

Intitulé du poste		CHARGÉ(E) DE MISSION POUR LA CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE
IDENTIFICATION DU POSTE	Localisation	9741078D RECTORAT
	Profil	Etre enseignant du 1 ^{er} degré
	Missions principales	Le ou la chargé(e) de mission assure le suivi des différents dispositifs et démarches de continuité éducative pour la partie concernant l'Éducation nationale dans une logique de territoires éducatifs et d'égalité des chances. Il ou elle explicite les directives académiques concernant la continuité éducative, en déclinaison de la politique académique, auprès des réseaux et personnels de l'Éducation nationale, ainsi que des partenaires extérieurs (autres services de l'État, collectivités territoriales, tissu associatif). Il ou elle représente l'IA-DAASEN en tant que de besoin.
	Contexte d'exercice	Le ou la chargé(e) de mission est placé(e) sous l'autorité de l'IA-DAASEN en charge de la continuité éducative auprès de laquelle il ou elle assure un rôle de conseiller(ère). Au quotidien, il ou elle exerce ses missions en lien avec le chargé de mission Politique de la ville, la chargée de mission Education prioritaire et les référents départemental et académique de la continuité éducative en lien avec les services de la DRAJES. Ce poste nécessite une grande disponibilité. L'exercice des responsabilités s'effectue dans un cadre horaire qui diffère de celui s'appliquant aux personnels enseignant devant élèves et sur tout le territoire réunionnais.
	Missions	- Conseiller sur l'ensemble des dossiers relevant de la continuité éducative (Cité éducative, TER, CLA, 2HSC, Accueil élargi, Ecole ouverte et vacances apprenantes, petits déjeuners, ...) en lien avec les autres chargés de mission. - Suivre plus spécifiquement les TER et les CLA ainsi que la mise en place des dispositifs Ecole ouverte, Stage de réussite et des petits déjeuners. - Représenter l'IA-DAASEN auprès des autres services et des collectivités territoriales dans les instances de suivi des politiques publiques éducatives. - Contribuer au déploiement des démarches et dispositifs de continuité éducative. - Favoriser la complémentarité des actions. - Produire des documents de synthèse et d'aide à la décision (notes, comptes rendus de réunions, synthèses...) en lien avec les dossiers et/ou les instances départementales, interinstitutionnelles

		ou partenariales.
IDENTIFICATION DU POSTE	Connaissances et compétences requises	- Connaissance des enjeux et spécificités liés au territoire réunionnais. - Connaissance des spécificités liées aux partenariats, démarches et dispositifs de la continuité éducative. - Maîtrise de la conduite de projet. - Maîtrise de la conduite de réunion. - Capacité d'analyse et de synthèse. - Capacité d'organisation et d'initiative. - Compétences rédactionnelles. - Compétences relationnelles : qualité d'écoute, sens du dialogue.
	Qualités attendues	- Loyauté. - Autonomie. - Rigueur. - Réactivité et sens des priorités. - Disponibilité. - Savoir rendre compte.
	Régime indemnitaire	Fermeture des indemnités afférentes aux fonctions exercées avant le recrutement (enseignement ou autres).
CONTEXTE ADMINISTRATIF	Modalités administratives	- PAP : Poste à profil avec appel à candidatures. Affectation prononcée hors mouvement. - Poste à pourvoir à la rentrée d'août 2024
	Modalité de candidature	Recueil des candidatures sur l'application GAC https://portail.ac-reunion.fr/gac du 16/06/2025 au 23/06/2025. Des entretiens avec une commission de recrutement seront organisés. Les avis favorables seront classés.
	Contact	Sandrine INGREMEAU , IA-DAASEN en charge des lycées et de l'enseignement supérieur, de l'école inclusive et de la continuité éducative.