

TRAVAIL SUR LA MISE EN PLACE DU « PARCOURS EN Y », EN CLASSE DE TERMINALE PROFESSIONNELLE

Nom ou thématique du module :

Remise à niveau & consolidation de notions en Économie-Gestion

➔ Membre(s) du groupe de travail : Professeurs d'Économie-Gestion dont certains ont un service partagé entre le Bac Pro et le BTS

► Public cible du module :

☐ Tous les élèves

☒ Public spécifique (à préciser) : **Élèves qui envisagent une poursuite d'études en BTS tertiaires (MCO, NDRC, Communication) ou MECP/Coiffure**

► Durée du module : **18 à 24h**

► Découpage horaire proposé : **3 à 4 heures par semaine durant les 6 semaines ; 3 semaines de théorie, puis 3 semaines de TD**

► Objectif(s) du module et compétences à acquérir :

1	Connaissances juridiques de base dans l'entreprise
2	Consolidation des connaissances sur l'appareil commercial
3	Maîtrise responsable et professionnelle d'une suite bureautique et logiciels de communication

► Discipline des enseignants pouvant prendre en charge l'enseignement de ce module :

☐ N'importe quel enseignant

☒ Enseignant des disciplines (à préciser) : **Économie-Gestion**

► Modalités d'enseignement (magistral, co-intervention, TP, TD, besoin d'outil informatique...) :

☒ Cours Magistral ☒ Travaux dirigés ☐ Travaux Pratiques ☐ Hors établissement (visites...)

☐ Évaluation formative

☒ Utilisation de l'outil informatique par les élèves ☐ Co-intervention

► Progression du module (les différentes séances à prévoir pour atteindre les objectifs) :

	Compétence(s) et notion(s) travaillée(s)	Modalités d'enseignements	Durée de la séquence
Séquence 1 Connaissances juridiques de base dans l'entreprise	Séance 1 Fiche outil 1 - Analyser et résoudre des cas pratiques (création et structure juridique, relations employeur-salariés, relations contractuelles, ...)	Etude de cas d'entreprise dans l'environnement économique et juridique Théorie + TD	3h par séances
	Séance 2 Fiche outil 2 - Analyser et exploiter un document	Méthodologie d'analyse des différents supports : <i>graphique, photographie, documents juridiques, etc...,</i> article, Qu'est-ce qu'une information importante ? Théorie + TD	

	Séance 3 Fiche outil 3 - Savoir rédiger une réponse structurée à une problématique Maîtrise du vocabulaire économique & juridique	Méthodologie Rédiger une note structurée ou résoudre un petit cas juridique Théorie + TD	
Séquence 2 Consolidation des connaissances sur l'appareil commercial	Séance 1 Fiche outil 1 – L'appareil commercial français (les intervenants des principaux secteurs d'activités)	La commercialisation, Identifier les formes de commerce, les points de vente, les ensembles commerciaux et les méthodes de vente. L'urbanisme commercial (<i>énumérer les acteurs de l'urbanisme commercial et leurs rôles, de donner les domaines de l'urbanisme commercial</i>). Théorie +TD	3h par séances
	Séance 2 Fiche outil 2 – Les formes de commerce.		
	Séance 3 Fiche outil 3 – Canaux, circuits, réseaux de distribution		
Séquence 3 Maîtrise responsable et professionnelle d'une suite bureautique et logiciels de communication	Séance 1 Fiche outil 1 – Le pack Office (Word, Excel, Powerpoint, Publisher).	TD Actualiser ses connaissances dans le domaine des TIC. TD - Utiliser les fonctionnalités de calcul et de présentation de données. Numérique Elaboration de messages 1-Les caractéristiques d'un message. 2-Les différentes formes de message. 3- Les messages selon les différents supports Module 4 PIX – Protection et sécurité 4.1 Sécuriser l'environnement numérique 4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée 4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement TD	2h par séances
	Séance 2 Fiche outil 2 – Les logiciels de communication et de collaboration (messageries, réseaux sociaux, les écrits professionnels ex : sms, courriels etc ...).		
	Séance 3 Fiche outil 3 – Protection et sécurité numérique (comportement de prudence, protéger les données personnelles et la vie privée – en lien avec la certification PIX.		