



**Division des Personnels de l'Enseignement Primaire  
DPEP 2**

Affaire suivie par :

Emmanuelle AH-SENG

Tél : 02 62 48 12 00

mél : [dpep.secretariat@ac-reunion.fr](mailto:dpep.secretariat@ac-reunion.fr)

Saint-Denis, le 9 mars 2023

La rectrice

à

**Division des Personnels de l'Enseignement Secondaire**

DPES 2

Nadine Jean

Tél : 02 62 48 11 24

Mél : [dpes2@ac-reunion.fr](mailto:dpes2@ac-reunion.fr)

Mesdames et messieurs les chefs d'établissement  
de l'enseignement Privé sous contrat des 2<sup>nd</sup> et 1<sup>er</sup>  
degrés

Mesdames et messieurs les inspecteurs  
du 2<sup>nd</sup> degré

Mesdames et messieurs les inspecteurs en charge de  
circonscription du 1<sup>er</sup> degré

24 avenue Georges Brassens

CS 71003

97743 ST DENIS CEDEX 9

## **CIRCULAIRE N° DPE/23/01**

**Objet : Changement d'échelle de rémunération des maîtres contractuels et agréés à titre définitif des établissements d'enseignement privés sous contrat au titre de l'année scolaire 2023.**

### **Références :**

- *Code de l'éducation notamment articles R.914-15, R.914-15-1, R.914-75 et suivants, R.924-16*
- *Décret n°2022-671 du 26 avril 2022 relatif aux conditions dans lesquelles les maîtres contractuels ou agréés de l'enseignement privé sous contrat peuvent enseigner dans les premier et second degrés*
- *Arrêté du 25 octobre 2022 pris en application de l'article R.914-16 du code de l'éducation et relatif au changement d'échelle de rémunération des maîtres titulaires d'un contrat ou d'un agrément définitif des établissements d'enseignement privés sous contrat*
- *circulaire MENF2303056C en date du 6 février 2023*

**PJ :** *Fiche de candidature*

*Pièces à joindre*

La présente circulaire a pour objet de préciser les dispositions réglementaires relatives au changement d'échelle de rémunération des maîtres contractuels et agréés à titre définitif des établissements privés sous contrat des premier et second degrés.

Ces modalités concernent les maîtres en contrat et agrément définitifs à compter de la rentrée scolaire 2023.

## **I – LES CONDITIONS GENERALES DE RECEVABILITE**

Ce dispositif s'adresse exclusivement aux maîtres souhaitant changer d'échelle de rémunération et remplissant les conditions suivantes :

- Être titulaire d'un contrat ou un agrément définitif
- Avoir accompli au moins trois ans de services effectifs dans une échelle de rémunération à l'issue d'un concours ou d'une intégration par liste d'aptitude (professeur des écoles, professeur certifié, professeur de lycée professionnel et professeur d'éducation physique et sportive). L'année "de stage" en contrat ou agrément provisoire validé compte parmi les trois ans de services effectifs
- Les maîtres qui ne sont pas en position d'activité (disponibilité, congé parental) devront solliciter leur réintégration pour pouvoir déposer une demande de changement d'échelle de rémunération
- Le maître agréé à titre définitif qui souhaite bénéficier du dispositif doit également et concomitamment demander à bénéficier d'un contrat définitif.



Ces maîtres sont soumis aux conditions de diplômes :

- certificat d'aptitude au professorat des écoles pour les maîtres du premier degré
- certificat d'aptitude à l'enseignement du second degré pour les maîtres du second degré
- licence en sciences et techniques des activités physiques et sportives pour les maîtres sollicitant l'accès à l'échelle de rémunération des professeurs d'éducation physique et sportive. Ils doivent détenir au moment de la demande, les qualifications en sauvetage aquatique et en secourisme obtenues selon les modalités de l'arrêté du 12 février 2019 fixant les titres, diplômes, attestations ou qualifications équivalentes admis pour justifier des qualifications en sauvetage aquatique et en secourisme requises des personnels relevant du ministre chargé de l'éducation nationale et assurant l'enseignement de l'éducation physique et sportive dans le second degré.
- L'accès à l'échelle de rémunération des professeurs des écoles nécessite au moment de la demande que le maître soit titulaire et avoir des qualifications en natation et en secourisme obtenues selon les modalités de l'arrêté du 28 janvier 2013 fixant les titres, diplômes, attestations ou qualifications équivalentes admis pour justifier des qualifications en natation et en secourisme requises des personnels relevant du ministre chargé de l'éducation et assurant l'enseignement de l'éducation physique et sportive dans le premier degré.

## **II – CONSTITUTION DES DOSSIERS**

Le dossier de candidature est joint à la présente circulaire. Il comporte une fiche de candidature ainsi que les pièces à joindre obligatoirement.

La demande doit être adressée à la rectrice par l'intermédiaire du chef d'établissement afin qu'il soit informé de la démarche.

Ce dossier devra être retourné impérativement pour le **28 mars 2023**, délai de rigueur pour la :

- DPEP : à l'attention de Madame AH-SENG Emmanuelle
- DPES : à l'attention de Madame JEAN Nadine.

