

Annexe 1

Modalités d'inscription aux opérations du mouvement

Les opérations du mouvement se font exclusivement par l'application internet dénommée « I-Prof », **accessible notamment par le portail « Métice »**. Cet outil propose des informations sur les règles du mouvement, permet de saisir les demandes de mutation et de prendre connaissance des barèmes retenus pour les projets de mouvement ainsi que les résultats des mouvements.

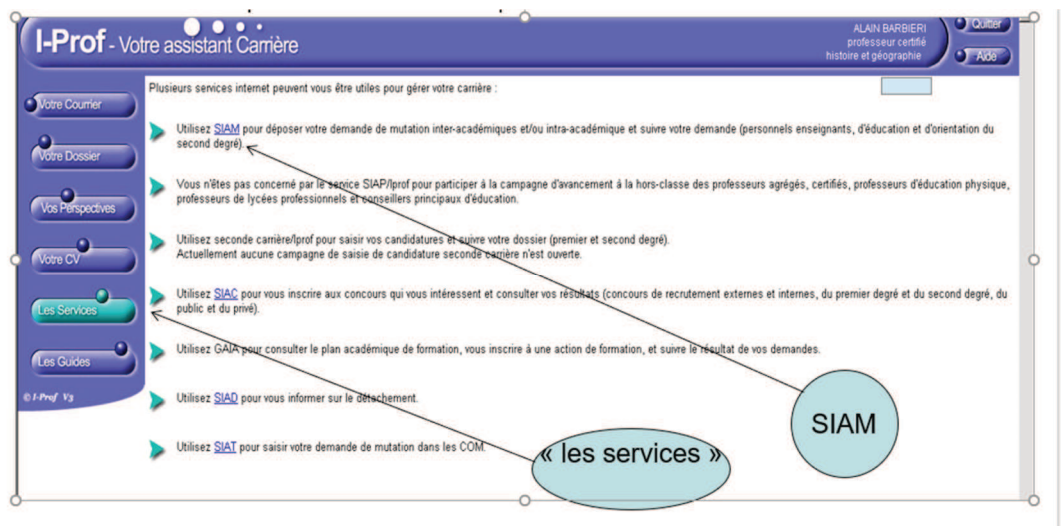
L'accès est possible :

- depuis l'URL : <https://www.education.gouv.fr/i-prof-l-assistant-carriere-12194>
- à partir du site académique www.ac-reunion.fr



En cas de problème d'identifiants, cliquez sur "Mot de passe oublié".

- via I-Prof, cliquer sur :
 - > l'onglet « les services »
 - > le lien SIAM



Veiller à saisir ou actualiser votre adresse mail dans I-PROF,
 privilégier votre adresse académique.
 Bien vérifier votre saisie.
 Cette adresse devra être consultée régulièrement pendant la phase du mouvement

I-Prof - Votre assistant Carrière pr
économie et gestion co

- Votre Courrier
Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...
- Votre Dossier
Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...
- Vos Perspectives
Informez-vous sur vos perspectives de carrière...
- Votre D
Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...
- Les Services
Utilisez les services applicatifs internet : SIAP pour vos demandes de promotion, SIAM pour vos demandes de mutation, SIAC pour vous inscrire à des concours...
- Les Guides
Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

© I-Prof 14
Vous disposez d'une adresse de messagerie académique qui est systématiquement notifiée en cas de réception d'un message sur votre I-Prof, toutefois vous pouvez ajouter une adresse de messagerie personnelle qui sera alors également notifiée :

mouvement2022 @ ac-reunion.fr 10000

I-Prof Loetitia CARO PSYCH CLASSE NORMALE I-Prof

SIAM - 2ND Degré Mouvement général inter-académique Note de service Retenu

Planning

A compter du 16 novembre 2022

- Consultez la note de service relative aux opérations de mutation

Du 16 novembre 2022 à 12h00 au 7 décembre 2022 à 12h00

- Vérifiez et modifiez votre dossier si nécessaire

Du 16 novembre 2022 à 12h00 au 7 décembre 2023 à 12h00

- Saisissez ou modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général

Du 15 juillet 2001 à 12h05 au 15 août 2030 à 23h05

- Éditez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

Du 12 août 2022 à 12h01 au 12 août 2030 à 12h09

- Déposez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

A partir du 27 janvier 2023

- Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement interacadémique

Le 7 mars 2020

- Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation
- Si vous avez indiqué un numéro de téléphone portable, une confirmation de ce résultat vous sera adressée par SMS

