



**RÉGION ACADÉMIQUE
LA RÉUNION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Division des Personnels Administratifs,
Techniques et d'Encadrement**

Rectorat
DPATE 1
2025-2026 / n°001

Affaire suivie par :
Stéphanie SUZANNE
Tél : 02 62 48 13 00
Mél : stephanie.suzanne@ac-reunion.fr
24 Avenue Georges Brassens
CS 71003
97743 ST DENIS CEDEX 9

Saint-Denis, le 17 février 2026

Le recteur

à

Mesdames, Messieurs,
Le président de l'Université de La
Réunion,
Les chefs d'établissement public,
Les chefs de division et de service,
Le directeur de la DRAJES,
Le directeur du CREPS,
Le directeur du CRDP,
Le directeur du CROUS,
Les directeurs de CIO,
Le directeur de la DRAIO,
Les inspecteurs de
l'éducation nationale du 1^{er}
degré

Objet : Circulaire relative aux listes d'aptitude pour l'accès aux corps des AAE et des SAENES et aux tableaux d'avancement des AAE, des SAENES, des Adjenes, des ASS, des INFENES et des ATEC – campagne 2026 –

Annexe 1 : dossier liste d'aptitude AAE

Annexe 2 : dossier liste d'aptitude SAENES

Annexe 3 : dossier tableau d'avancement au grade d'APAE

Annexe 4 : dossier tableau d'avancement de grade : SAENES classe supérieure et classe exceptionnelle

Annexe 5 : dossier tableau d'avancement au grade d'APSS

Annexe 6 : dossier tableau d'avancement au grade d'INFENES hors classe

Annexe 7 : dossier tableau d'avancement de grade : adjoint administratif principal de 1^{ère} classe et adjoint administratif principal de 2^{ème} classe

Annexe 8 : dossier tableau d'avancement de grade : adjoint technique principal de 1^{ère} classe et adjoint technique principal de 2^{ème} classe

Service DPATE 1
Division DPATE
Tél : 02 62 48 13 00
Mél : dpate.secretariat@ac-reunion.fr
24 Avenue Georges Brassens
CS 71003 - 97743 ST DENIS CEDEX 9

Références :

Décret n° 2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion notamment l'article 12;

Lignes directrices de gestion académique du 28 mars 2024 relatives aux promotions et à la valorisation des parcours professionnels des personnels du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports ;

Bulletin officiel spécial n°7 du 19 décembre 2024 - Lignes directrices de gestion ministérielles relatives aux promotions et à la valorisation des personnels du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse, des sports et de la vie associative ;

Bulletin officiel de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports n°43 du 13 novembre 2025 : Déroulement des opérations de recrutement, mobilité et carrières des personnels titulaires des Bibliothèques, Ingénieurs, Administratifs, Techniques, Pédagogiques, Sociaux et de Santé (BIATPSS) ;

La présente note est complémentaire de celle référencée ci-dessus disponible sur le site académique via le lien suivant :

<https://www.ac-reunion.fr/personne-administratif-technique-et-d-encadrement-123265>

La publication de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique modifie la loi n° 83634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant statut général de la fonction publique de l'État. En conséquence, Il est important de rappeler que depuis le 1^{er} janvier 2021 les commissions administratives paritaires académiques (CAPA) n'examinent plus les promotions et il en va de même dans les établissements d'enseignement supérieur en raison de la modification des compétences des commissions paritaires d'établissement (CPE).

I - LISTES D'APTITUDE (AAE et SAENES).

Conformément aux lignes directrices de gestion ministérielles et académiques, les personnels sont informés individuellement de leur promouvabilité dans le cadre des listes d'aptitude.

Les dossiers de candidature pour l'accès au corps des SAENES et AAE par liste d'aptitude devront être transmis à la DPATE I par voie hiérarchique au plus tard le **27 avril 2026**

A. ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT- (contingent 2026 – académie de La Réunion : 3)

Liste d'aptitude pour l'accès au corps des Attachés d'administration de l'État (article 12 du décret n°2011-1317 du 17 octobre 2011)

Deux critères réglementaires doivent dicter l'établissement de vos propositions :

- la prise en compte de la valeur professionnelle de l'agent exprimée dans le cadre de son évaluation
- la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) qui conduit à tenir compte de la diversité du parcours professionnel de l'agent.

L'appréciation des dossiers des agents doit porter sur une évaluation aussi fine que possible des compétences et responsabilités exercées, de leur environnement structurel, ainsi que de leur parcours professionnel.

S'agissant de la liste d'aptitude, les agents doivent être en capacité d'accepter une mobilité géographique et fonctionnelle.

