



Guide valideur hiérarchique dans l'application Chorus-DT

- **Personnels itinérants de l'académie de la Réunion**



Pour toute question : deplacements@ac-reunion.fr

 **Chorus Déplacements Temporaires**



L'ordre de mission en attente de validation hiérarchique

- Généralités

L'agent saisit un ordre de mission qui fera apparaître toutes les journées de déplacements effectives. Il est recommandé de le faire à chaque fin de mois.

- Contrôle effectués par le VH1.

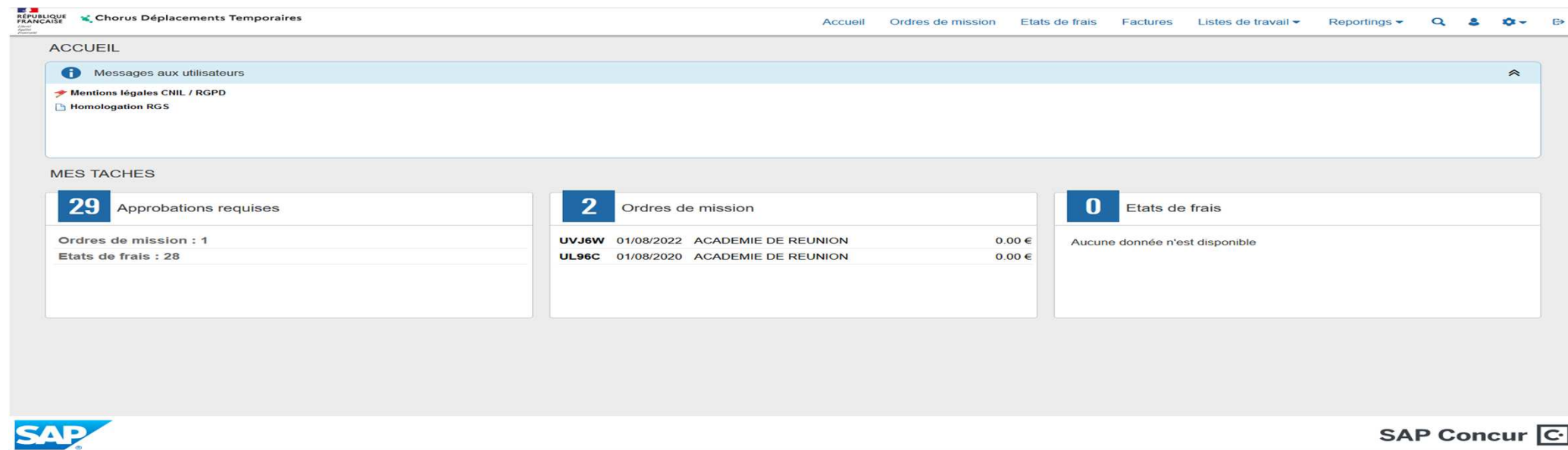
Le valideur hiérarchique atteste la réalité des déplacements déclarés par l'agent pour assurer son service, hors des communes de sa résidence administrative et de sa résidence familiale.

Le contrôle s'effectue notamment sur :

- l'emploi du temps du missionné.
- Le secteur d'intervention.
- les absences (congé maladie, autorisations d'absences, formations...).

Traitement de l'ordre de mission

Votre page d'accueil sur l'application Chorus-DT se présente comme ci-dessous :



REPUBLICQUE FRANÇAISE Chorus Déplacements Temporaires Accueil Ordres de mission Etats de frais Factures Listes de travail Reportings

