**Compte-rendu De démarrage**

**du Service Civique**

**ANNÉE : 2021**

**Identification**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numéro de l’agrément en cours** | | NA-000-XX-XXXXX-XX |
| **Nom de l’organisme** | |  |
| **Personne en charge de l’agrément de Service Civique** | **Nom :** |  |
| **Prénom :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **Adresse électronique :** |  |
| **Téléphone :** |  |

**Descriptif des missions**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de la ou des missions agréées** | **Types d’activités confiées (décrire précisément et fournir des illustrations)** | **Auprès de quels publics ?** | **Nombre de volontaires accueillis avant le 31/12/2021** | **Lieu(x) d’exercice** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**10 questions relatives au démarrage de votre agrément de Service Civique**

**➊ Avez-vous diffusé les offres de missions sur le site** [**www.service-civique.gouv.fr**](http://www.service-civique.gouv.fr) **?**

**➋ Quels ont-été les critères de sélection des volontaires ? Avez-vous eu des difficultés à les sélectionner ? Si oui, lesquelles ?**

**➌ Avez-vous mis en place des actions spécifiques pour l’accueil de volontaires :**

* + **issus des quartiers prioritaires de la politique de la ville ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

* + **issus des zones rurales ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

* + **en situation de décrochage scolaire ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

* **en situation de handicap ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

**➍ Avez-vous rencontré des difficultés, notamment liées à la crise sanitaire, dans le déroulement des missions des volontaires ?**

**➎ Les volontaires ont-ils bénéficié d’une formation ou d’une préparation avant de débuter leurs missions en France ou à l’étranger ? Si oui, merci de la détailler ?**

**➏ Comment votre organisme a-t-il préparé l’accueil des volontaires ? Les membres de l’organisme ont-ils été informés de leur accueil ? Les activités confiées ont-elles été adaptées au profil des volontaires ?**

**➐ Indiquez pour chaque module le nombre de personnes ayant été formées[[1]](#footnote-1) :**

**Journée de démarrage/** **Web-conférence de démarrage :** \_\_\_\_

**Atelier de découverte du rôle du tuteur :** \_\_\_\_

**Mobiliser/recruter des volontaires :** \_\_\_\_

**Accompagnement du volontaire pendant la mission :** \_\_\_\_

**Projet d’avenir et bilan nominatif :** \_\_\_\_

**Organiser et animer le Service Civique au sein d’un organisme :** \_\_\_\_

**Améliorer la qualité du Service Civique par l’évaluation :** \_\_\_\_

**Conception d’une formation civique et citoyenne :** \_\_\_\_

* **Modules spécifiques pour l’international**

**Journée de démarrage :** \_\_\_\_

**Mobilisation des volontaires :** \_\_\_\_

**Préparation au départ et accompagnement à la mission :** \_\_\_\_

**Projet d’avenir et bilan de fin de mission :** \_\_\_\_

**Web-conférence pour les accompagnateurs à l’étranger :** \_\_\_\_

**➑ Avez-vous dispensé une formation interne aux tuteurs de votre organisme ? Si oui, merci d’indiquer son contenu.**

**➒ Quelles sont les modalités et le temps consacrés au tutorat des volontaires ?**

**➓ Les volontaires accueillis ont-ils déjà réalisé la formation civique et citoyenne concernant :**

* **le volet pratique (formation aux premiers secours PSC1) ?**

Oui  Non

* **le volet théorique ?**

Oui  Non

Si oui, il convient de fournir le programme de la FCC si elle est dispensée en interne ou d’indiquer les organismes extérieurs auxquels vous avez fait appel pour dispenser cette formation.

1. *L’article L. 120-14 du code du service national indique que les tuteurs doivent être obligatoirement formés à cette fonction.* [↑](#footnote-ref-1)