

FICHE DE POSTE	
Nature du poste	Technicien(ne) en informatique (H / F)
Missions et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion, installation et maintenance du matériel informatique (postes informatiques, périphériques) ; • Administration et exploitation des serveurs d'application métier (WEB, CLOUD, GRR.) ; • Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels ; • Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs ; • Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes ; • Formations sur l'utilisation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs ; • Aide à la gestion de la téléphonie sur IP, assistance aux utilisateurs et maintenance des installations ; • Relais technique entre les services de la DSI rectorat et du GIP FCIP ; • Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de visioconférence ; • Relais technique dans le dispositif PIX dans les missions de la DAFCO ; • Etudes et suivi des achats informatiques ;
Formation et Expérience	<p>BAC + 2 exigé (spécialité Informatique et Réseau) Bac + 3 souhaité Expérience de 3 ans minimum dans le secteur de l'informatique et de la formation des adultes Connaissance de la formation continue ainsi que du système éducatif souhaitée. Véhicule personnel – déplacements réguliers dans toute l'académie Excellente Maîtrise des outils informatiques (excellente maîtrise d'EXCEL et des fonctions avancées)</p>
Lieu de travail	<p>Résidence administrative : GIP FCIP (26 rue Pitel – 97490 Sainte-Clotilde) Nombreux déplacements sur l'île</p>
Type de contrat	CDD 1 an renouvelable
Horaire	Temps plein
Rémunération et accessoires	<p>2113 euros brut mensuel Remboursement des frais kilométriques selon barème en vigueur</p>
Congés	46 jours sur 12 mois
Position hiérarchique	Sous l'autorité hiérarchique du directeur du GIP FCIP et sous la responsabilité fonctionnelle du responsable administratif et financier
Moyens matériels	Ordinateur portable