ACCUEIL

Messages aux utilisateurs

Mentions légales CNIL / RGPD

Homologation RGS

MES TACHES

29 Approbations requises

Ordres de mission : 1

Etats de frais : 28

2 Ordres de mission

UVJ6W	01/08/2022	ACADEMIE DE REUNION	0.00 €
UL96C	01/08/2020	ACADEMIE DE REUNION	0.00 €

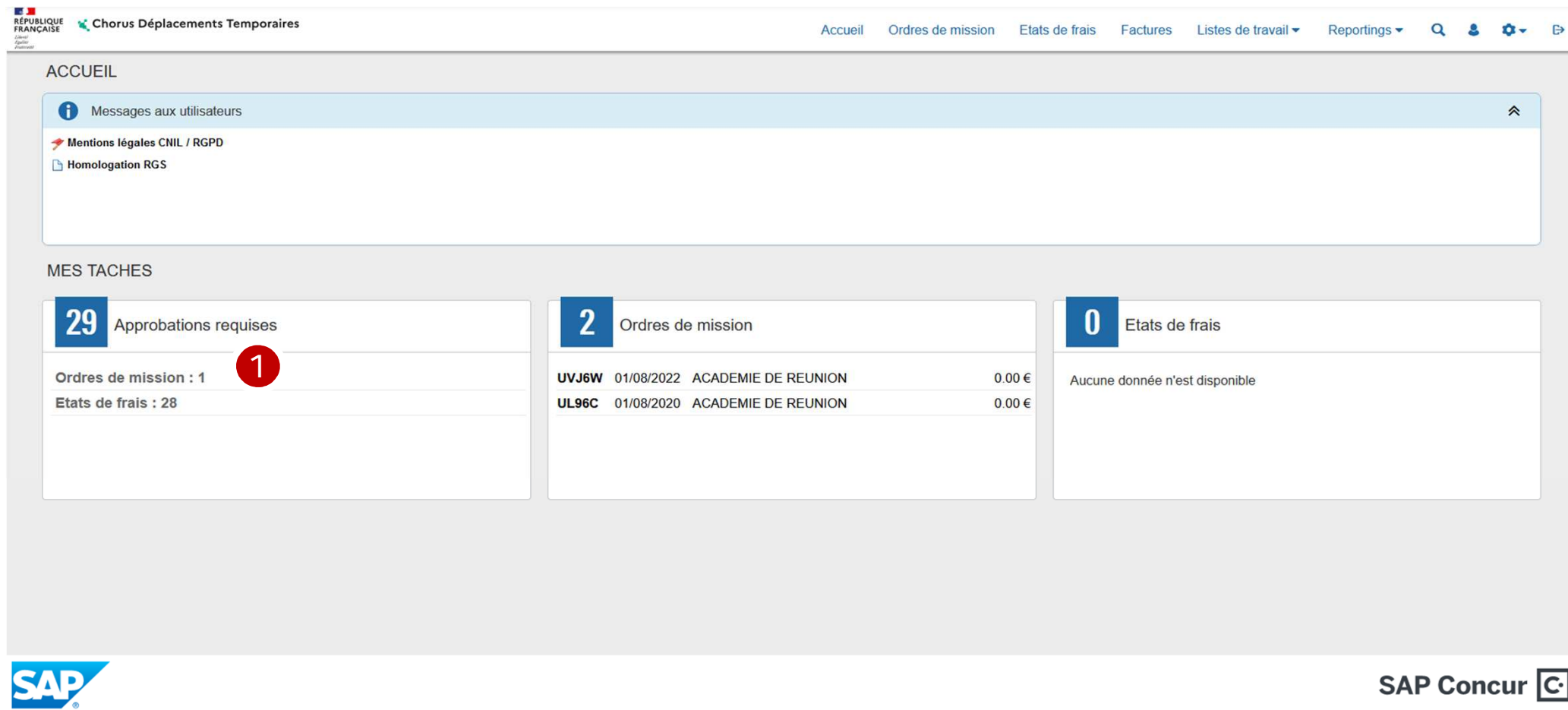
0 Etats de frais

Aucune donnée n'est disponible

SAP SAP Concur

Sélection et filtre des OM en attente de validation hiérarchique

Pour accéder à la liste des ordres missions qui sont en attente de validation hiérarchique, vous devez cliquer sur « ordre de mission » dans Approbations requises. **1**



