



RÉGION ACADÉMIQUE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

ANNEXE 6 : Calendrier des opérations et étapes de procédure de mobilité pour les corps à gestion déconcentrée : ASSAE, ADJENES et INFENES

**Mutation à gestion déconcentrée des INFENES – ASSAE – ADJAENES :
Préinscription : du jeudi 20 février 2020 au jeudi 19 mars 2020 inclus.**

Étapes :

1. L'agent se préinscrit, obligatoirement, sur l'application Amia. Le nombre de vœux est limité à 6 académies.

du jeudi 20 février 2020 au jeudi 19 mars 2020 inclus.

Mutation intra académiques des INFENES – ASSAE – ADJAENES :

2. L'agent s'inscrit sur l'application Amia, formule ses vœux et indique son ou ses motifs de mutation (en cas d'absence de vœux, **la demande sera automatiquement annulée**). Dans le cadre des mutations à gestion déconcentrée précitées, l'agent doit s'inscrire et formuler des vœux dans chaque académie pour laquelle il s'est préinscrit.

Du lundi 30 mars 2020 au dimanche 26 avril 2020 inclus.

3. L'agent édite, via l'application Amia, sa confirmation de demande de mutation, et la transmet, par la voie hiérarchique (a minima : supérieur hiérarchique direct et recteur de l'académie de l'agent pour les préinscrits). Le rectorat transmet alors cette confirmation aux services de l'académie concernée.

L'agent peut demander à modifier ses vœux et à les annuler jusqu'au 11 mai 2020 inclus.

du lundi 27 avril 2020 au lundi 11 mai 2020 inclus.

4. L'agent prend connaissance sur Amia de l'état de sa demande de mutation (demande validée dans Amia et réceptionnée par le rectorat de l'académie demandée mentionnant l'avis émis par le recteur de l'académie de l'agent).

du mardi 12 mai 2020 au dimanche 17 mai 2020 inclus.

5. L'agent prend connaissance sur Amia des priorités légales et critères supplémentaires établis à titre subsidiaire validés par le rectorat de l'académie demandée, suite à l'examen des pièces.

du lundi 18 mai 2020 au dimanche 24 mai 2020 inclus.

6. Suite à l'étape 5, l'agent peut éventuellement, **par courriel** adressé au rectorat de l'académie demandée, demander une ou des corrections et transmet dans le même temps les éléments permettant de justifier les corrections demandées (priorités légales et critères supplémentaires) avant la date limite fixée dans le calendrier de l'académie demandée.

du lundi 25 mai 2020 au lundi 1^{er} juin 2020 inclus.

8. Le rectorat de l'académie demandée informe l'agent, **par courriel**, de la suite réservée à sa demande de correction effectuée lors de l'étape 6 (prise en compte ou non).

du mardi 02 juin 2020 au vendredi 5 juin 2020 inclus.

9. L'agent doit se connecter sur Amia pour consulter ses résultats. **Les affectations sont saisies à compter du mercredi 10 juin 2020.**

L'article 14 bis de la loi 84-16 modifié du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires de la fonction publique de l'État autorise le recours administratif contre les décisions individuelles défavorables prises. A ce titre Il est prévu la possibilité d'être accompagné par le représentant d'une organisation syndicale que vous avez mandaté. Cette organisation doit être représentée au CTA. Conformément aux LDGA, il est rappelé que la non mutation ne constitue pas une décision défavorable dont la loi impose la motivation.