

## INTITULE DU POSTE

Animateur.trice locale de la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire  
FOQUALE Est

Implantation et lieu d'exercice	Lycée professionnel Patu de Rosemont (Saint Benoît)
Supérieur hiérarchique	Délégué régional académique en charge de l'information et de l'orientation (DRAIO)
Supérieur fonctionnel	Proviseur du LP Patu de Rosemont, responsable de la FOQUALE Est
Quotité de service	Temps plein – 36h
Rémunération	Salaire correspondant au corps et au grade L'ISOE est versée pour sa part fixe
Moyens mis à disposition	Le lycée fournit un bureau équipé et un matériel informatique avec les connexions nécessaires ainsi que les fournitures administratives indispensables à l'activité.

## DESCRIPTION DU POSTE

### Contexte

La mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) intervient dans la prévention du décrochage scolaire. Elle facilite l'accès au diplôme et à la qualification des jeunes en situation de décrochage et sécurise les parcours de formation.

Ses objectifs sont de repérer et prévenir, accueillir, remobiliser et former :

- Prévenir le décrochage scolaire et les sorties sans qualification en accompagnant les établissements et les équipes dans la construction du volet décrochage du projet d'établissement dans le cadre d'une politique académique globale,
- Coordonner l'accueil et le suivi de tous les élèves décrocheurs en prenant en charge en cours d'année les élèves de plus de 16 ans, orientés par les plates-formes de suivi et d'appui aux décrocheurs et leur proposer des solutions de retour en formation.

La MLDS s'appuie sur un ensemble de personnels adossés à des dispositifs implantés dans les EPLE. Les établissements sont répartis en 4 réseaux FOQUALE (un par bassin) animés chacun par un proviseur, responsable de réseau FOQUALE. Le périmètre d'action des réseaux FOQUALE s'articule autour d'une plate-forme de suivi et d'appui aux décrocheurs en lien avec les CIO et les missions locales du secteur.

### Missions / activités principales

Sous l'autorité hiérarchique du DRAIO et du coordonnateur académique de la MLDS et fonctionnelle du proviseur du LP Patu de Rosemont, Responsable du réseau FOQUALE, l'animateur.trice locale de la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire vient en appui des domaines suivants :

#### *Animer et coordonner des équipes MLDS*

Les équipes MLDS sont composées des formateurs prépa FOQUALE, des accompagnateurs.trices médiateurs.trices et des tuteurs.trices de plateforme de la nouvelle chance.

- Organiser les réunions d'équipe :
  - identifier des besoins d'accompagnement ou de formation pour un appui en lien avec les besoins exprimés et les exigences ministérielles, académiques / MLDS
  - favoriser les partages d'expériences portant sur les pratiques professionnelles afin de mutualisation et d'innovation
  - organiser toute réunion de concertation et de régulation nécessaire à la conduite des missions du réseau FOQUALE et MLDS
- Faire le suivi qualitatif et quantitatif des activités des personnels et des dispositifs (mise en place d'indicateurs de suivi, analyse des données, proposition de solutions d'amélioration, ...)

- Participer à la conception et à la mise en place d'actions d'information, de formation, de concertation au niveau académique à la demande des autorités hiérarchiques et fonctionnelles

### *Suivre les dispositifs MLDS*

La MLDS développe différents dispositifs pour apporter des réponses adaptées aux besoins des jeunes. L'animateur.trice travaille ainsi à :

- Organiser les Sessions d'accueil et d'accompagnement (recensement des jeunes, supervision des contacts, capitalisation des informations, mobilisation des partenaires, logistique, création de supports de présentation, transmission des informations en fin de session aux différents partenaires, élaboration du bilan qualitatif et quantitatif, ...)
- Suivre le déploiement des dispositifs MLDS dans le réseau FOQUALE : prépa FOQUALE, MODAL, PAFI ou autres dispositifs : appui et accompagnement des personnels, mise à disposition de ressources, bilan de la mise en œuvre, proposition de réajustement / remédiation, organisation du suivi quantitatif et qualitatif des dispositifs (a priori, à l'issue et à 6 mois)
- Rendre compte au coordonnateur académique du suivi des dispositifs MLDS
- Rendre compte au responsable du réseau FOQUALE du suivi des dispositifs

### *Accompagner les activités du réseau FOQUALE*

En étroite relation et en appui du responsable du réseau FOQUALE, l'animateur.trice doit :

