CONTRAT D'APPRENTISSAGE A POURVOIR 7.1

DESCRIPTION DU POSTE	
Employeur ou secteur d'activité	ENTREPRISES PRIVEES ou PUBLIQUES
Intitulé du poste	Chargé.e d'accueil
Nombre de poste(s)	4
Diplôme préparé	Bac Pro Métiers de l'accueil
Description de l'activité professionnelle	L'alternant intervient dans le domaine clientèle en participant à l'ensemble des activités d'accueil, de conseils de base, d'orientations des clients, de gestion des comptes et contrats, et de trésorerie. La mission de l'alternant sous couvert de son tuteur consiste à accueillir les clients à l'accueil physique ou au téléphone, répondre à leur demande, proposer l'offre de service adaptée, veiller à la qualité de la facturation, du recouvrement, réaliser les activités de gestion des comptes et des contrats de fourniture d'énergie, de contentieux, d'opérations de trésorerie et de recouvrement des branchements. Chaque activité est animée par un encadrant, chaque encadrant ayant une mission formalisée au sein de l'agence (animation contrats ou gestion ou courrier ou sites ou trésorerie…..).
Critères de recrutement	Les atouts indispensables pour réussir à ce poste sont : - Adaptabilité, motivation, résistance au stress et disponibilité - Rigueur, sensibilité à la sécurité financière - Esprit d'analyse, volonté d'apprendre, capitalisation des acquis - Esprit client, écoute, respect des engagements, aptitudes communicatives orales et écrites - Présentation soignée
CONDITIONS	
Date de l'offre	05/04/2019
Date prévisionnelle d'embauche	Août 2019
Durée du contrat	2 ans
Durée hebdomadaire de travail	35 heures
Salaire	Selon grille de rémunération des apprentis
Lieu de travail	Nord – Ouest – Sud - Est
Lieu de formation	Saint Benoit – UFA Lycée Nelson Mandela
Mobilité	Domicile – Lieu de travail – Lieu de formation
Permis	Pas obligatoire
Diplôme ou formation exigés	Seconde pro Bac Pro Accueil-relation clients et usagers – Seconde générale ou technologique – Diplôme validé du domaine tertiaire de niveau V minimum.
MODALITES DE CANDIDATURE	
Envoyer candidature : CV + Lettre de motivation + Bulletins scolaires + Relevé de notes à l'examen (si diplôme obtenu) >>> cfaacademique@ac-reunion.fr	
CONTACT	
NOM-Prénom	CALOGINE Leïla
Fonction	Conseillère apprentissage
Courriel	cfaacademique@ac-reunion.fr
Téléphone	02 62 29 46 49