REPUBLICQUE FRANÇAISE Chorus Déplacements Temporaires

Accueil Ordres de mission Etats de frais Factures Listes de travail Reportings

ACCUEIL

Messages aux utilisateurs

Mentions légales CNIL / RGPD

Homologation RGS

MES TACHES

29 Approbations requises

Ordres de mission : 1 **1**

Etats de frais : 28

2 Ordres de mission

UVJ6W	01/08/2022	ACADEMIE DE REUNION	0.00 €
UL96C	01/08/2020	ACADEMIE DE REUNION	0.00 €

0 Etats de frais

Aucune donnée n'est disponible

SAP SAP Concur

Sélection et filtre des OM en attente de validation hiérarchique

La liste des ordres de missions qui vous ont été adressée pour Validation hiérarchique apparaît sur l'écran suivant.

Ci-dessous 1 ordre de mission en attente de validation mais vous pouvez en avoir plusieurs pour validation

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Chorus Déplacements Temporaires

Accueil Ordres de mission Etats de frais Factures Listes de travail Reportings

ORDRES DE MISSION POUR TRAITEMENT

Destinataire Type d'OM Date début mission Date fin mission Statut Avance

l'unique destinataire Tous types d'OM JJ/MM/AAAA JJ/MM/AAAA

- Tous les destinataires
- Afficher les documents dont je suis l'unique destinataire
- Sélection d'un destinataire

Destinataire	Type d'OM	Date début mission	Date fin mission	Cat. Utilisateur	Code structure	N°	Type de Mission	Nb jours	Objet	Destination principale	zone géo.	Date début	Enveloppes de mo...	Date limite de valid...	Statut
ARMON-MOUN...	9A6EA96...	BACARI ALI KA...	Forfait vo...	9740049K	UVWS9	REC	0	Déplacem...	ACADEMIE DE REU...	Europe	20/06/2023	0214REURE...		2 (2 - Attente de va	

Sélection et filtre des OM en attente de validation hiérarchique

Vous avez la possibilité d'effectuer différents types de filtres de sélection en cliquant sur la flèche menu déroulant. 1

ORDRES DE MISSION POUR TRAITEMENT

Destinataire Type d'OM Date début mission Date fin mission Statut Avance

l'unique destinataire Tous types d'OM JJ/MM/AAAA JJ/MM/AAAA

Tous les destinataires
Afficher les documents dont je suis l'unique destinataire
Sélection d'un destinataire

Si vous sélectionner cette ligne, vous ne verrez apparaître que les OM dont vous êtes destinataire en tant que VH1

	Destinataire	numéro	nom du missionné	Cat. Utilisateur	Code structure	N°	Type de Mission	Nb jours	Objet	Destination principale	zone géo.	Date début	Enveloppes de mo...	Date limite de valid...	Statut
<input type="checkbox"/>	ARMON-MOUN...	9A6EA96...	BACARI ALI KA...	Forfait vo...	9740049K	UVWS9	REC	0	Déplacem...	ACADEMIE DE REU...	Europe	20/06/2023	0214REURE...		2 (2 - Attente de va

Cliquer sur le N° de l'OM pour contrôle 2

Contrôle des informations renseignées dans l'OM



RÉGION ACADÉMIQUE
LA RÉUNION

Liberté
Égalité
Fraternité

Chorus Déplacements Temporaires

Accueil Ordres de mission Etats de frais Factures Listes de travail Rapports

Ordre de Mission - UVWS9 - Statut 2 - Attente de validation VH1

BACARLAK SAMARIA

Coût total prévisionnel de la mission 72.54 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 72.54 €

1

Général Prestations Saisie des étapes Indemnités kilométriques Frais prévisionnel Facturation Historique

Type de mission: OM régularisation Classique

Destination principale: ACADEMIE DE REUNION (FRANCE)

Départ le: 20/06/2023 08:30

Retour le: 20/06/2023 17:00 (1J)