A compter du 16 novembre 2022

- Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

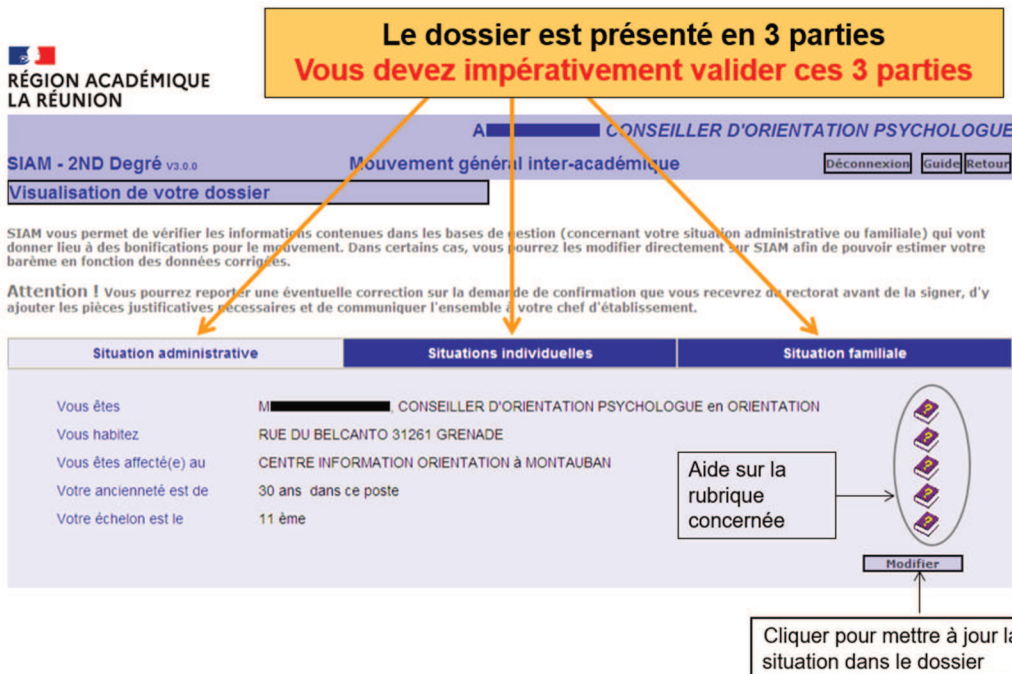
Vous devez obligatoirement cocher cette case afin d'attester avoir lu

Enregistrer

J'atteste avoir lu la note de service et les lignes directrices de gestion.
Vous devez cocher la case et enregistrer que vous avez lu la NDS et les LDG avant de pouvoir faire votre demande

Du 14 novembre au 7 décembre 2022 (midi), dans le cadre de votre projet de mutation, un dispositif ministériel d'accueil et de conseil est à votre disposition au 01 55 55 44 45.
 Les candidats à mutation pouvant se prévaloir d'éventuelles bonifications (rapprochement de conjoints, fonctionnaires stagiaires, etc.) sont invités à consulter leur dossier et à renseigner utilement les rubriques les concernant préalablement à la saisie des vœux. À défaut, le calcul de leur barème serait incomplet.
 Attention, vous devez télécharger votre confirmation de participation directement dans SIAM à compter de la clôture de la campagne de saisie des vœux.

