

**DEMANDE DE TEMPS PARTIEL – ANNÉE 2026-2027**

Documents à transmettre à l'IEN avant le 09/02/2026 (retour au service gestionnaire avant le 12/02/2026)

<b>Votre situation :</b>  <input type="checkbox"/> Première demande d'exercer à temps partiel  <input type="checkbox"/> Demande de renouvellement (pour toute la durée de l'année scolaire)  <input type="checkbox"/> Demande de renouvellement du temps partiel de droit jusqu'au 3e anniversaire de l'enfant  <input type="checkbox"/> Demande de réintégration à temps complet après un temps partiel	<input type="checkbox"/> <b>Temps partiel de droit</b>  <input type="checkbox"/> Pour raisons familiales (naissance ou adoption d'un enfant) <input type="checkbox"/> Pour soins (à conjoint, à un ascendant ou à un descendant) <input type="checkbox"/> Pour les bénéficiaires de l'obligation d'emploi  <input type="checkbox"/> <b>Temps partiel sur autorisation</b>  <input type="checkbox"/> Pour convenances personnelles <input type="checkbox"/> Pour création d'entreprise
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Je soussigné(e) :

Nom : ..... Prénom : .....

Maître exerçant :

en agrément définitif  en contrat définitif  en contrat provisoire

Exerçant à l'école (Nom et commune) .....

Participe au mouvement 2025 : oui  non

Si oui, mutation hors académie : oui  non

**Participation au mouvement obligatoire si vous êtes à temps partiel sur autorisation en 2025/2026 et que vous souhaitez reprendre à temps complet ou augmenter votre quotité de temps partiel pour l'année 2026-2027**

- Sollicite une reprise à temps complet à compter de la rentrée 2026-2027
- Sollicite l'autorisation de travailler à temps partiel durant l'année scolaire 2026-2027

**Modalité de service demandée :**

• **Répartition hebdomadaire**

2 journées libérées =  50 %      1 journée libérée =  75 %

• **Répartition annuelle**

à 50 %      1ère période travaillée :   
2ème période travaillée :

autre quotité :    75 %  80 %

**Date et signature de l'intéressé(e)**

Fait à : ..... le, .....

signature : .....

**Avis du ou de la chef(fe) d'établissement (uniquement dans le cadre d'un temps partiel sur autorisation):**

Favorable  Défavorable (motivation obligatoire voir verso du formulaire)

Signature du ou de la chef(fe) d'établissement : .....

**Avis de l'IEN :**

Favorable  Défavorable

Signature de l'IEN : .....

**DEMANDE DE TEMPS PARTIEL – ANNÉE 2026-2027**

Documents à transmettre à l'IEN avant le **09/02/2026** (retour au service gestionnaire avant le **12/02/2026**)

**Pièces justificatives :**

Pour le temps partiel de droit 1ère demande

**Pour raisons familiales (naissance ou adoption)**

- Copie du livret de famille ou acte de naissance de l'enfant, sauf si déjà remise au service gestionnaire

**Pour donner des soins**

- un certificat médical émanant d'un praticien hospitalier (à renouveler tous les 6 mois)  
 un document attestant du lien de parenté  
 une copie de la carte d'invalidité ou attestation du versement de l'allocation pour adultes handicapés ou attestation de versement de l'allocation d'éducation spéciale (enfant handicapé) ;

**Pour les bénéficiaires de l'obligation d'emploi :**

- une pièce justifiant de la qualité de travailleur BOE, si elle n'a pas déjà été produite au gestionnaire

Pour le temps partiel sur autorisation

- courrier adressé à M. le recteur expliquant le motif : convenances personnelles (par ex. : retraite progressive)  
 Documents liés à la création ou à la reprise d'entreprise et une demande de cumul d'activités

**Motivation liée à l'avis défavorable :**

.....  
.....  
.....  
.....

Date et signature du ou de la chef(fe) d'établissement :

**Motivation liée à l'avis défavorable :**

.....  
.....  
.....  
.....

Date et signature de l'IEN :

Mentions légales : les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de votre dossier administratif. Le destinataire des données est votre service gestionnaire. Conformément à la loi 2018-493 du 20 juin 2018 dite « loi informatique et libertés », vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, que vous pouvez exercer en vous adressant par courrier au Rectorat – service DPEP, 24 avenue Georges Brassens, CS 71003, 97743 Saint-Denis Cedex 9 ou par mail : [prive.dpep@ac-reunion.fr](mailto:prive.dpep@ac-reunion.fr). Néanmoins, vous ne bénéficiez pas du droit d'opposition. En effet, s'agissant du traitement des données RH, le droit d'opposition des personnes a été régulièrement écarté par les arrêtés de créations des systèmes d'information des dispositions de la loi de 1978.