Conditions requises :

Peuvent être inscrits sur la liste d'aptitude les fonctionnaires de l'État appartenant à un corps classé dans la catégorie B ou équivalent. Les intéressés doivent justifier, au 1^{er} janvier de l'année 2025, d'au moins neuf années de services publics, dont cinq au moins de services civils effectifs dans un corps régi par les dispositions du décret du 18 novembre 1994 ou par celles du décret du 19 mars 2010.

Le dossier des agents (**ANNEXE 1**) comprend :

- Annexe C2 : liste d'aptitude : fiche individuelle de proposition
- Annexe C 3 : rapport d'aptitude professionnelle (L'autorité hiérarchique rédige avec le plus grand soin le rapport d'aptitude professionnelle en tenant compte, le cas échéant, du rapport d'activité de l'agent. Ce rapport doit être en cohérence avec l'évaluation professionnelle de l'agent).
- Annexe C4: rapport d'activité

Le dossier de candidature accompagné du CREP doit être transmis à la DPATE I par voie hiérarchique au plus tard le 27 avril 2026 **UNIQUEMENT par courriel à l'adresse suivante: la_aae@ac-reunion.fr**

CALENDRIER RECAPITULATIF DES OPERATIONS : LA AAE

Opérations	Dates de retour	Dossier correspondant
Liste d'aptitude des AAE (dossier de candidature)	27/04/26	Annexe 1
CREP candidats LA : accès au corps des AAE	27/04/26	Annexes C9 et C9 bis

B – SECRETAIRE ADMINISTRATIF DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR (contingent 2026 – académie de La Réunion : 10)

Liste d'aptitude pour l'accès au corps des SAENES (article 4 du décret n°2009-1388 du 11 novembre 2009 modifié)

Deux critères réglementaires doivent dicter l'établissement de vos propositions :

- La prise en compte de la valeur professionnelle de l'agent exprimée dans le cadre de son évaluation
- La reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) qui conduit à tenir compte de la diversité du parcours professionnel de l'agent.

L'appréciation des dossiers des agents doit porter sur une évaluation aussi fine que possible des compétences et responsabilités exercées, de leur environnement structurel, ainsi que de leur parcours professionnel.

S'agissant de la liste d'aptitude, les agents doivent être en capacité d'accepter une mobilité géographique et fonctionnelle.

Peuvent être inscrits sur la liste d'aptitude, les fonctionnaires appartenant à un corps de catégorie C ou de même niveau justifiant d'au moins neuf années de services publics au 1^{er} janvier de l'année 2026. Les agents candidateront sur le dossier fourni en annexe 2.

Le dossier des agents (**ANNEXE 2**) comprend :

- Annexe C2 : liste d'aptitude : fiche individuelle de proposition
- Annexe C 3 : rapport d'aptitude professionnelle (L'autorité hiérarchique rédige avec le plus grand soin le rapport d'aptitude professionnelle en tenant compte, le cas échéant, du rapport d'activité de l'agent. Ce rapport doit être en cohérence avec l'évaluation professionnelle de l'agent).
- Annexe C4: rapport d'activité

Le dossier de candidature accompagné du CREP doit être transmis à la DPATE I par voie hiérarchique au plus tard le 27 avril 2026 **UNIQUEMENT par courriel à l'adresse suivante : la_saenes@ac-reunion.fr**

CALENDRIER RECAPITULATIF DES OPERATIONS : LA SAENES

Opérations	Dates de retour	Dossier correspondant
Liste d'aptitude : accès au corps des SAENES (dossier de candidature)	27/04/26	Annexe 2
CREP candidats LA : accès au corps des SAENES	27/04/26	Annexes C9 et C9 bis

II - TABLEAUX D'AVANCEMENT DES ADMINISTRATIFS ET DES ATEC.

Conformément aux lignes directrices de gestion ministérielles et académiques, les personnels sont informés individuellement de leur promouvabilité dans le cadre des listes d'aptitude et/ou des tableaux d'avancement.

Point d'attention : avancement des agents en disponibilité

De nouvelles dispositions concernent la disponibilité dans la fonction publique. L'article 51 de la loi 84-16 prévoit désormais, que le fonctionnaire placé en position de **disponibilité pour exercer une activité professionnelle**, conserve ses droits à avancement d'échelon et de grade dans la limite de cinq ans.

Cette période est assimilée à des services effectifs dans le corps.

Les activités professionnelles concernées sont toutes les activités lucratives, salariées ou indépendantes exercées à temps complet ou à temps partiel et qui :

1° pour une **activité salariée**, correspond à une quotité de travail minimum de 600 heures par an ; 2° pour une **activité indépendante**, a procuré un revenu brut annuel au moins égal à 7 128 €.