- Assurer le conseil technique et être force de propositions auprès du responsable du réseau FOQUALE sur toutes les questions liées au décrochage scolaire, à la mise en œuvre de solutions adaptées aux problématiques du bassin, à l'évolution de la réglementation ou à tout autre sujet d'actualité ou propre au territoire
- Conseiller et accompagner les équipes pluri professionnelles pour la mise en place des actions
- Organiser et animer des réunions de bassin pour les référents persévérance scolaire sur des thématiques propres au bassin et/ou en lien avec les besoins académiques
- Concevoir et suivre des projets en partenariat avec les acteurs du réseau FOQUALE
- Elaborer et coordonner avec le responsable du réseau FOQUALE l'animation d'évènements en bassin
- Coordonner et suivre les appels à projets avec les établissements du réseau FOQUALE pour la programmation des actions MLDS N+1
- Développer les alliances éducatives en interne à l'éducation nationale et en externe
- Rendre compte au coordonnateur académique des activités, projets, problématiques du réseau FOQUALE

### *Activité avec la plate-forme de suivi et d'appui aux décrocheurs (PSAD)*

En lien avec les partenaires du cercle 1 de la PSAD (Mission locale, CIO et Réseau FOQUALE), l'animateur.trice s'attachera à

- Participer au comité technique mensuel de la PSAD (DCIO-MLDS-MIO) et au comité de pilotage du bassin
- Participer au traitement de la liste SIEI-RIO mensuellement
- Favoriser toute action collaborative au sein de la PSAD afin de consolider les liens entre les partenaires PSAD, de fluidifier la relation avec les EPLE
- Rendre compte au coordonnateur académique des activités, projets, problématiques liés à la PSAD

### *Activité avec la MLDS – DRAIO*

Dans son rôle de relais de la MLDS – DRAIO en réseau FOQUALE, l'animateur.trice contribue à :

- Identifier et faire remonter les besoins en formation du bassin et prendre part à la construction du plan académique de formation pour la MLDS
- Contribuer à l'ingénierie de formation, à la mise en place et à l'animation des actions de formation et/ou de partage d'expériences pour le réseau ou pour d'autres acteurs
- Faciliter la diffusion de toute information entre la MLDS et le réseau FOQUALE
- Compiler et faire remonter toute donnée statistique et de suivi de l'activité du réseau FOQUALE pour l'alimentation des statistiques nationales, académiques et de bassin
- Participer à l'élaboration, à la coordination, à l'animation d'évènements (ex. semaine de la persévérance scolaire)
- Participer en interne et à l'externe à toute réunion, atelier, action à la demande du DRAIO et/ou du coordonnateur académique
- Travailler à l'élaboration et à la mise en œuvre en bassin du plan d'action de la MLDS dans le cadre de la stratégie académique

### **Compétences et aptitudes attendues**

- Connaître le système éducatif (la connaissance des réseaux de partenaires ainsi que des dispositifs et structures impliquées dans l'insertion sociale et professionnelle des jeunes est un plus)
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement économique et social
- Être en capacité d'assurer une veille réglementaire, informationnelle et pédagogique
- Savoir rendre-compte
- Être en capacité de travailler en équipe et à animer
- Pouvoir communiquer et prendre la parole en public
- Avoir le sens de l'organisation et la culture du résultat
- Maîtriser les suites bureautiques et notamment Word, Excel, PowerPoint,...

### **PROFIL DU POSTE**

- Ouvert aux titulaires et contractuels de l'Education nationale mais déjà en poste dans l'académie
- Ouvert aux personnes extérieures à l'Education nationale
- Permis de conduire et véhicule personnel (déplacements possibles sur l'ensemble du territoire académique)

### **PROCEDURE A SUIVRE**

- Transmission d'un CV (les CV IProf ne sont pas recevables) et d'une lettre de motivation au plus tard le 16 septembre 2023 à l'adresse courriel suivante : [mlds.secretariat@ac-reunion.fr](mailto:mlds.secretariat@ac-reunion.fr)
- Les entretiens avec les candidats pré-sélectionnés seront proposés à compter de la clôture des candidatures.

Contact à la MLDS – DRAIO : Thierry LEXTRAIT, Coordonnateur académique MLDS, [thierry.lextrait@ac-reunion.fr](mailto:thierry.lextrait@ac-reunion.fr)