



## Demande de mise en disponibilité pour l'année scolaire 2025-2026

Ce formulaire est à retourner avant le 28 février 2025 à

[dpes.secretariat@ac-reunion.fr](mailto:dpes.secretariat@ac-reunion.fr)

1<sup>ère</sup> demande

Demande de renouvellement

**ETAT CIVIL :**  Madame

Monsieur

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse personnelle : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

**POSTE OU DERNIER POSTE OCCUPE PAR L'ENSEIGNANT :**

Désignation de l'établissement .....

Ville et code postal : .....

Quotité de service au titre de l'année 2024/2025.....

Discipline :

Type de disponibilité sollicitée : (voir la fiche technique jointe )

.....

Joindre tout justificatif que vous jugerez nécessaire . Pour toute demande de disponibilité autre que de droit, joindre une lettre de motivation à l'attention de monsieur le recteur

A....., le.....

Signature de l'intéressé(e)

**Pour les agents en position d'activité, vous voudrez bien  
présenter cet imprimé au chef d'établissement de  
votre affectation principale**

visa du Chef d'établissement