

Annexe 4

Proposition d'organisation d'une visite médicale en en lycées pour la mise en œuvre des dérogations aux travaux réglementés pour les jeunes de 15 ans au moins et de moins de 18 ans.

(EN)

L'EPLE (sous la responsabilité du chef d'établissement)

- Transmet au secrétariat du Centre Médico-Scolaire (CMS), les listes d'élèves concernés par cette visite médicale, par classe, nom/prénom/date de naissance/établissement d'origine en début d'année scolaire (dans les 15 jours). La période d'observation ne devant pas être un frein à la transmission de ces listes.
- Chaque année le chef d'établissement identifie un personnel référent pour l'organisation de ces visites médicales.
- Le chef d'établissement met à disposition des médecins des locaux et des équipements conformes à la réalisation des visites médicales.
- Le chef d'établissement **inscrit au règlement intérieur que les élèves exposés à des conditions de travail réglementées doivent avoir une visite médicale obligatoire**, afin d'accéder à l'enseignement technique ou professionnel conformément au code du travail. Sans cette visite l'élève ne pourra pas recevoir l'enseignement correspondant.
- Le chef d'établissement fournit au médecin les référentiels permettant d'identifier les travaux réglementés qui y sont rattachés.
- **La personne référente** (qui n'est pas l'infirmière) **organise les visites médicales**. Dans la mesure du possible elle distribue aux élèves concernés par les visites médicales un courrier type signé par le chef d'EPLE, afin de les informer de la date et de l'heure de la visite médicale et demande que l'élève ramène son carnet de santé.
- Le chef d'établissement s'assure de l'implication de l'infirmière de l'établissement à la réalisation de ces visites et à la collecte des carnets de santé.
- La personne référente prévoit, systématiquement une classe en réserve pouvant être vue le jour de la visite en cas d'absence d'élèves.
- La personne référente fait le lien entre le médecin, l'infirmière, l'élève et la classe afin d'optimiser le dispositif.

Le Centre Médico Scolaire (CMS)

- Lorsque le CMS reçoit la liste des élèves, le médecin propose une programmation des visites médicales aux chefs d'établissement, lors du 1^{er} trimestre. Ce planning se fait en collaboration directe en tenant compte des contraintes des EPLE.
- Dans le cas des EPLE ayant plus de 400 visites médicales à réaliser, plusieurs médecins peuvent être amenés à intervenir.

- Le médecin du secteur reste référent de l'établissement et coordonne, en accord avec le chef d'établissement, l'intervention des médecins.

Le médecin

Une programmation de 2 à 3 jours par semaine afin de réaliser ces visites médicales doit être réservée à ce type de visite médicale durant le premier trimestre.

Modalités :

- A l'issue de la visite médicale, le médecin donne un avis d'aptitude ou pas, au vu des éléments médicaux dont il dispose.

-Cet avis médical est joint à la demande de dérogation individuelle.

-Après 2 absences consécutives, l'élève ne sera plus vu, sauf cas particulier et sera donc considéré comme inapte.

-Les élèves présentant un problème de santé et nécessitant des examens, bilan, et /ou consultation spécialisée, n'auront un avis médical, qu'après les résultats de ces examens, et sont donc considérés inaptes temporairement (ce qui empêche l'élève d'avoir accès aux travaux réglementés et aux stages).