## **III – INSTRUCTION DES CANDIDATURES PAR L'AUTORITE ACADEMIQUE**

La procédure d'examen des candidatures permet de vérifier que les candidats présentent, outre les conditions réglementaires requises, les garanties suffisantes en termes de formation initiale ou continue et une réflexion sur leur projet d'évolution professionnelle. Un projet mûri se caractérise par une forte motivation, une bonne connaissance des compétences attendues ainsi que par la réalisation d'actions de formation récentes ou de périodes d'observation éventuelles.

### **A- Avis des inspecteurs**

Les corps d'inspection de l'échelle de rémunération d'origine et les corps d'inspection de l'échelle de rémunération d'accueil seront sollicités pour émettre un avis sur les dossiers de candidature.

Ils examinent le dossier du maître et ses expériences antérieures. Pour formuler leur avis, les inspecteurs peuvent recevoir le maître en entretien.

L'avis des inspecteurs peut être accompagné de préconisations sur les modalités d'accompagnement, notamment, sur les besoins en matière de formation ou de tutorat ainsi que, le cas échéant, sur le déroulement de la période probatoire.



## **B- Avis de la rectrice**

La rectrice rend sa décision après avis des inspecteurs compétents. Elle peut se prononcer également sur l'opportunité de la demande au regard des besoins en emploi dans la discipline ou l'échelle de rémunération du maître.

En cas de refus, la décision sera motivée et notifiée à l'agent.

## **V- LA PERIODE PROBATOIRE**

### **A- L'accueil en période probatoire**

La durée de la période probatoire est d'une année scolaire, renouvelable un an uniquement. Elle peut être prolongée dans le cas d'un congé de maternité ou d'un congé d'adoption. Elle ne peut excéder deux ans.

L'objectif de l'année en période probatoire étant de permettre aux maîtres de se former sur leur nouvelle échelle de rémunération, ils n'ont pas vocation à se voir confier des responsabilités particulières (cours préparatoire, classe à examen, prise en charge de plus de deux niveaux d'enseignement, etc.). Toutefois, l'expérience du maître peut être prise en compte dans ce cadre.

Il peut être mis fin à la période probatoire par la rectrice ou le maître lui-même avant son échéance.

Le maître peut demander, à titre exceptionnel et pour un motif légitime, la fin anticipée de la période probatoire. Le maître réintègre alors les services précédemment occupés dans son ancienne échelle de rémunération au plus tard à la rentrée scolaire suivante.

Dans l'attente de cette réintégration, il sera proposé au maître un service d'enseignement et de participer aux activités pédagogiques et missions correspondant aux obligations réglementaires de service de son échelle de rémunération d'origine.

Dans la mesure du possible, ce service s'effectuera dans l'établissement d'origine.

Toutefois, le versement de certaines primes est soumis à la condition d'exercice effectif de fonctions. Les indemnités liées à l'exercice effectif des fonctions (ISOE/SAE, HAS, IMP...) ne pourront être servies.

Il appartient à la rectrice après avoir pris avis des corps d'inspection, de fixer la date à laquelle la période probatoire prend fin de manière anticipée.

Pendant la période probatoire, il peut participer au mouvement s'il souhaite obtenir une autre affectation dans sa nouvelle échelle de rémunération.

Le maître placé en période probatoire est soumis aux obligations réglementaires de service applicables à l'échelle de rémunération d'accueil pendant toute la durée de cette période. Le classement s'effectuera à un grade

équivalent à son grade d'origine, et à un indice identique à celui de l'échelle de rémunération d'origine. Il perçoit la rémunération correspondant à son service d'accueil.

Le précédent service du maître est protégé durant toute la période probatoire, incluant un renouvellement ou une prolongation éventuels. Il ne peut être occupé que par des maîtres délégués.

### **B- Aptitude à exercer dans la nouvelle échelle de rémunération à la fin de la période probatoire**

A la fin de la période probatoire, l'inspecteur recueille l'avis du chef d'établissement d'accueil et le cas échéant, le rapport du tuteur, pour formuler son avis.



Le maître fait connaître alors à la rectrice sa décision d'accepter ou de renoncer au bénéfice du changement d'échelle de rémunération avant le passage en commission consultation mixte compétente.  
L'ensemble des dossiers est soumis pour avis à la commission consultative mixte compétente.  
Après avis de cette commission, la rectrice se prononce sur l'aptitude du maître à exercer ses fonctions dans la nouvelle échelle de rémunération.

Après validation de la période probatoire, le maître conserve son affectation.  
Il conserve également son classement indiciaire, son grade et son ancienneté détenus dans l'échelle de rémunération précédente.

Les années d'enseignement dans une échelle de rémunération différente de celle d'origine sont prises en compte pour l'avancement d'échelon et de grade. La période probatoire est également prise en compte.

### **C- Le retour du maître dans son échelle de rémunération d'origine**

Pendant une période de 5 ans à l'issue de l'intégration définitive dans sa nouvelle échelle de rémunération, le maître peut solliciter le retour dans son échelle de rémunération précédente sous réserve d'obtenir un contrat définitif conformément à la procédure règlementaire relative au mouvement.