Sont notamment concernées les activités exercées en qualité d'auto entrepreneur ou dans le cadre d'une micro entreprise.

Dans la situation particulière de la disponibilité pour reprendre une entreprise, le maintien des droits à l'avancement ne nécessite de justifier d'aucune condition de revenu ni de quotité de travail. Le fonctionnaire doit simplement justifier de la réalité de la création ou de la reprise d'entreprise. Le fonctionnaire en disponibilité pour exercer une activité professionnelle **doit chaque année justifier de ladite activité s'il veut pouvoir bénéficier du maintien de ses droits à l'avancement**. L'arrêté du 14 juin 2019 fixe la liste des pièces justificatives à fournir au plus tard le 31 mai de chaque année suivant le 1er jour de son placement en disponibilité.

A. ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT

Tableau d'avancement : accès au grade d'APAE (article 19 et 20 du décret n° 2011-1317 du 17 octobre 2011 modifié – **(Contingent 2026 : non communiqué à ce jour)**)

Peuvent être promus au grade d'attaché principal, les attachés qui justifient, au plus tard le 31 décembre 2026 d'au moins sept ans de services effectifs dans un corps civil ou cadre d'emplois de catégorie A ou de même niveau et avoir atteint le 8ème échelon du grade d'attaché.

Le dossier des agents (**ANNEXE 3**) comprend :

- Annexe C2 : tableau d'avancement : fiche individuelle de proposition

Il est impératif que les informations fournies soient dactylographiées et que toutes les rubriques soient remplies.

- Annexe C3 : rapport d'aptitude professionnelle (il doit être établi avec le plus grand soin par l'autorité hiérarchique)

Le dossier de candidature accompagné du CREP doit être transmis à la DPATE I par voie hiérarchique au plus tard le 20 mai 2026 **UNIQUEMENT par courriel à l'adresse suivante : ta_apae@ac-reunion.fr**

CALENDRIER RECAPITULATIF DES OPERATIONS : TA APAE

Opérations	Dates de retour	Dossier correspondant
Tableau d'avancement APAE	20/05/26	Annexe 3
CREP candidats TA APAE	20/05/26	Annexes C9 et C9 bis

Les comptes rendus d'entretien professionnels des agents qui ne remplissent pas les conditions à une promotion de corps et/ou de grade ou qui ne souhaitent pas candidater devront être transmis au plus tard le 1er juillet 2025.

Tableau d'avancement : accès au grade de SAENES classe supérieure et de SAENES classe exceptionnelle
(Article 25 du décret n° 2009-1388 du 11 novembre 2009 modifié)

Conditions de promouvabilité :

1) **Au deuxième grade (classe supérieure : Contingent 2026 non communiqué à ce jour)**

- *Justifier d'au moins un an d'ancienneté dans le 8ème échelon du premier grade*
- *Justifier d'au moins cinq années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B au plus tard au 31 décembre 2026.*

Point d'attention : compte tenu du reclassement des agents issu de l'application du décret n° 2022-1209 du 31 août 2022 modifié et des modifications des conditions de promouvabilité du tableau d'avancement intervenues, des dispositions transitoires prévoient que les SAENES qui à la date du 1er septembre 2022 sont classés dans le premier grade et qui auraient réunis les conditions de promouvabilité au grade supérieur au titre de l'année 2025, sont réputés réunir ces conditions pour le tableau d'avancement à la classe supérieure établi au titre de l'année 2025 (cf. article 3 du décret précité).

Le dossier de candidature accompagné du CREP doit être transmis à la DPATE I par voie hiérarchique au plus tard le 27 mai 2026 **UNIQUEMENT par courriel à l'adresse suivante : ta_saenes_cs@ac-reunion.fr**

2) **Au troisième grade (classe exceptionnelle : Contingent 2026 non communiqué à ce jour)**

- *Justifier d'au moins un an dans le 7ème échelon du deuxième grade*
- *Justifier d'au moins cinq années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B au plus tard au 31 décembre 2026.*

Point d'attention : compte tenu du reclassement des agents issu de l'application du décret n° 2022-1209 du 31 août 2022 modifié et des modifications des conditions de promouvabilité du tableau d'avancement intervenues, des dispositions transitoires prévoient que les SAENES qui à la date du 1er septembre 2022 sont classés dans le deuxième grade et qui auraient réunis les conditions de promouvabilité au grade supérieur au titre de l'année 2026, sont réputés réunir ces conditions pour le tableau d'avancement à la classe exceptionnelle établi au titre de l'année 2025 (cf. article 3 du décret précité).

