

**FICHE DE POSTE :
Agent d'équipe mobile de sécurité
académique**

- Mission principale du poste :** - garantir la sécurité dans les établissements scolaires et assurer la protection des élèves et des personnels contre toute agression ;
- préserver l'action éducative pendant les périodes de tension ;
- mener des actions de prévention contre la violence en milieu scolaire.
- Positionnement du poste :** L'équipe mobile de sécurité est placée sous la responsabilité directe du recteur d'académie et l'autorité du conseiller technique de sécurité.
- Localisation géographique :** Collège Jules Reydellet
- Missions :** L'équipe mobile de sécurité vient en renfort des équipes éducatives sur trois missions.
- mission de prévention : elle agit dans les établissements lorsque les tensions sont prévisibles.
- mission de sécurisation : elle assure la protection et la sécurité des personnes et des biens dans les établissements ou à leurs abords immédiats en situation de crise ou de danger avéré.
- mission d'accompagnement : elle apporte aide, conseil et information aux équipes éducatives dans le champ de la prévention de la violence. Elle prend en charge l'accompagnement des victimes (personnels ou élèves).
- Profil du poste :**
- aptitude à la communication et à la négociation
- savoir être à l'écoute de publics divers
- savoir anticiper et évaluer les conséquences des risques d'une situation
- savoir travailler en équipe
- avoir le sens de l'initiative
- Connaissances souhaitées :**
- expérience dans le domaine de la sécurité
- bonne connaissance du milieu scolaire
- bonne connaissance et pratique des publics difficiles
- notions de secourisme
- notions juridiques
- Contraintes du poste :**
- déplacements constants (mobilité géographique sur l'ensemble du département)
- aptitude physique et sportive indispensable
- poste basé à Saint-Denis
- Statut de l'agent :** Contrat à durée déterminée pour l'année scolaire en cours et susceptible d'être reconduit.
- Dépôt des candidatures :** Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser pour le jeudi 12 mai 2016 au plus tard
à
ce.drh@ac-reunion.fr
Les candidats retenus seront convoqués pour un entretien.