Le dossier est présenté en 3 parties
Vous devez impérativement valider ces 3 parties



Vous êtes M. [REDACTED] CONSEILLER D'ORIENTATION PSYCHOLOGUE en ORIENTATION
 Vous habitez RUE DU BELCANTO 31261 GRENADE
 Vous êtes affecté(e) au CENTRE INFORMATION ORIENTATION à MONTAUBAN
 Votre ancienneté est de 30 ans dans ce poste
 Votre échelon est le 11 ème

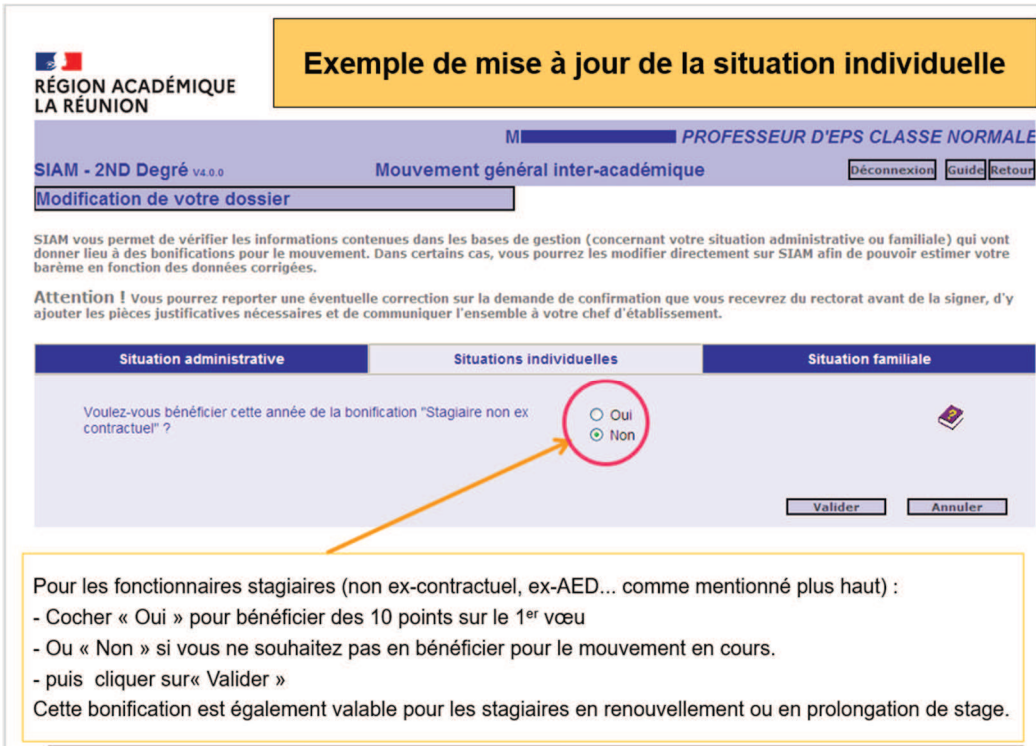
Aide sur la rubrique concernée

Modifier

Cliquer pour mettre à jour la situation dans le dossier

Les informations affichées (adresse, échelon...) proviennent de l'application EPP, qui est la base de données administratives.

Exemple de mise à jour de la situation individuelle



Voulez-vous bénéficier cette année de la bonification "Stagiaire non ex contractuel" ?

Oui
 Non

Valider Annuler



Pour les fonctionnaires stagiaires (non ex-contractuel, ex-AED... comme mentionné plus haut) :
 - Cocher « Oui » pour bénéficier des 10 points sur le 1^{er} vœu
 - Ou « Non » si vous ne souhaitez pas en bénéficier pour le mouvement en cours.
 - puis cliquer sur « Valider »
 Cette bonification est également valable pour les stagiaires en renouvellement ou en prolongation de stage.

Consultation de la situation familiale : clic sur l'onglet

Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.


Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous avez	1 enfant	  Modifier
Vous avez demandé	un rapprochement de conjoint sur le département : VAL-DE-MARNE (avec 1 année de séparation)	

Donnée extraite d'EPP

Pour mettre à jour la situation dans le dossier

Exemple de mise à jour de la situation familiale

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<input checked="" type="checkbox"/> Rapprochement de conjoints 		
▶ Département du conjoint <input type="text" value="Sélectionner un département"/>		
▶ Durée de séparation <input type="text" value="0 an"/>		
<input type="checkbox"/> Mutation simultanée entre agents conjoints 		
▶ Numen du conjoint <input type="text"/> grades autorisés		
▶ Département sollicité <input type="text" value="Sélectionner un département"/>		
<input type="checkbox"/> Mutation simultanée entre agents non conjoints		
▶ Numen de l'autre agent <input type="text"/> grades autorisés		
Attention : Ce type de demande n'est pas bonifié mais vous donne l'assurance de ne pas être muté l'un sans l'autre.		
<input type="checkbox"/> Demande de rapprochement de la résidence enfant  <input type="text" value="Sélectionner un département"/>		
▶ Nombre d'enfants  <input type="text" value="2"/>		

Choix entre 4 situations familiales :

Rapprochement de conjoints OU

Mutation simultanée avec agents conjoints OU

Mutation simultanée entre agents non conjoints OU

Autorité parentale conjointe

Mouvement général inter-académique

Choisissez votre mouvement

Choix du mouvement

mouvements
Mouvement général inter-académique

SIAM - 2ND Degré v2.0.0 Mouvement général inter-académique Imprimer Guide Retour
Saisie et modification de votre demande de mutation inter

Cliquer sur une académie pour la choisir comme vœu



Le choix de l'académie sur la carte de France génère un vœu pour le mouvement INTER

I-Prof F CONSEILLER D'ORIENTATION PSYCHOLOGUE **I-Prof**
SIAM - 2ND Degré v2.0.0 Mouvement général inter-académique Imprimer Guide Retour
Saisie et modification de votre demande de mutation inter

Liste de vos vœux

N°	Code ou N°	Libellé	Barème
1	04	BORDEAUX	487,00

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.
Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (🗑️) correspondant.

Pour calculer le barème associé au vœu

Pour ajouter un autre vœu

Pour supprimer un vœu

Retour aux demandes

Ajouter un vœu

Calculer le barème

Liste récapitulative avec la demande pour le mouvement INTER

Vous demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer la demande, cliquez sur l'icône (🗑️) correspondant.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :

Cliquer sur le bouton « Editer un récapitulatif »

Pour revoir le détail des vœux et les modifier éventuellement

Pour supprimer une demande

Mouvement sur postes à profil (POP)

SIAM - 2ND Degré Mouvements spécifiques nationaux (SPEN) et mouvement sur postes à profil (POP)

Liste des mouvements

Choisissez votre mouvement

Mouvements
Cinéma audiovisuel
Classes préparatoires aux grandes écoles
Enseignement en langue basque
Enseignement en langue bretonne
Enseignement en langue corse
Enseignement en langue occitane
Poste à profil (POP)
Sections bilingues
Sections internationales
Théâtre expression dramatique

Type de vœu uniquement par **Etablissement**

Type de vœu Etablissement

Code ou N°

Vous devez sélectionner le type de vœu puis
 - soit vous connaissez le code ou le N° : vous le saisissez et vous cliquez sur 'Rechercher'
 - soit vous ne connaissez pas le code ou le N° : vous cliquez sur 'Rechercher' pour accéder à une saisie guidée

Mouvement sur postes à profil (POP)

Liste des établissements de MARSAS (GIRONDE)

Code	Etablissement
0333484H	COLLEGE PHILIPPE MADRELLE



Enregistrement du vœu

Aucun poste (vacant ou non) ne correspond à votre discipline de mouvement dans l'établissement !

Type de vœu	Etablissement
Code ou N°	0333484H
Libellé	COLLEGE PHILIPPE MADRELLE 154 ROUTE DE LIBOURNE MARSAS

Choisir un autre établissement

Revenir à la liste des vœux