Le dossier de candidature accompagné du CREP doit être transmis à la DPATE I par voie hiérarchique au plus tard le 27 mai 2026 **UNIQUEMENT par courriel à l'adresse suivante : ta_saenes_ce@ac-reunion.fr**

CALENDRIER RECAPITULATIF DES OPERATIONS : TA SAENES

Opérations	Dates de retour	Dossier correspondant
Tableau d'avancement : accès au grade de SAENES CS et SAENES CE	27/05/26	Annexe 4
CREP candidats TA SAENES CS et SAENES CE	27/05/26	Annexes C9 et C9 bis

Les comptes rendus d'entretien professionnels des agents qui ne remplissent pas les conditions à une promotion de corps et/ou de grade ou qui ne souhaitent pas candidater devront être transmis au plus tard le 1er juillet 2026.

C – ADJOINT ADMINISTRATIF DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Tableau d'avancement : accès au grade d'adjoint administratif principal de 1^{ère} classe et d'adjoint administratif principal de 2^{nde} classe (articles 10-1 et 10-2 du décret n° 2016-580 du 11 mai 2016 modifié)

Conditions de promouvabilité :

1) **Au deuxième grade (aap de 2^{nde} classe - contingent 2026 : non communiqué à ce jour)**

- Avoir atteint le 6^{ème} échelon du premier grade (C1)
- Justifier d'au moins cinq années de services effectifs dans ce grade ou dans un grade doté de la même échelle de rémunération d'un autre corps ou cadre d'emplois de catégorie C, ou dans un grade équivalent si le corps ou cadre d'emplois d'origine est situé dans une échelle de rémunération différente ou n'est pas classé en catégorie C au plus tard au 31 décembre 2026.

Le dossier de candidature accompagné du CREP doit être transmis à la DPATE I par voie hiérarchique au plus tard le 27 mai 2026 **UNIQUEMENT par courriel à l'adresse suivante : ta_adjenes_1c@ac-reunion.fr**

2) **Au troisième grade (aap de 1^{ère} classe - contingent 2026 : non communiqué à ce jour)**

- Avoir atteint le 6^{ème} échelon du deuxième grade (C2)
- Justifier d'au moins cinq années de services effectifs dans ce grade ou dans un grade doté de la même échelle de rémunération d'un autre corps ou cadre d'emplois de catégorie C, ou dans un

grade équivalent si le corps ou cadre d'emplois d'origine est situé dans une échelle de rémunération différente ou n'est pas classé en catégorie C au plus tard au 31 décembre 2026.

Le dossier de candidature accompagné du CREP doit être transmis à la DPATE I par voie hiérarchique au plus tard le 27 mai 2026 **UNIQUEMENT par courriel à l'adresse suivante : ta_adjenes_2c@ac-reunion.fr**

CALENDRIER RECAPITULATIF DES OPERATIONS : TA Adjenes

Opérations	Dates de retour	Dossier correspondant
Tableau d'avancement : accès au grade d'Adjenes principal de 1 ^{ère} et de 2 ^{ème} classe	27/05/26	Annexe 7
CREP candidats TA Adjenes principal 1 ^{ère} et 2 ^{ème} classe	27/05/26	Annexes C9 et C9 bis
CREP agents au sommet de grade ou non promouvables	1 ^{er} juillet 2026	Annexes C9 et C9 bis

Les comptes rendus d'entretien professionnels des agents qui ne remplissent pas les conditions à une promotion de corps et/ou de grade ou qui ne souhaitent pas candidater devront être transmis au plus tard le 1er juillet 2026.

D – ADJOINT TECHNIQUE DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT DU SECOND DEGRE

Tableau d'avancement : accès au grade d'adjoint technique principal de 1^{ère} classe et d'adjoint technique principal de 2^{nde} classe (articles 10-1 et 10-2 du décret n° 2016-580 du 11 mai 2016 modifié)

Il s'agit des ATEC en détachement sans limitation de durée.

Conditions de promouvabilité :

1) **Au deuxième grade : (contingent 2026 : non communiqué à ce jour)**

- Avoir atteint le 6^{ème} échelon du premier grade (C1)
- Justifier d'au moins cinq années de services effectifs dans ce grade ou dans un grade doté de la même échelle de rémunération d'un autre corps ou cadre d'emplois de catégorie C, ou dans un grade équivalent si le corps ou cadre d'emplois d'origine est situé dans une échelle de rémunération différente ou n'est pas classé en catégorie C au plus tard au 31 décembre 2026.

