



Bureau de l'enseignement privé hors contrat

DSM1

Tél : 02 62 48 15 23

Mél : horscontrat@ac-reunion.fr

ANNÉE SCOLAIRE 20..-20..

FICHE DE RENSEIGNEMENTS INDIVIDUELLE

(à renseigner pour chaque personnel* de l'établissement)

NOM DE NAISSANCE :

NOM D'USAGE :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

NATIONALITÉ :

FONCTIONS

- de direction / co-direction
- d'enseignement (salariés, bénévoles...)
- d'assistant (pas de gestion de classe individuelle)
- administratives (secrétaire, ...)
- interventions ponctuelles (activités sportives, culturelles...)
- autres. Précisez :

PIÈCES A FOURNIR

- Copie de la **pièce d'identité** en cours de validité pour tous les nouveaux personnels
- Diplôme français de niveau bac + 2 minimum** pour tous les nouveaux personnels exerçant des missions d'enseignement
- Justificatif de mission** (fiche de postes, attestation employeur, ...) pour tous les personnels n'exerçant pas de mission d'enseignement

À, le.....

Signature du directeur

Signature du personnel

* Est considérée comme « personnel » toute personne intervenant dans l'établissement et ayant un contact avec les enfants (enseignants, assistants, secrétaires, stagiaires, bénévoles, intervenants ponctuels, ...)