

ADJOINT(E) A LA DIRECTION D'UNE ÉCOLE DE PLUS DE 550 ÉLÈVES SITUÉE EN ÉDUCATION PRIORITAIRE		
CONTEXTE ADMINISTRATIF	LOCALISATION	9740086A (RAD 1259A E.E.PU LES LILAS A ST-DENIS)
	FONCTIONS EXERCÉES	Sous l'autorité de l'IEN en charge de la circonscription, l'adjoint.e à la direction d'école exerce ses missions en collaboration avec le/la directeur.trice de l'école dans laquelle il/elle est affecté.e. S'inscrivant dans le cadre du statut particulier d'une école en éducation prioritaire et s'appuyant sur le référentiel de l'éducation prioritaire, son action vient en soutien à la direction d'école dans les domaines pédagogiques, administratifs et relationnels. En accord avec son/sa directeur.trice d'école, ses fonctions l'amènent notamment à : - organiser et animer les travaux d'équipe, - définir avec le concours de l'équipe pédagogique les grandes orientations de la politique via le projet d'école, - porter dans le cadre du projet d'école, une attention à la fluidité des parcours des élèves ainsi qu'à la continuité des apprentissages, à la prise en charge de leurs difficultés ou la coordination des différents dispositifs d'accompagnement pédagogique, - collaborer aux tâches administratives qui concourent au bon fonctionnement de l'école, - travailler au sein d'une équipe pluri catégorielle 1^{er}/2nd degrés, - travailler avec les différents partenaires de l'école.
	MISSIONS SPÉCIFIQUES	Les missions spécifiques de l'adjoint.e à la direction sont définies en concertation avec le directeur de l'école dans laquelle il/elle est affecté.e. Dans le cadre des fonctions définies ci-dessus et en collaboration avec le la coordonnateur.trice de réseau, ses missions pourront porter plus spécifiquement sur : - l'accompagnement et le suivi du dispositif classes dédoublées, - l'animation de travaux d'équipe dans le cadre de l'enseignement des 4 priorités ministérielles : lire, écrire, compter, respecter autrui, - l'accompagnement des dispositifs partenariaux dans lesquels l'école est engagée (opération petit déjeuner à l'école, chorale, plan bibliothèque ou stages de réussite par exemple), - liaison inter-degrés, - les relations avec les parents d'élèves. Le candidat.e devra : - avoir une bonne connaissance du fonctionnement d'une école pré-élémentaire ou élémentaire,

	COMPÉTENCES	- connaître et prendre en compte les spécificités liées au contexte d'exercice en éducation prioritaire, - percevoir les enjeux inhérents au travail partenarial, - disposer d'aptitudes au dialogue et des capacités de médiations au regard de la diversité des interlocuteurs (équipe pédagogique, parents, partenaires...), - posséder des aptitudes à la coordination du travail en équipe et des connaissances dans le domaine de la gestion de groupes, - impulser, élaborer des outils pour l'école, - maîtriser les outils informatiques et numériques au service de la gestion d'école. Ce poste conviendrait à un.e enseignant.e ayant déjà une bonne connaissance des publics accueillis en réseau d'éducation prioritaire, sachant travailler sur un projet dans le cadre d'un travail d'équipe et maîtrisant les techniques d'évaluation pédagogique.
CONTEXTE ADMINISTRATIF	CONDITIONS D'EXERCICE	Poste ouvert aux enseignant.e.s titulaires du premier degré ayant au moins 5 ans d'expérience, en poste dans l'académie. La détention d'un CAFIPEMF n'est pas demandée mais représente un avantage au regard de la dimension pédagogique du poste.
	NOMINATION	Poste à profil 1 poste 1 personne. Poste à avis. Affectation prononcée hors mouvement.
	MODALITÉS DE CANDIDATURE	Recueil des candidatures sur l'application GAC https://portail.ac-reunion.fr/gac du 16/06/2025 au 23/06/2025. Des entretiens avec une commission de recrutement seront organisés. Les avis favorables seront classés.
	CONTACT	M. Philippe EUGENE, Inspecteur de l'Education Nationale adjoint à l'Inspecteur d'Académie Téléphone secrétariat IENA : 0262 48 14 54 Mail ce.9741078d@ac-reunion.fr Mme Marie Nadège CANTALIA TEGALI, Inspectrice de l'Education Nationale en charge de la circonscription de Saint Denis 3 Téléphone secrétariat : 0262 21 14 24 Mail : ce.9740086a@ac-reunion.fr