



**ANNEXE 2**

**circulaire rectorale n°4 du 16/12/2020**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE BONIFICATION DE BAREME AU TITRE :**

(ces bonifications de barèmes n'étant pas cumulable entre elles, une seule case doit être cochée)

- ☐ **DU RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS,**  
☐ **DE L'AUTORITE PARENTALE CONJOINTE**  
☐ **DE LA SITUATION DE PARENT ISOLE**

A retourner dans les meilleurs délais à [mouvement1d@ac-reunion.fr](mailto:mouvement1d@ac-reunion.fr)

Nom d'usage du (de la) candidat(e) : .....

Nom patronymique : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... Tél/GSM : .....

Affectation de l'année N-1 : .....

N° RNE de l'établissement : 974.....

**1) PIÈCES A FOURNIR POUR LE RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS:**

- Contrat de travail du conjoint indiquant la date de début de la période d'activité et le lieu d'exercice professionnel (+ bulletins de salaires ou chèques emploi service)
- Une attestation de l'employeur **en cours de validité**
- Code postal du lieu d'exercice **du conjoint : 974.....**
- Profession libérale : attestation d'inscription auprès de l'URSSAF, justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (R.C.S.) ou au répertoire des métiers (R.M.)
- Chefs d'entreprise, commerçants, artisans et auto-entrepreneurs ou structures équivalentes : joindre une attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers ainsi que toutes pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves d'achat du matériel nécessaire à l'activité professionnelle, preuves de commercialisation de produits ou prestations récentes,...);
- Pièces complémentaires à fournir pour les conjointes mariées :
  - Copie du livret de famille
  - Extrait d'acte de mariage.
- Pièces complémentaires à fournir pour les couples pacés avant le 1<sup>er</sup> janvier de l'année de participation au mouvement :
  - Copie intégrale de l'acte de naissance d'un des partenaires précisant l'identité de l'autre partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS.
- Pièces complémentaires à fournir pour les couples non mariés, non pacés, ayant des enfants communs nés ou à naître avant le 1<sup>er</sup> septembre de l'année de participation au mouvement :
  - Copie du livret de famille attestant que l'enfant né a été reconnu par les deux parents ou une copie de la déclaration de reconnaissance par anticipation au plus tard au 1<sup>er</sup> septembre de l'année de participation au mouvement d'un enfant à naître, certifiée par la mairie. Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits que les enfants naturels.

**2) PIÈCES A FOURNIR POUR L'AUTORITE PARENTALE CONJOINTE (situation établit par décision de justice):**

- Commune demandée : **974.....**
- Copie du livret de famille (enfants de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre de l'année de l'année de participation au mouvement) ;
- Décision de justice précisant les modalités de la garde de l'enfant et définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'hébergement le cas échéant ;
- Pour la garde conjointe ou alternée, toutes pièces attestant de la domiciliation de l'enfant

**3) PIÈCES A FOURNIR POUR SITUATION DE PARENT ISOLE :**

- Commune demandée : **974.....**
- Copie du livret de famille (enfants de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre de l'année de participation au mouvement) ;
- Copie de toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale unique (enseignant vivant seul et supportant seul la charge d'un ou de plusieurs enfants) ,
- Copie de tous les documents justifiant la garde d'enfant à charge et attestant que la mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu'en soit la nature).

**La bonification de barème accordée au titre du rapprochement de conjoints, au titre de l'autorité parentale conjointe et de l'autorité de parent isolé est de 6 points non cumulable.**

Fait à ..... le : .....  
Signature de l'intéressé(e)