



## RÉGION ACADÉMIQUE LA RÉUNION

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

### FICHE DE POSTE Psychologue de l'éducation nationale spécialité "Éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle"

Implantation administrative du poste	Centre d'Information et d'Orientation (CIO) de La Réunion
Diplôme requis	Bac+5 en Psychologie exigé
Intitulé du poste	Psychologue de l'éducation nationale, spécialité "éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle"
Profil souhaité (compétences, expérience)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance du système éducatif, des métiers et de leurs débouchés</li><li>- Capacité à travailler en équipe</li><li>- Maîtrise des outils psychotechniques et des techniques de l'entretien</li><li>- Capacité d'écoute, qualités relationnelles et esprit d'ouverture.</li></ul>
Descriptif du poste (missions, responsabilités, spécificités)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contribue à créer les conditions d'un équilibre psychologique des élèves favorisant leur réussite et leur investissement scolaires.</li><li>- Accompagne les élèves et les étudiants dans l'élaboration progressive de leur projet d'orientation. En lien avec les équipes éducatives, il participe à la conception et à la mise en œuvre d'actions permettant l'appropriation d'informations sur les formations et les métiers et l'évolution de leurs représentations.</li><li>- Contribue à l'élaboration de parcours de réussite des élèves en leur permettant de prendre conscience des enjeux de leur formation et de s'orienter vers une qualification visant leur insertion socioprofessionnelle. Il informe ainsi les élèves et leurs familles ainsi que les étudiants, et les conseille dans l'élaboration de leurs projets scolaires, universitaires et professionnels.</li><li>- Porte une attention particulière aux élèves en difficulté, en situation de handicap ou donnant des signes de souffrance psychologique. Il participe également à la prévention et à la remédiation du décrochage scolaire.</li><li>- Reçoit en entretien les personnes, analyse leur demande, les aide à mieux cerner leurs envies et à se projeter dans l'avenir.</li><li>- Participe à l'accueil du public au CIO et assure des permanences pendant les congés scolaires</li></ul>
Poste(s) à pourvoir	Plusieurs CIO de l'académie
Personnes à contacter	Rectorat de La Réunion / SAIO <a href="mailto:saio.secretariat@ac-reunion.fr">saio.secretariat@ac-reunion.fr</a> Le dossier de candidature devra comporter une lettre de motivation, un curriculum vitae et une photocopie du diplôme.