



FICHE DE REMBOURSEMENT D'HONORAIRES
POUR EXAMENS MÉDICAUX PRÉVUS PAR LE DÉCRET n° 86-442 du 14/03/1986

ANNEXE 4 volet 2B

MOTIF DE LA CONSULTATION : VISITE DE RÉINTÉGRATION SUITE DISPONIBILITÉ

PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION	<p>Service gestionnaire auquel le présent imprimé doit être retourné : RECTORAT - 24, avenue Georges Brassens – CS 71003 - 97743 Saint Denis Cedex 9</p> <p>Cocher la case correspondante :</p> <p><input type="checkbox"/> DPES <input checked="" type="checkbox"/> DPEP <input type="checkbox"/> DPATE <input type="checkbox"/> DES <input type="checkbox"/> DIFOR</p>				
	<p>Identité du fonctionnaire : Grade :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personnel enseignant privé <input type="checkbox"/> Personnel ens. public <input type="checkbox"/> Personnel non enseignant public</p> <p>CF : 0139-REUN-RECT 0214-REUN-RECT 0214-REUN-RECT DF : 0139-12 0214-06-03 0214-06-04 ACT : 013900FOHM01 021404EX0301 021404EX0302</p>				
PARTIE A REMPLIR PAR LE PRATICIEN	<p>Identification du praticien Lieu d'exercice médical (cachet et signature)</p>				
	<p>Désignation des actes</p>				
	Date des actes médicaux	Désignation des actes suivant la nomenclature	Montant des Honoraires	Frais de déplacement (le cas échéant)	Total
	<p><i>Païement des actes : sera effectué par l'administration à partir de la présente fiche. En aucun cas le patient ne devra régler la consultation. Pour le montant des honoraires, il est fait application des tarifs conventionnels de la sécurité sociale.</i></p>				
	<p>Compte bancaire et SIRET du praticien (à renseigner obligatoirement) :</p>				
	code étab.	Code guichet	n° compte	Clé rib	domiciliation
	<p>IBAN</p> <p> </p>				
	<p>Joindre un RIB original impérativement lors d'une première facturation et en cas de changement de domiciliation bancaire</p>				
<p>SIRET</p> <p> </p>					
<p>Mention obligatoire pour paiement, à défaut numéro INSEE si praticien non libéral exclusivement</p>					
<p>Certifié sincère et véritable, le présent état est arrêté à la somme de :</p> <p>.....</p>					
PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION	Réservé au service gestionnaire (à signer et compléter avant de transmettre à la DFP1)		Réservé à la DFP1		
	Date d'arrivée :		Centre de profit : RECCHOR974		
	Vu et vérifié - Certifie le service fait le		Centre de coût: REC.....974		
	Cachet et signature :		N° EJ : N° DP :		