
- Ajouter le motif de dérogation « parcours scolaire particulier »
- Valider le dossier




→ Si la demande de la famille est une 6^{ème} dans un collège hors secteur

- choisir oui à « affectation demandée dans un collège du département » et non « à scolarisation dans un des collèges publics de secteur »
- Indiquer la formation choisie et la langue vivante 1
- indiquer le collège demandé en dérogation
- Ajouter le ou les motifs de dérogation
- Valider le dossier



d) Édition de la fiche récapitulative de saisie

Dans « candidatures élèves », cliquer sur le nom de l'élève, puis sur l'icone  en haut à droite de l'écran.

Cette fiche récapitulative doit être envoyée au directeur d'école.

2. Résultats de l'affectation

- Accès du lundi 12 juin au jeudi 17 août 2023
- Trois sous menus

[Accueil](#)
[Contacts](#)
[Aide](#)
[Documentation](#)
[Quoi de neuf](#)

Résultat de l'affectation

- › Liste des élèves affectés
- › Notifications
- › Envoi des notifications par courrier électronique

Bienvenue sur l'application Affelnet 6^e

➤ Liste des élèves affectés

Cette liste permet au principal de visualiser le résultat de l'affectation de tous ses élèves : nom, prénom, établissement d'origine, le rang, s'il y a ou non une demande de dérogation, la formation d'accueil.

Élèves affectés

Avertissement

- L'édition de documents présentant des données personnelles concernant les élèves doit être sécurisée. Cette édition ne doit pas être diffusée via internet sur des serveurs non sécurisés et ne doit pas être "mise en ligne" à disposition du public.

Recherche

Établissement d'origine ? Établissement d'accueil ? Nom élève Notification éditée

Secteur de l'établissement d'origine Tout Formation Décision de passage

<input type="checkbox"/>	Nom prénom ▲▼	Date de naissance ▲▼	Établissement d'origine ▲▼	Établissement d'accueil ▲▼	Rang ▲▼	Dérogation	Formation d'accueil ▲▼	Décision de passage ▲▼	Date édition notification
<input type="checkbox"/>	AAAAAA Aaaaa	17/02/2007	0881668K - E.E.PU JULES FERRY - RAMBERVILLERS 88700 RAMBERVILLERS	0540001H - CLG 54120 BACCARAT	1		6EME		06/03/2018
<input type="checkbox"/>	BBBBB Bbbbb	17/02/2007	0881668K - E.E.PU JULES FERRY - RAMBERVILLERS 88700 RAMBERVILLERS	0540001H - CLG 54120 BACCARAT	1		6EME		édition incomplète

1 élément(s) trouvé(s)

A ce stade, il est possible de sélectionner des élèves et d'éditer leurs notifications.

Après avoir sélectionné l'élève et cliqué sur "Editer les notifications des élèves sélectionnés", il y a génération d'un PDF.

Pour sélectionner tous les élèves, cliquer dans le carré devant « nom prénom » ou aller dans le menu notifications.

➤ Envoi des notifications par courrier électronique

Ce menu permet au principal d'envoyer par mail les notifications d'affectation de ses élèves.

Envoi des notifications par courrier électronique

Information

- Les notifications d'affectation sont envoyées aux représentants légaux :
 - des élèves ayant une décision de passage "Passage en 6ème"
 - ayant une adresse électronique renseignée
- Les notifications ne sont pas envoyées lorsque :
 - plusieurs représentants légaux partagent la même adresse électronique et des adresses postales différentes
 - la notification a déjà été envoyée

Recherche

Nom de l'élève Prénom de l'élève Décision de passage Notification envoyée

161 élément(s) trouvé(s) Page : 1 / 7

Elève ▲▼	Formation d'accueil ▲▼	Décision de passage ▲▼	Responsable	Email	Date envoi notification
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas	thomas.mar@laposte.fr	Non envoyée
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas		Non éligible à l'envoi par courrier électronique ⓘ
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas		Non éligible à l'envoi par courrier électronique ⓘ
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas	thomas.mar@laposte.fr	Non envoyée
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas		Non éligible à l'envoi par courrier électronique ⓘ
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas		Non envoyée
MARTEL Thomas (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	MARTEL Thomas		Non envoyée

Sur ce premier écran, dans la dernière colonne, si la notification a été envoyée la date d'envoi est indiquée. Le survol du pictogramme (i) affiche la raison de la non éligibilité à l'envoi par courrier électronique (email non renseigné, décision de passage autre que 6ème ...).

Le bouton « **Envoyer les notifications d'affectation par courrier électronique...** » permet de passer au second écran.

Envoi des notifications par courrier électronique (étape 1 sur 2)

Le message suivant sera transmis aux responsables des élèves affectés.

De ce.0880005C@ac-nancy-metz.fr

Objet Notification d'affectation en 6e

Madame, Monsieur,

Vous trouverez en pièce jointe, la notification d'affectation en 6e de votre enfant pour la rentrée 2021. Je vous invite à procéder à son inscription dans mon établissement.

Les modalités d'inscription sont les suivantes : ...

Restant à votre disposition.

Cordialement

Prévisualiser le message

Cet écran permet au Principal de modifier l'objet et le corps du mail de notification. L'expéditeur du courriel correspond à l'adresse électronique de l'établissement d'affectation (*mise à jour lors du chargement des nomenclatures via RAMSESE*).

Le bouton « **Prévisualiser le message** » permet de passer à l'écran suivant.

Envoi des notifications par courrier électronique (étape 2 sur 2)

Le message suivant sera transmis aux responsables des élèves affectés.

De ce.0880005C@ac-nancy-metz.fr

Objet Notification d'affectation en 6e

Madame, Monsieur,

Vous trouverez en pièce jointe, la notification d'affectation en 6e de votre enfant pour la rentrée 2021. Je vous invite à procéder à son inscription dans mon établissement.

Les modalités d'inscription sont les suivantes : ...

Restant à votre disposition.

Cordialement

Modifier le courrier électronique

Envoyer les notifications d'affectation par courrier électronique

Liste des destinataires

Elève	Formation d'accueil	Décision de passage	Responsable	Email
MADAME Marie-Claire (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	Mme Marie-Claire	marie-claire@ac-nancy-metz.fr
MADAME Marie-Claire (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	Mme Marie-Claire	marie-claire@ac-nancy-metz.fr
MADAME Marie-Claire (Lycée de la Réunion)	6EME	Passage en 6ème	Mme Marie-Claire	marie-claire@ac-nancy-metz.fr

Ce dernier écran permet de visualiser le message avant son envoi. La liste des destinataires est affichée en dessous et contient : élève / Formation d'accueil / Décision de passage / Responsable / Email.

Il est possible de revenir à l'étape précédente en cliquant sur « **Modifier le courrier électronique** » ou valider l'envoi grâce au bouton « **Envoyer les notifications d'affectation par courrier électronique** ».