

Formation d'Initiative Locale 2026-2027

Procédure de Mise En Œuvre

Chef d'établissement :

Transmission du classeur de lancement
complété (liste des participants incluse)

**3 semaines avant le début de la
formation,**

Envoi à l'adresse : **fil@ac-reunion.fr**

En mettant en copie l'inspecteur référent pour
validation.

L'inspecteur dispose de **72 heures** pour
transmettre son avis. **Sans réponse dans ce
délai, l'avis est considéré comme favorable.**

**EAFC : traitement et
transmission des ordres
de mission.**

Listes d'émargement : à
récupérer dans Sofia FMO
par le chef d'établissement
et les intervenants.

Le service des FIL
crée le dispositif et le
module dans Gaia,
ainsi que les
sessions dans Sofia
FMO.

Pour les FIL concernant :
Les services SAP2SCT,
DRANE, CARDIE,
EPS...N'hésitez pas à
les contacter
directement au besoin.

**Procédure FIL – Accès
rapide**