Lieu de départ: ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)

Ville de départ: SAINT-DENIS

Lieu de retour: ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)

Ville d'arrivée: SAINT-DENIS

Objet de la mission: Déplacement du 20/06/23

Commentaire:

Indemnités de mission:

Inclure des convenances personnelles:

Axes analytiques

Enveloppes de moyens: 0214REUREGL-974-DFP4-FD (RÉUNIONS)

Codes Projet / Formation: DFP214DOM (DFP FD INTRA DOM)

Centre de coûts CHORUS: RECMISS974 (DPP2)

Axe ministériel 1:

Domaine fonctionnel: 0214-08-02 (LOGISTIQUE ET SYSTÈME E)

Activité: 021401FC0203 (AUTRES FRAIS DÉPLAC)

Projet analytique ministériel:

Fonds:

Élément OTP:

Nouvelle affectation:

Axe libre 2:

Axe ministériel 2: 0214FDIN

Une dérivation a été appliquée:

Structure opérationnelle: 9740049K (RECTORAT - ACADEMIE DE L)

Agence de voyage: TAMP (AGENCE AMPLITUDES)

Entité de facturation:

Rattacher

Créer OM Rechercher Imprimer Enregistrer Refuser / Valider

2

1 - Onglet général

2 - Montant calculé pour l'OM

3 - Statut de l'OM: statut 2 – attente de validation VH1



Contrôle des informations renseignées dans l'OM

Vous devez contrôler:

- Que les dates sont cohérentes.
- Qu'aucune anomalie n'est indiquée.


Si une anomalie apparaît, vous devez ouvrir le menu déroulant pour obtenir plus d'explication.



Vous pouvez par exemple avoir le message suivant mais non bloquants

- 1 Il indique que l'enveloppe GLOBALE diminue et a été consommée à plus de 80%



Par contre l'icône  indique une anomalie bloquante qui empêchera la validation de l'OM. Cela peut se produire lorsque la totalité des crédits de l'enveloppe GLOBAL est épuisée. Dans ce cas il faut prendre contact avec votre gestionnaire Chorus-DT.

Validations, Annulation ou Révision de l'OM

Si aucune modification est nécessaire, vous pouvez transmettre l'OM au gestionnaire de la plateforme en cliquant sur

Refuser / Valider

et une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Vous pouvez maintenant cliquer sur « Passer au statut G »

REPUBLICQUE FRANÇAISE Chorus Déplacements Temporaires

Accueil Ordres de mission Etats de frais Factures Listes de travail Reportings

Ordre de Mission - UVWS9 - Statut 2 - Attente de validation VH1

Coût total prévisionnel de la mission 72.54 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 72.54 €

Général Prestations Saisie des étapes

Type de mission: OM régularisation Classique
Destination p: ACADEM
Lieu de départ: ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)
Ville de départ: SAINT-DE
Objet de la mission: Déplacement du 20/06/23
Commentaire:

Statut du document: 2 - Attente de validation VH1

Vous souhaitez :

- Passer au statut - G - Attente de validation Gestionnaire
- Passer au statut - O - Attente de validation Optionnelle
- Passer au statut - 3 - Attente de validation VH2
- Passer au statut - R - Révision
- Passer au statut - F - Annulé

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
28/06/2023 12:10	5	2 - Attente de validation VH1	0	BACARI ALI KAMA...	ARMON-MOUNOU...
28/06/2023 11:54	4	1 - Création	0	BACARI ALI KAMA...	


Annuler

Créer OM Rechercher Imprimer Enregistrer Refuser / Valider

Validations, Annulation ou Révision de l'OM

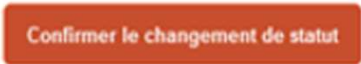
La fenêtre suivant apparait :

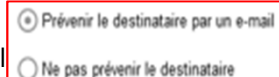


Vous pouvez alors sélectionner le destinataire qui est le nom du valideur gestionnaire en tapant son nom dans la cellule  ou en cliquant sur la loupe, choisir le nom du gestionnaire parmi la liste de choix proposée.

