

# Partager un dossier avec EducationApp

## Avant le partage : Créer le fichier à partager

L'enseignant doit disposer d'un compte EducationApp

- Aller sur <https://apps.education.fr> ou sa version pour les Outre-mer <https://apps-outremer.beta.education.fr>
- Si nécessaire, créez votre compte **en utilisant l'adresse académique**.
- Dans les applications, sélectionnez « Next Cloud »



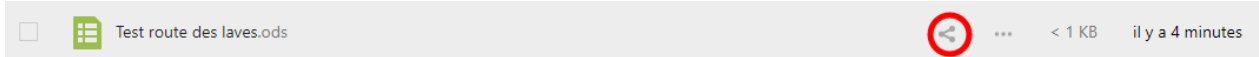
- Dans Nextcloud, vous pouvez importer un fichier Excel ou LibreOffice déjà créé ou en créer un nouveau en cliquant sur l'icône +

---

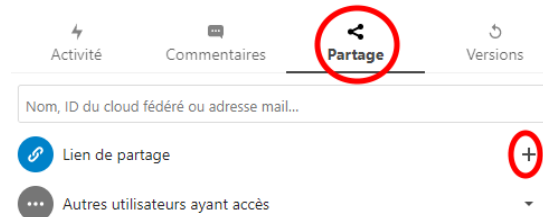
## Partager le fichier

Par défaut, le document n'est visible et éditable que par le créateur. Pour permettre à vos élèves d'y avoir accès, il faut effectuer les étapes suivantes :

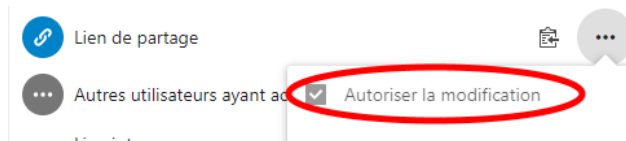
- Dans le menu de Nextcloud, cliquez sur l'icône de partage.



- Dans le menu de droite, dans l'onglet partage, cliquez sur le « + » au bout de la ligne « Lien de partage »




- Ceci crée le lien de partage et copie le lien de partage.
- Le « + » se transforme alors en « ... ». Pour permettre aux élèves-collaborateurs de travailler sur le fichier, il faut ensuite cliquer sur les « ... » et cocher la case « Autoriser la modification ».



Il est également possible de **protéger le fichier par un mot de passe** et de définir une **date d'expiration du partage**.

---

## Partager le lien du fichier

Pour récupérer de nouveau le lien de partage, il faut cliquer sur l'icône  dans l'onglet partage de votre fichier. Vous disposez désormais d'un lien de partage. Pour partager le lien vous pouvez :

- L'envoyer par l'ENT, mail ou autre moyen de communication
- Le transformer en QRCode en utilisant le site <https://qrcode.chapril.org>.

Toute personne disposant du lien pourra travailler sur le tableau, soit dans son navigateur, soit à l'aide de l'application « Google Sheet » du téléphone ou de la tablette. **Une identification n'est pas nécessaire.**