RÉGION ACADÉMIQUE
LA RÉUNION
Liberté
Égalité
Fraternité

Appel à Candidatures

Responsable du bureau des entreprise au Lycée Léon Lepervanche (H/F)

Réf. : ACA974_2026_21

Date limite de candidature : 06/11/2026

🎯 Contexte et enjeux :

Faire du lycée professionnel une véritable voie de réussite pour les jeunes et un acteur incontournable du développement des territoires, telle est l'ambition de la réforme des lycées professionnels. C'est dans ce cadre qu'il a été décidé d'installer, au sein de chaque lycée professionnel, un bureau des entreprises afin de renforcer les liens avec le monde économique.
Le bureau des entreprises est, pour les acteurs du monde professionnel, le point d'entrée au sein de chaque lycée professionnel. Lieu dédié aux partenariats et à la mise en synergie des acteurs, il permet d'impulser et de renforcer les interactions qu'entretient l'établissement avec ses partenaires professionnels, au bénéfice des partenaires économiques, des élèves, des étudiants, des apprentis, voire des stagiaires de la formation continue.
Ses actions contribuent à l'attractivité des formations professionnelles, à la réussite des parcours de formation, à l'amélioration de l'insertion professionnelle et à l'adaptation des formations aux besoins en compétences du territoire.
Chaque bureau des entreprises articule ses activités autour de trois axes :
- Développer des partenariats avec les acteurs économiques du territoire
- Faire vivre la relation école/entreprise dans les parcours des apprenants
- Organiser les temps de formation en milieu professionnel

📋 Descriptif des missions :

Placé sous l'autorité hiérarchique du proviseur du lycée ainsi que sous l'autorité fonctionnelle du DDFPT, le ou la responsable du bureau des entreprises s'assure de la mise en œuvre des missions confiées au bureau et en coordonne les activités.
Dédié/Dédiée au bureau des entreprises, il ou elle est garant d'une activité assurée sur l'intégralité de la semaine.

Le ou la responsable du bureau des entreprises se voit confier les missions suivantes :

- Assurer la communication interne/externe – Renseigner un public
- Collecter, transmettre et traiter l'information
- Construire des supports de communication interne/externe (courriers, notes, comptes rendus et autres)
- Développer la relation lycée-entreprise
- Organiser des évènements avec les partenaires professionnels du lycée
- Contribuer à l'évolution de la carte des formations de l'établissement en recensant les besoins exprimés par les partenaires professionnels du lycée
- Participer à la collecte du solde de la taxe d'apprentissage
- Promouvoir l'offre de formation de l'établissement (initiale scolaire, apprentissage et formation continue) en lien avec la DRAFPIC
- Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité

👤 Connaissances et compétences professionnelles attendues :

Connaissances - Savoirs : Cadre réglementaire applicable au domaine d'activité, Environnement partenarial, Fonctionnement des EPLE, écoles ou circonscriptions, Fonctionnement des réseaux professionnels, Formation des adultes, Gestion de projet, Organisation et fonctionnement du système éducatif, Outils bureautiques, Outils numériques collaboratifs, Procédures administratives.
Compétences - Savoir-faire : Animer un réseau, Communiquer avec des interlocuteurs variés, Concevoir et piloter un projet, Conduire une réunion, Développer et entretenir des partenariats, Identifier les besoins et proposer des solutions, Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue, Organiser et planifier une activité, Rédiger des notes, rapports ou comptes rendus, Représenter l'institution.
Qualités - Savoir-être : Autonomie, Capacité à fédérer, Disponibilité, Esprit d'analyse, Force de proposition, Posture institutionnelle, Qualités relationnelles, Sens de l'organisation, Sens des responsabilités, Sens du service public.
Maitrise d'une langue étrangère : Non nécessaire
Autre langue :

📄 Informations concernant cet appel à candidatures :

Niveau de diplôme : niveau 6 = niveau Bac +3 et +4 (licence, BUT, licence professionnelle; maitrise)
Catégorie concernée : Cat A
Corps concerné(s) par cet appel à candidatures : Professeurs des écoles (PE), Professeurs agrégés, Professeurs certifiés, Professeurs d'éducation physique et sportive (PEPS), Professeurs de lycée professionnel (PLP), Professeurs de chaires supérieures (corps en extinction), Conseillers principaux d'éducation (CPE), Psychologues de l'Éducation nationale (PsyEN) EDA, Psychologues de l'Éducation nationale (PsyEN) EDO, Inspecteurs de l'Éducation nationale (IEN) 1D, Inspecteurs de l'Éducation nationale (IEN) 2D, Inspecteurs d'académie – Inspecteurs pédagogiques régionaux (IA-IPR), Personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation, Attachés d'administration de l'État (AAE), Secrétaires administratifs de l'Éducation nationale et de l'Enseignement supérieur (SAENES), Adjoints administratifs de l'Éducation nationale et de l'Enseignement supérieur (ADJAENES), Médecins de l'Éducation nationale, Infirmiers de l'Éducation nationale et de l'Enseignement supérieur, Assistants de service social des administrations de l'État, Conseillers techniques de service social, Techniciens de laboratoire de l'Éducation nationale, Adjoints techniques de laboratoire, Conservateurs des bibliothèques, Bibliothécaires, Bibliothécaires assistants spécialisés (BIBAS), Magasiniers des bibliothèques, Ingénieurs de recherche (IGR), Ingénieurs d'études (IGE), Assistants ingénieurs (AI), Techniciens de recherche et de formation (TECH RF).

Lieu d'exercice : Le Port
Affectation : 9740552G - Lycée professionnel Léon de Lepervanche

Temps de travail : Temps complet
Si Temps incomplet :
Télétravail : Non
Déplacement : Oui
Indemnitaire : Aucun
Montant de l'indemnitaire :
Encadrement : Non
Conditions particulières d'exercice :

Sans objet

Informations complémentaires :

Sans objet

Documents à transmettre en utilisant le formulaire de candidature :

Adresse du formulaire de candidature : aca.re/sg2/CandidatureAAC

Les documents à transmettre à partir du formulaire sont : CV, Lettre de motivation,

Pour davantage d'informations, vous pouvez écrire à : recrutement.drafpic@ac-reunion.fr