Vous pouvez laisser un message au Gestionnaire dans l'espace Commentaire et même le prévenir en cochant « prévenir le destinataire par un mail »

puis cliquer sur





Prévenir le destinataire par un e-mail
 Ne pas prévenir le destinataire



Validations, Annulation ou Révision de l'OM

L'OM passe alors en statut G – Attente de validation gestionnaire

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
30/06/2023 12:35	👤👤👤	G - Attente de validation Gestionnaire	0	ARMON-MOUNOU...	BOYER FRANCOISE
30/06/2023 11:43	👤👤👤	2 - Attente de validation VH1	0	GAETAN MARTINE	ARMON-MOUNOU...
30/06/2023 11:40	👤👤👤	1 - Création	0	GAETAN MARTINE	

Le gestionnaire de la plateforme effectuera alors les autres contrôles: enveloppe budgétaire, centre de coût chorus, domaine fonctionnel, kilométrage, nombre de trajets, les dates et le nombre de repas.

REVISION si vous constater une erreur de saisie dans l'OM, en cliquant sur l'icône

Refuser / Valider

vous pouvez passez l'OM au statut « R-Révision » en sélectionnant la ligne adéquate.

Vous souhaitez :

➔ [Passer au statut : G - Attente de validation Gestionnaire](#)

➔ [Passer au statut : O - Attente de validation Optionnelle](#)

➔ [Passer au statut : 3 - Attente de validation VH2](#)

➔ [Passer au statut : R - Révision](#)

➔ [Passer au statut : F - Annulé](#)



Validations, Annulation ou Révision de l'OM

l'OM sera ainsi retransmis à l'intéressé pour correction. Vous devrez alors indiquer dans la cellule « Commentaire » les raisons de votre révision **avant** de confirmer le changement de statut.

STATUT DU DOCUMENT N° UVJ6W

Le statut du document : 2 - Attente de validation VH1
Vous avez demandé à passer au statut : R - Révision

Commentaire

Annuler Confirmer le changement de statut

Les motifs de refus peuvent être variés :

- ✓ absence (maladie, formation, stage...)
- ✓ Ordre de mission affichant un coût à 0,00€ : le missionné a oublié de renseigner l'onglet « indemnités kilométriques ».
- ✓ Déplacement saisi par le missionné mais incohérents avec son emploi du temps ou son secteur d'intervention.

Cette liste n'est pas exhaustive.

IMPORTANT – vous pouvez à tout moment consulter l'état d'avancement d'un OM et les commentaires éventuels formulés par les différents intervenants en sélectionnant « historique »

Ordre de Mission - QR952 - Statut F - Annulé
ARMON-MOUNOUSSAMY MARIE RILANA

Coût total prévisionnel de la mission 33.74 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 16.24 €

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
25/10/2021 08:53	👤👤👤	F - Annulé	613	ARMON-MOUNOU...	
22/10/2021 18:18	👤👤👤	2 - Attente de validation VH1	3	ARMON-MOUNOU...	BACARI ALI KAMA...
22/10/2021 17:10	👤👤👤	1 - Création	0	ARMON-MOUNOU...	

Validations, Annulation ou Révision de l'OM

Annulation

Contrairement à un OM en révision qui permet au missionné d'apporter une modification et de renvoyer l'OM **en statut 2**, un OM annulé ne pourra être récupéré ou modifié. Il est impératif de se rapprocher de la gestionnaire pour avoir des conseils avant d'annuler ou de supprimer un OM.

A chaque modification du statut d'un OM, le missionné qui a créé l'OM reçoit une notification automatique de Chorus-DT lui indiquant le changement de statut de son OM, **Il ne faut surtout pas cliquer sur le lien proposé** car il est impératif de passer par METICE et CHORUS-DT pour avoir accès à cet OM.