2) Au troisième grade : (contingent 2026 : non communiqué à ce jour)

- Avoir atteint le 6ème échelon du deuxième grade (C2)
- Justifier d'au moins cinq années de services effectifs dans ce grade ou dans un grade doté de la même échelle de rémunération d'un autre corps ou cadre d'emplois de catégorie C, ou dans un grade équivalent si le corps ou cadre d'emplois d'origine est situé dans une échelle de rémunération différente ou n'est pas classé en catégorie C au plus tard au 31 décembre 2026.

Le dossier de candidature doit être transmis à la DPATE I par voie hiérarchique au plus tard le 27 mai 2026 UNIQUEMENT par courriel à l'adresse suivante: ta_atec@ac-reunion.fr

CALENDRIER RECAPITULATIF DES OPERATIONS : TA ATEC

Opérations	Dates de retour	Dossier correspondant
Tableau d'avancement : accès au grade d'Adjoint technique principal de 1 ^{ère} et de 2 ^{ème} classe	26/06/26	Annexe 8

Les annexes complétées par les agents candidats à une promotion doivent impérativement être réceptionnées à la DPATE pour le 26 juin 2026.

III - TABLEAU D'AVANCEMENT DES PERSONNELS MEDICAUX ET SOCIAUX

A. ASSISTANTS SOCIAUX DES ADMINISTRATIONS DE L'ETAT

Tableau d'avancement : accès au grade d'assistant principal des administrations de l'Etat (article 11 du décret n°2017-1050 du 10 mai 2017 - Contingent 2026 : non communiqué à ce jour)

Conditions de promouvabilité:

Peuvent être promus au grade d'assistant principal les assistants de service social ayant atteint le 5^{ème} échelon du premier grade et justifiant de six ans de service effectif dans un corps, cadre d'emploi ou emplois de catégorie A ou de même niveau au plus tard le 31 décembre 2026.

Le dossier de candidature accompagné du CREP doit être transmis à la DPATE I par voie hiérarchique au plus tard le 27 mai 2026 UNIQUEMENT par courriel à l'adresse suivante: ta_apss@ac-reunion.fr

CALENDRIER RECAPITULATIF DES OPERATIONS : TA ASS

Opérations	Dates de retour	Dossier correspondant
Tableaux d'avancement des ASS (cat A)	27/05/26	Annexe 5
Entretiens professionnels des promouvables	27/05/26	Comptes rendus entretien professionnel et formation
CREP des agents au sommet de grade et des non promouvables	1 ^{er} juillet 2026	Comptes rendus entretien professionnel et formation

Les personnels seront informés individuellement de leur promouvabilité dans le cadre des tableaux d'avancement.

B. INFIRMIERS DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.

Tableau d'avancement : accès au grade d'INFENES hors classe (article 17 du décret n° 2012-762 du 9 mai 2012 modifié)

Condition de promouvabilité

- *Les infirmiers comptant, au plus tard au 31 décembre 2026, au moins de 10 ans de services effectifs dans un corps ou cadre d'emplois de catégorie A ou dans un corps militaire d'infirmiers de niveau équivalent et justifiant d'au moins un an d'ancienneté dans le 6^{ème} échelon.*

Le dossier des agents (**ANNEXE 6**) comprend :

- tableau d'avancement : fiche individuelle de proposition

Il est impératif que les informations fournies soient dactylographiées et que toutes les rubriques soient remplies.

Le dossier de candidature accompagné du CREP doit être transmis à la DPATE I par voie hiérarchique au plus tard le 27 mai 2026 *UNIQUEMENT par courriel* à l'adresse suivante : ta_infenes_hc@ac-reunion.fr

CALENDRIER RECAPITULATIF DES OPERATIONS : TA INFENES

Opérations	Dates de retour	Dossier correspondant
Tableau d'avancement INFENES HC : fiche individuelle de proposition	27/05/26	Annexe 6
Entretiens professionnels des promouvables	27/05/2026	Annexe 9 et C9bis
CREP des agents en sommet de grade et des non promouvables	1 er juillet 2026	Annexe 9 et C9bis

Les comptes rendus d'entretien professionnels des agents qui ne remplissent pas les conditions à une promotion de grade ou qui ne souhaitent pas candidater devront être transmis au plus tard le 1^{er} juillet 2026.

Les personnels seront informés individuellement de leur promouvabilité dans le cadre des tableaux d'avancement.

En vous remerciant pour votre contribution à la réussite de ces opérations, nos services sont disponibles pour tout renseignement complémentaire.

Pour le recteur de région académique,
recteur d'académie et par délégation
l'adjointe au secrétaire général de
région académique, secrétaire général
d'académie

Sandrine INGREMEAU