## **IV – L'INSCRIPTION AU MOUVEMENT**

Lorsque la demande du maître a été acceptée, ce dernier s'inscrit au mouvement.

Pour rappel, et au regard des contraintes calendaires pour l'année 2023, les dates du mouvement concernant la saisie des vœux par les candidats sont :

**\*\*Pour les maîtres relevant du 1er degré \*\*  
du 10 mars 2023 au 20 avril 2023**

**\*\*Pour les maîtres relevant du 2nd degré\*\*  
Du 12 avril 2023 au 20 avril 2023.**

A l'issue du mouvement, les maîtres n'ayant pas obtenu d'affectation dans une échelle de rémunération relevant du second degré peuvent demander l'étude de leur dossier par la commission nationale d'affectation.

Les maîtres n'ayant pas obtenu d'affectation ou renonçant au bénéfice du changement d'échelle de rémunération sont maintenus sur leur service.

Ils doivent impérativement faire connaître leur souhait de conserver le bénéfice de leur demande de changement d'échelle de rémunération pour l'année scolaire 2024/2025, et ce avant le 1er octobre 2023.

Je vous demande, par tous les moyens appropriés, d'assurer la plus grande diffusion des présentes instructions auprès des maîtres concernés (y compris les maîtres en congé) et de garder trace de cette communication.

**La rectrice**

**Pour la rectrice et par délégation**

**La secrétaire générale adjointe**

**SIGNE**

**Maryvonne CLEMENT**



**Titre : Fiche de candidature à un changement d'échelle de rémunération des maîtres de l'enseignement privé sous contrat des 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degrés – Année scolaire .....**

NB : Pour que la candidature soit recevable, la fiche de candidature et l'avis motivé des corps d'inspection compétents doivent impérativement être renseignés.

**Nom de famille (naissance) :** .....

**Nom d'usage :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** .....

**Adresse personnelle :**

.....  
.....  
.....

**Téléphone :** .....

**Téléphone portable :** .....

**Mél personnel :** .....

**Mél professionnel :** .....



**Affectation d'origine :**

.....

Coordonnées du service gestionnaire de l'affectation d'origine

- Nom :

.....

-

.....

-

.....

- Adresse :

.....

-

.....

-

.....

-

.....

-

.....

-

.....

-

- Téléphone : .....

- Mél : .....

**Echelle de rémunération :**

.....

Grade : Classe normale/hors classe/classe exceptionnelle\*,

échelon : ..... depuis le : .....

\* rayer les mentions inutiles

**Diplômes :**

Doctorat : Oui  Non  Dénomination :

Master 2 (Bac+5) : Oui  Non  Dénomination :

Master 1 (maîtrise ou Bac+4) : Oui  Non  Dénomination :

Licence : Oui  Non  Dénomination :

Autre(s) diplômes : Oui  Non  Dénomination :



**Echelle de rémunération sollicitée (une au maximum) :**

Professeurs des écoles

Professeurs certifiés

PEPS

PLP

Pour l'accueil dans l'échelle de rémunération des certifiés et PLP, préciser la discipline d'enseignement (une seule discipline par échelle de rémunération) :

.....

Pour les disciplines économie et gestion et sciences industrielles de l'ingénieur, préciser l'option :.....



**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum vitae ;</li> <li>- Lettre de motivation ;</li> <li>- Copie des diplômes ;</li> <li>- Qualifications (décret n° 2004-592 du 17 juin 2004, arrêté du 28 janvier 2013 et arrêté du 12 février 2019)<sup>1</sup> :             <ul style="list-style-type: none"> <li>o en sauvetage aquatique, pour un changement d'échelle de rémunération pour devenir PEPS</li> <li>o en natation, pour un changement d'échelle de rémunération pour devenir professeur des écoles</li> <li>o en secourisme, pour un changement d'échelle de rémunération pour devenir PEPS et professeur des écoles</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie du dernier bulletin de paye ;</li> <li>- Copie du dernier arrêté de promotion ;</li> </ul>
---	---

- En tant que maître agréé, j'ai bien connaissance que cette demande est liée à ma demande de contrat définitif.
- J'ai bien connaissance que ma demande entraîne un changement d'affectation.

A ....., le .....

Signature de l'intéressé(e) :

---

<sup>1</sup> Décret n° 2004-592 du 17 juin 2004 relatif aux qualifications en sauvetage aquatique, en natation et en secourisme requises des personnels relevant du ministre chargé de l'éducation nationale et assurant l'enseignement de l'éducation physique et sportive dans les premier et second degrés  
 Arrêté du 12 février 2019 fixant les titres, diplômes, attestations ou qualifications équivalentes admis pour justifier des qualifications en sauvetage aquatique et en secourisme requises des personnels relevant du ministre chargé de l'éducation et assurant l'enseignement de l'éducation physique et sportive dans le second degré  
 Arrêté du 28 janvier 2013 fixant les titres, diplômes, attestations ou qualifications équivalentes admis pour justifier des qualifications en natation et en secourisme requises des personnels relevant du ministre chargé de l'éducation et assurant l'enseignement de l'éducation physique et sportive dans le premier degré